

BASES PARA LA CONVOCATORIA DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – CAS, EN EL MARCO DE LA ÚNICA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DEL DECRETO DE URGENCIA Nº 083-2021
CONVOCATORIA CAS Nº001-2021-GOB.REG.PIURA-DRA
I. GENERALIDADES
1. Objeto de la convocatoria

Realizar la selección para contratar los servicios de personal Profesional y Técnico bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios - CAS; Según Decreto de Urgencia Nº 083-2021, en base al requerimiento de las siguientes dependencias: Dirección de Competitividad Agraria, Oficina de Estadística, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Unidad Formuladora, Unidad de Personal, Unidad de Tesorería, Unidad de Contabilidad, Unidad de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, Oficina de Asesoría Jurídica, Agencias Agrarias de la Dirección Regional de Agricultura Piura, quien informa sobre la necesidad de contratar personal bajo esta modalidad.

AREA CONTRATANTE	ESPECIALIDAD	Código	Cantidad	REMUNERACION	SERVICIO
DIRECCION DE COMPETITIVIDAD AGRARIA	ING. AGRONOMO (03) / PROMOTOR CULTIVOS	PROM 01	3	3,000.00	PROFESIONAL
	MED. VETERINARIO Y/O ING. ZOOTECNISTA (03) PROMOTOR CRIANZAS	PROM 02	3	3,000.00	
UNIDAD FORMULADORA	ING. AGRICOLA y/o AGRONOMO	ING.AGR.01	1	3,000.00	PROFESIONAL
	ECONOMISTA	ECON.01	1	3,000.00	PROFESIONAL
UNIDAD DE TESORERIA	C.P.C (ASISTENTE TESORERIA)	ASIST.TES.01	1	3,000.00	PROFESIONAL
AGENCIA AGRARIA CHIRA	CHOFER	CHOF.CHI.01	1	1,800.00	
	TECNICO INFORMATICO	TEC.INF.CHI.01	1	1,900.00	TECNICO
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ABOGADO	ABOG.OAJ.01	1	3,000.00	PROFESIONAL
AGENCIA AGRARIA HUANCABAMBA	TEC. AGROPECUARIO	TEC.AGROP.01	1	1,800.00	TECNICO
	TEC. AGROPECUARIO	TEC.AGROP.01	1	1,800.00	TECNICO
AGENCIA AGRARIA LALAQUIZ	SECRETARIA	SECRE.AAL.01	1	1,700.00	TECNICO
UNIDAD DE CONTABILIDAD	C.P.C (INTEGRADOR CONTABLE)	INT.CONT.01	1	3,000.00	PROFESIONAL
UNIDAD DE PERSONAL	ABOGADO	ABOG.UP. 01	1	3,000.00	PROFESIONAL
	SECRETARIA	SECRE.UP.01	1	1,700.00	TECNICO
DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	ING. AGRONOMO Y/O AGRICOLA	ING.AGR.02	1	3,000.00	PROFESIONAL
	ING. AGRONOMO Y/O AGRICOLA	ING. AGR 02	1	3,000.00	
OFICINA DE ADMINISTRACION	SECRETARIA	SECRE.ADM.01	1	2,000.00	TECNICO
AGENCIA AGRARIA AYABACA	SECRETARIA	SECRE.AYAB.01	1	1,700.00	TECNICO

	ING. AGRONOMO	ING.AGRO.AYAB.01	1	3,000.00	PROFESIONAL
	TEC. AGROPECUARIO	TEC.AGROP.AYAB.01	1	1,800.00	TECNICO
AGENCIA AGRARIA PIURA	CHOFER	CHOF.AAP.01	1	1,800.00	PROFESIONAL
	ING. AGRONOMO	ING.AGRO.AAP.01	1	3,000.00	
	TECNICO AGROPECUARIO	TEC.AGROP.AAP.01	2	1,800.00	TECNICO
UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	ESP. CONTRATACIONES CON EL ESTADO	ESP.CONT.01	1	3,000.00	PROFESIONAL
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	ECONOMISTA	ECON.OPP.01	1	3,000.00	PROFESIONAL
AGENCIA AGRARIA CHULUCANAS	ING. AGRONOMO (PLANES DE NEGOCIO)	ING.AGRO.CHU.01	1	3,000.00	PROFESIONAL
	ING. AGRONOMO, AGRICOLA, ZOOTECNISTA O VETERINARIO	ING.MED. ZOOT.CH.01	1	3,000.00	
	ING. AGRONOMO, AGRICOLA, ZOOTECNISTA O VETERINARIO	ING. MED. ZOOT.CH.01	1	3,000.00	
RECURSOS NATURALES	ESPECIALISTA EN CIENCIAS FORESTALES	CIEF.FOR.RN.01	1	3,000.00	PROFESIONAL
	ESPECIALISTA EN FAUNA SILVESTRE	FAU.SILV.RN.01	1	3,000.00	PROFESIONAL
AGENCIA AGRARIA HUARMACA	SECRETARIA	SECRE.HUAR.01	1	1,700.00	TECNICO
	ING. AGRONOMO	ING.AGRO.HUAR.01	1	3,000.00	PROFESIONAL
	TECNICO AGRARIO	TEC.AGROP.HUAR.01	1	1,800.00	TECNICO
AGENCIA AGRARIA SAN LORENZO	ASIST. ADMINISTRATIVO	ASIT.ADM.SL.01	1	1,800.00	TECNICO
	ING. AGRONOMO	ING.AGRO.SL.01	1	3,000.00	PROFESIONAL
	TEC. AGROPECUARIO	TEC.AGROP.SL.01	1	1,800.00	TECNICO
MAQUINARIA AGRICOLA	MECANICO	MEC.01	1	2,000.00	PROFESIONAL
ESTADISTICA	ING. DE SISTEMAS	ING.SIST.01	1	3,000.00	PROFESIONAL
	ING. AGRONOMO	ING.AGRO.EST.01	1	3,000.00	
TOTAL			44		

2. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Directiva N° 017-2013-GRP-480000-480300, "Norma que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios en el Pliego 457 Gobierno Regional de Piura".
- Resolución de presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la "Guía Operativa para la Gestión de Recursos Humanos durante la Emergencia Sanitaria por el COVID-19 – Versión 3".
- Ley 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del sector público.

- f. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- g. Decreto de Urgencia N° 083-2021, Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el fortalecimiento de la disponibilidad de Recursos Humanos ante la emergencia sanitaria por la Covid-19 dicta otras disposiciones. (DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL Única. - Autorización excepcional para la contratación de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y autoriza modificaciones presupuestarias
- h. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

3. Responsables de llevar a cabo el presente proceso CAS

Estará a cargo de la Comisión encargada de conducir el Proceso de Selección de Personal sujeto al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) de la Dirección Regional de Agricultura Piura, conformada mediante Resolución Directoral Regional N° 271-2021-GOBIERNO REGIONAL PIURA-DRA-DR, de fecha 14 de octubre de 2021.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Dirección de Administración.

5. Convocatoria

El Comité de Evaluación realizará la convocatoria a través de la publicación de las mismas en el Portal Electrónico de la Dirección Regional de Agricultura Piura, en la Autoridad Nacional Servicio Civil (Talento Perú) y en la vitrina de la Sede Central de la Dirección Regional de Agricultura Piura, conforme al artículo 80 del Decreto Legislativo N° 1057 modificado por la Ley N° 29849.

I. PERFIL DEL PUESTO

Promotor en Cadenas Productivas en Crianzas (03) - (PROM.02)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencia de tres años (03) años en el Sector Agrario.
Experiencia	- Experiencia de Un (01) año de trabajos en priorización y articulación de cadenas productivas. - Experiencia mínima de un (01) año en organización de productores con visión empresarial. - Experiencia mínima de un (01) año en crianza bovinos lácteos, caprinos lácteos, ovinos, animales menores, producción apícola y animales menores. - Experiencia mínima de un (01) año en buenas prácticas de crianzas. - Experiencia mínima de un (01) año en sanidad animal. - Experiencia mínima de un (01) año en comercialización de productos pecuarios. - Experiencia en un (01) año en metodología de educación para adultos.

Competencias	- Trabajo en equipo - Vocación de servicio - Iniciativa - Orientación a resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Médico Veterinario y/o Ingeniero Zootecnista, colegiado y habilitado.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	
Lugar de prestación del servicio	➤ Ámbito Agencia Agraria Piura, Chira, San Lorenzo, Chulucanas, Ayabaca, Huancabamba, Huarmaca y Lalaquiz.
Duración del contrato	Inicio : 01 de Noviembre del 2021 Término : 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)

Nota: Los postulantes deben cumplir con el perfil del puesto convocado (debidamente detallado en el anexo adjunto que forma parte integrante de las bases) con la finalidad de continuar la siguiente etapa del presente proceso, caso contrario serán declarados NO APTOS.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Desarrollo de las capacidades de los agentes económicos agrarios para elevar los niveles de competitividad de la producción regional.
- Promover el acceso de los productores agrarios a los servicios financieros y de seguro.
- Promover la competitividad de los productores agrarios, en términos de asociatividad, producción, transformación y comercialización de productos pecuarios.
- Promover la asociatividad de los agentes económicos pecuarios.
- Promover la adopción de Buenas Prácticas de Crianzas y de Manufactura para la mejora de la competitividad.
- Las demás que le asigne la Dirección de Competitividad Agraria o la Dirección Regional de Agricultura.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior

Promotor en Cadenas Productivas en Cultivos (03) - (PROM.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencia de tres años (03) años en el Sector Agrario.

Experiencia	- Experiencia de Un (01) año de trabajos en priorización y articulación de cadenas productivas con organizaciones de productores. - Experiencia mínima de un (01) año en manejo técnico de cultivos transitorios y permanentes. - Experiencia de un (01) año en metodología de educación para adultos. - Experiencia mínima de (01) año en organización de productores con visión empresarial. - Experiencia mínima de un (01) año en cultivos y frutales de costa y sierra. - Experiencia mínima de un (01) año en buenas prácticas agrícolas. - Experiencia mínima de un (01) año en sanidad vegetal. - Experiencia mínima de un (01) año en comercialización de productos agrícolas.
Competencias	- Trabajo en equipo - Vocación de servicio - Iniciativa - Orientación a resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Ingeniero Agrónomo, colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	Acreditar haber llevado los siguientes cursos: - Cursos en Buenas Prácticas Agrícolas, Cadenas Productivas, Gestión Empresarial, Cursos de Proyectos de Inversión, Especialización en ECAs y otras metodologías de Educación para adultos, cursos de Planes de Negocios. - Conocimiento Básico de Ofimática.
Lugar de prestación del servicio	➤ Ámbito Agencia Agraria Piura, Chira, San Lorenzo, Chulucanas, Ayabaca, Huancabamba, Huarmaca y Laquiza.
Duración del contrato	Inicio : 01 de Noviembre del 2021 Término : 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)

Nota: Los postulantes deben cumplir con el perfil del puesto convocado (debidamente detallado en el anexo adjunto que forma parte integrante de las bases) con la finalidad de continuar la siguiente etapa del presente proceso, caso contrario serán declarados NO APTOS.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Desarrollo de las capacidades de productores de organizaciones agrarios para elevar los niveles de competitividad de la producción regional.
- Promover el acceso de los productores agrarios a los servicios financieros y de seguro.
- Promover la competitividad de los productores agrarios, en términos de asociatividad, producción, transformación y comercialización de productos agrarios.
- Promover la adopción de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) y de Manufactura para la mejora de la competitividad.
- Las demás que le asigne la Dirección de Competitividad Agraria o la Dirección Regional de Agricultura.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior

INGENIERO AGRONOMO 01 (ING. AGR 01) / OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO (UNIDAD FORMULADORA)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencia no menor de un (02) año en el ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado académico
Experiencia	- Experiencia profesional mínima de un (02) año en el sector público. - Experiencia de un (02) año, desempeñando funciones relacionada al puesto de ingeniero - Experiencia mínima de un (01) año en entidades del sector Público específicamente en el Área de unidad formuladora y/o afines realizando funciones de formulación de proyectos o similares a las funciones - Experiencia en funciones administrativas - Experiencia en Proyecto de inversión pública - Invierte.pe
Competencias	- Trabajo en equipo, Vocación de servicio, Compromiso, Iniciativa, Orientación a resultados, liderazgo, resolución de conflictos - Pensamiento analítico - Orientación a resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Titulado de Ingeniero agrónomo
Cursos y/o estudios de especialización	- Curso en inversión pública INVIERTE.PE - (en los último 01 año) - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Ley de contrataciones del estado (opcional) - Diplomado en gestión pública

Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Modulo del Banco de inversiones - Conocimientos en formulacion y evaluaci3n de proyectos de inversion p3blica. - Conocimiento y dominio de Microsoft Office a nivel usuario, autocad , s10 , civil 3D
Lugar de prestaci3n del servicio	➤ Sede de la Direcci3n Regional de Agricultura Piura.
Duraci3n del contrato	Inicio : 01 de Noviembre del 2021 T3rmino : 31 de diciembre de 2021
Remuneraci3n mensual	Monto pactado: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)
Otros	- R.U.C vigente (estado habido) - No tener antecedentes penales ni policiales. -

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el registro de los formatos invierte. pe
- Formulaci3n y evaluaci3n de proyectos de inversi3n p3blica

ECONOMISTA - (Econ. 01) / OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO (UNIDAD FORMULADORA)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencia no menor de un (02) a3os en el ejercicio de su profesi3n, contados a partir de la obtenci3n del grado acad3mico
Experiencia	- Experiencia profesional m3nima de un (02) a3os en el sector publico. - Experiencia de un (02) a3o, desempe3ando funciones relacionada al puesto de formulaci3n de proyectos. - Experiencia m3nima de un (02) a3o en entidades del sector Publico espec3ficamente en el 3rea de Formulaci3n y/o afines realizando funciones de asistente econ3mico, registro en el banco de inversiones o similares a las funciones -
Competencias	- Trabajo en equipo, Vocaci3n de servicio, Compromiso, Iniciativa, Orientaci3n a resultados, liderazgo, resoluci3n de conflictos - Pensamiento anal3tico - Orientaci3n a resultados
Formaci3n Acad3mica, grado acad3mico y/o nivel	- Economista titulado, colegiado y habilitado.

de estudios	
Cursos y/o estudios de especialización	- Diplomado o especialización en Formulación de Proyectos Públicos (mínimo 100 horas lectivas) - Cursos o diplomado en gestión Pública - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Ley de contrataciones del estado (opcional)
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Banco de inversiones, Programación Multianual de Inversiones - Conocimientos básicos en gestión presupuestal y gubernamental - Conocimiento y dominio de Microsoft Office a nivel avanzado, software libre e internet
Lugar de prestación del servicio	➤ Sede de la Dirección Regional de Agricultura Piura.
Duración del contrato	Inicio : 01 de noviembre del 2021 Término : 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)
Otros	- R.U.C vigente (estado habido) - No tener antecedentes penales ni policiales.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Liderar las actividades de formulación de proyectos de inversión pública.
- Formular fichas técnicas y/o perfiles de proyectos de inversión.
- Realizar visitas de campo para la formulación de proyectos de inversión.
- Coordinar y vigilar que los proyectos cumplan con las metas físico financiero establecidos en el marco lógico y expediente técnico.
- especial a los compromisos, plazos y responsabilidad adquiridos
- Elaborar informes técnicos de evaluación de proyectos de inversión.
- Elaborar informes de consistencia entre perfil y expediente para proyectos de inversión.
- Elaborar y apoyar la realización de estudios de viabilidad a los proyectos
- Elaborar la programación multianual de inversiones.
- Supervisar el registro de formatos 12B sobre seguimiento de inversiones en el Banco de Inversiones.
- Supervisar el registro de formatos 9C de cierre de inversiones en el Banco de Inversiones.
- Supervisar el seguimiento de las inversiones en ejecución.
- Elaborar bases, términos de referencia, contratos u otros documentos para los procesos de selección de los proyectos de inversión.
- Llevar un registro de los contratos vinculados a los proyectos de inversión
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

ABOGADO: Unidad de Personal (ABOG.UP.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia no menor de 02 años en el ejercicio de su profesión, a partir de la obtención del grado académico.
Experiencia	- Experiencia profesional mínima de dos (02) años en el Sector Público. - Experiencia de un (02) año desempeñando funciones relacionadas en materia de Especialista en Derecho Administrativo y/o Laboral.
Competencia	Responsable, ordenado(a), tolerante, buena comunicación, buenas habilidades interpersonales, trabajo en equipo, vocación de servicio, compromiso, iniciativa, liderazgo y buena redacción.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Abogado :Titulado, colegiado y habilitado
Lugar de prestación del servicio	Sede Dirección Regional de Agricultura Piura
Duración de contrato	Del mes de Noviembre y Diciembre 2021.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00
Otros	RUC Vigente (estado habido) No tener antecedentes penales ni policiales

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar asesoramiento legal en materia de Derecho Administrativo.
- Elaboración de Proyectos de Actos Resolutivos y de Informes Legales
- Las demás actividades que le asigne su jefe(a) de la Unidad de Personal.

SECRETARIA - Unidad Personal (SECRE.UP.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencia no menor de un (01) año en el ejercicio de su profesión.
Experiencia	- Experiencia Profesiopnal mínima de un (01) año en el sector público. - Experiencia no menor de un (01) año desempeñando funciones, relacionadas al puesto.
Competencias	- Trabajo en equipo, Vocación de servicio, Compromiso, Iniciativa, Orientación a resultados. - Resolución de conflictos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Técnica en secretaria, Computación e informática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Conocimiento básico de Ofimática. - Internet. - Optima redacción. - Manejo del Sistema Integrado de Gestion Administrativa (SIGEA).
Lugar de prestación del servicio	Sede Dirección Regional de Agricultura Piura – Unidad de Personal.
Duración de contrato	- 01 Noviembre al 31 Diciembre 2021.
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 1,700.00 (mil setecientos y 00/100 soles)
Otros	-

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el registro de documentación Recibidos y/o emitidos.
- Elaboración de documentos.
- Apoyo a acciones administrativas.
- Atención al Público y/o Orientación de sus diferentes Trámites.
- Otras que se le asignen.

ASISTENTE DE TESORERIA (ASIST.TES.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia no menor de 02 años en el ejercicio de su profesión, a partir de la obtención del grado académico.
Experiencia	• Experiencia profesional mínima de dos (02) años en el Sector Público. • Experiencia de un (02) año desempeñando funciones relacionadas al puesto de asistente de Tesorería y/o afines, o haber realizado funciones en área contables o similares a las funciones. • Experiencia en funciones administrativas del Sector.
Competencia	• Responsable, ordenado, tolerante, buena comunicación, buenas habilidades interpersonales, trabajo en equipo, vocación de servicio, compromiso, iniciativa, liderazgo. • Pensamiento analítico • Orientación a resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Contador Público Colegiado
Cursos y/o estudios de especialización	• Cursos en sistema integrado de administración financiera SIAF-SP. • Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	• Modulo Administrativo del SIAF-SP • Conocimientos básicos de Gestión tributaria, gestión presupuestal y gubernamental. • Elaboración de Conciliaciones Bancarias. • Conocimiento de dominio de Microsoft Office a nivel usuario, software libre e internet.
Lugar de prestación del servicio	Sede Dirección Regional de Agricultura Piura
Duración de contrato	Del mes de Noviembre y Diciembre 2021.
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)







Otros	RUC Vigente (estado habido)
	No tener antecedentes penales ni policiales

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

FUNCIONES DE LA ASISTENTE CONTABLE – UNIDAD DE TESORERIA.

- Realizar mensualmente las conciliaciones de las cuentas corrientes de la DRAP.
- Realizar control y rebajas de las Rendiciones de Cuentas de los anticipos otorgados, en el SIAF.
- Verificación y control de Cartas Fianzas.
- Declaración de Impuestos.

Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

(02) TECNICO AGROPECUARIO - (TEC.AGROP.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	• Experiencia no menor de 02 años en el ejercicio de su profesión, a partir de la obtención del grado académico. • Conocimiento del area de intervencion, de la situación Socio-economica, Agropecuaria y ambiental de la región
Experiencia	• Experiencia profesional mínima de un (01) año en el Sector Público. • Experiencia de un (01) año desempeñando funciones relacionadas al puesto de Tecnico Agropecuario en actividades de extension, principalmente ECA's. • Disponer de herramientas y equipos básicos para el desarrollo de las actividades. • Manejo de Word, Excel e internet. • Contar con licencia de conducir de vehiculo menor.
Competencia	• Buena habilidad de comunicacion, redaccion y Trabajo en equipo con grupos multidisciplinario y multiculturales. • Habilidad analitica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales. • Actuar en todo momento con extrema

	discreción respect de los documntos, información y materiales propios de la DIRECION REGIONAL DE AGRICULTURA.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Tecnico Agropecuario Titulado.
Cursos y/o estudios de especialización	• Cursos de extension agrarian y/o afines • Cursdos relacionados al manejo de cultivos agricolas y/o pecuarios • .Cursos relacionados con asociatividad y cooperativismo.
Lugar de prestación del servicio	Sede Dirección Regional de Agricultura Piura – Agencia Agraria Huancabamba.
Duración de contrato	- mes de Noviembre y Diciembre 2021.
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 1,800.00 (Mil Ochocientos y 00/100 soles).
Otros	• RUC Vigente (estado habido). • No estar impedido para contratar con ele estado. • No tener antecedentes penales ni policiales. • Con residencia en al zona de intervención.

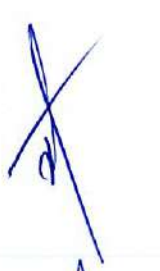
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar el servicio de extension agropecuaria a los productores en el ámbito de la provincia de Huancabamba.
- Recojo de información y monitoreo de los sectores estadísticos y procesamiento de dstos de la producción pecuaria en el ámbito de la provincial de Huancabamba.
- Controlar estrictamnete los procesos operativos de la producción agropecuaria.
- Fomentar la propagación e instalación de plantaciones forestales y el cuidado del medio ambiente.
- Mejoramiento de capacidades en el manejo del recurso hidrico.
- Otras funciones que el Director de Agencia le asigne.

INTEGRADOR CONTABLE - (INT.CONT.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencia no menor de tres (03) años en el ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado académico
Experiencia	- Experiencia profesional mínima de dos (02) años en el sector publico. - Experiencia de un (01) año, desempeñando funciones relacionada al puesto de integrador contable - Experiencia mínima de un (01) año en entidades del sector Publico específicamente en el Área de contabilidad realizando funciones de integrador contable o similares a las funciones
Competencias	- Trabajo en equipo, Vocación de servicio, Compromiso, Iniciativa, Orientación a resultados, liderazgo, resolución de conflictos - Planeamiento y organización - Pensamiento analítico - Orientación a resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Titulado (a) Profesional Universitario (a) de la Carrera de Contabilidad, colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	- Acreditar haber llevado los siguientes cursos: - En contabilidad Gubernamental - Curso en sistema integrado de administración financiera SIAF- SP (en los últimos 03 años) - Sistema Integrado de Gestión Administrativa - Ley de contrataciones del estado (opcional)
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Modulo a nivel avanzado del SIAF- SP, modulo contable - Conocimientos en Gestión tributaria, gestión presupuestal y gubernamental - Conocimiento y dominio de Microsoft Office a nivel usuario, software libre e internet







Lugar de prestación del servicio	Sede Dirección Regional de Agricultura Piura – Contabilidad.
Duración de contrato	Noviembre y Diciembre 2021.
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)
Otros	- R.U.C vigente (estado habido) - No tener antecedentes penales ni policiales. -

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

INTEGRADOR CONTABLE 01 (INT. -01)

Principales funciones a desarrollar:

- Efectuar la contabilización de los ingresos y egresos de fondos en las fases de compromiso, devengado, giro, pago y rendición a través del SIAF – SP
- Realizar el registro contable de las operaciones complementarias relacionadas con las provisiones, estimaciones, ajustes, anulaciones, reversiones a través del SIAF- SP
- Generar a nivel del SIAF- SP los libros principales y auxiliar de la entidad
- Elaborar y emitir los estados financieros y presupuestales, mensual, trimestral y anual a nivel de Unidad Ejecutora a través del SIAF- SP en los plazos establecidos y presentarlos al especialista en Contabilidad para la revisión y suscripción correspondiente
- Registrar las notas contables en el SIAF- SP
- Realizar las operaciones Recíprocas con las Entidades del Estado e Información de actas correspondientes
- Realizar las Conciliaciones Presupuestales de enlace, de transferencias financieras otorgadas y/o recibidas
- Evaluar la implementación de un sistema contable para la entidad y proponer para las acciones correspondientes, el mismo que debe cumplir con los procedimientos y normativas vigentes a la mayor operatividad y funcionalidad del sistema contable de la entidad
- Efectuar la conciliación de saldos de las cuentas de enlace, operaciones recíprocas, activos fijos, existencias, bancos y otros, en coordinación con las oficinas o áreas involucradas, según corresponda.
- Dar cumplimiento a las directivas emitidas que involucren aspectos contables, tributarios, financieros y presupuestales
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior

INGENIERO AGRONOMO Y/O AGRICOLA – (02) (ING.AGR.02)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- INGENIERIA DE RIEGO PARCELARIO.
Experiencia	- Experiencia no menor de 03 años en la práctica de profesión. - Experiencia en diseño y ejecución de obras de infraestructura de riego. - Experiencia en formulación de estudios revisión de perfiles y expedientes técnicos de infraestructura de riego. - Conocimiento y manejo de aplicativos informáticos para el diseño de infraestructura de riego (Auto CAD, H-Canales, S-10, MS Project y otros Software propios del proyectista). - Capacidad de adaptación y buenas relaciones humanas. - Experiencia en trabajo con equipos multidisciplinarios. - Experiencia en sistematización de información.
Competencias	- Trabajo en equipo, Vocación de servicio, Compromiso, Iniciativa, Orientación a resultados, liderazgo. -
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Profesional INGENIERO AGRONOMO y/o Agrícola. - Estudios de Post-grado en sistemas de riego parcelario.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Como Ing. Proyectista, revisor de proyectos en la elaboración de Expedientes Técnicos de proyectos de Represas, irrigaciones y a fines en el sector Público o Privado. - Cursos de Riego Tecnificado. - Conocimiento básico de Ofimática.
Lugar de prestación del servicio	Sede Dirección Regional de Agricultura Piura – Dirección de Infraestructura Hidráulica y Riego Tecnificado.
Duración de contrato	Del mes de Noviembre y Diciembre 2021.
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)

X

*

2

df

brm

Otros	- R.U.C vigente (estado habido) - No tener antecedentes penales ni policiales. - Certificado de Habilidad. - Registro Nacional de proveedores (RNP)
--------------	---

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

FUNCIONES PARA ESPECIALISTA EN DESARROLLO DE CAPACIDADES A PRODUCTORES AGRARIOS:

- 
- Planificar y coordinar la implementación de las estrategias y mecanismos para el fortalecimiento de capacidades del personal técnico y directivo de las Organizaciones de Usuarios de Agua de Riego.
 - Realizar una línea de base de capacidades y competencias del personal técnico y directivo de las Organizaciones de Usuarios de Agua de Riego.
 - Desarrollar talleres de capacitación al personal técnico y directivo de las Organizaciones de Usuarios de Agua de Riego.
 - Realizar el acompañamiento al personal técnico y directivo de las Organizaciones de Usuarios de Agua de Riego.
 - Implementar los grupos de inter-aprendizajes con el personal técnico y directivo de las Organizaciones de Usuarios de Agua de Riego.
 - Realizar pasantías regionales.

FUNCIONES PARA ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA A PRODUCTORES AGRARIOS EN PRÁCTICAS DE RIEGO:

- 
- 
- 
- 
- Planificar y coordinar la implementación de las estrategias y mecanismos para la asistencia técnica a productores agrarios en prácticas de riego.
 - Realizar una línea de base de capacidades y competencias de los productores en prácticas de riego.
 - Desarrollar charlas técnicas para la implementación de la asistencia técnica.
 - Implementar las parcelas demostrativas
 - Realizar el acompañamiento a los productores agrarios para la implementación de buenas prácticas de riego.
 - Realizar pasantías regionales con los productores agrarios.

SECRETARIA A.A. AYABACA (SECRE.AYAB.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencia no menor de un (01) año en el ejercicio de su profesión.
Experiencia	- Experiencia Profesiopnal mínima de un (01) año en el sector público. - Experiencia no menor de un (01) año desempeñando funciones, relacionadas al puesto de tramite documentario.
Competencias	- Trabajo en equipo, Vocación de servicio, Compromiso, Iniciativa, Orientación a resultados, liderazgo. - Resolución de conflictos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Técnica en secretaria, Computación e informatica.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Conocimiento básico de Ofimatica. - Internet
Lugar de prestación del servicio	Sede Dirección Regional de Agricultura Piura – Agencia Agraria Ayabaca.
Duración de contrato	Noviembre y Diciembre 2021.
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 1,700.00 (mil setecientos y 00/100 soles)
Otros	- Residir en la Zona de Trabajo.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el registro de documentación Recibidos y/o emitidos
- Elaboración de documentos
- Apoyo a acciones administrativas de la Agencia Agraria Ayabaca y/o Oficinas.
- Atención al Público y/o Orientación de sus diferentes Trámites.
- Brindar soporte al director en agenda Diaria
- Otras que se le asignen.

TECNICO AGROPERCUARIO (Responsable Oficina de Sichez) – (TEC.AGROP.AYAB.01)

Requisitos	Detalle
Experiencia General	- Experiencia no menor de un año en el Ejercicio de su Profesión
Experiencia	- Experiencia Profesional mínima de un año en el Sector Publico. - Experiencia no menor de un año desempeñando Funciones, relacionadas al Puesto de Promoción de Cultivos.
Competencias	- Trabajo en equipo, vocación de servicio, Compromiso de Trabajo en campo, iniciativa, Liderazgo, Resolución de Conflictos, Orientación a resultados
Formación Académica, Grado Académico y/O nivel de Estudios	- Ingeniero Agrónomo
Cursos y/o Estudios de Especialización	- Computación ,dominio de Excel, Word, Power Point ,internet
Lugar de Prestación del Servicio	- Ámbito de la Agencia Agraria Ayabaca
Duración del Contrato	- 01 de Noviembre al 31 Diciembre
Remuneración mensual	- 3,000 soles
Otros	- Brevete Motocicleta

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Representar al Director en las Actividades, relacionadas al Sector.
- Promover la Competitividad de los Productores.
- Realizar la Capacitación y Asistencia Técnica a los Productores organizados en Cadenas Productivas.
- Promover la Organización de los Productores, a través de Modelos Asociativos.
- Articulación de los Productores a los mercados.
- Fortalecimiento de Capacidades a los Productores, en Inocuidad, calidad de los Productos, control de Plagas y Enfermedades de los Cultivos.
- Promover el Acceso al Crédito, Formalización de organizaciones de Productores.
- Otras que se le Asigne.

ING. AGRONOMO – AGENCIA AGRARIA AYABACA (ING.AGRON.AYAB.01)

Requisitos	Detalle
Experiencia General	- Experiencia no menor de un año en el Ejercicio de su Profesión
Experiencia	- Experiencia Profesional mínima de un año en el Sector Público. - Experiencia no menor de un año desempeñando Funciones, relacionadas al Puesto de Promoción de Cultivos.
Competencias	- Trabajo en equipo, vocación de servicio, Compromiso de Trabajo en campo, iniciativa, Liderazgo, Resolución de Conflictos, Orientación a resultados
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de Estudios	- Ingeniero Agrónomo
Cursos y/o Estudios de Especialización	- Computación ,dominio de Excel, Word, Power Point ,internet
Lugar de Prestación del Servicio	- Ámbito de la Agencia Agraria Ayabaca
Duración del Contrato	- 01 de Noviembre al 31 Diciembre
Remuneración mensual	- 3,000 soles
Otros	- Brevete Motocicleta

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar la Capacitación y Asistencia Técnica a los Productores organizados en Cadenas Productivas.
- Promover la Organización de los Productores, a través de Modelos Asociativos.
- Articulación de los Productores a los mercados.
- Fortalecimiento de Capacidades a los Productores, en Inocuidad, calidad de los Productos, control de Plagas y Enfermedades de los Cultivos.
- Promover el Acceso al Crédito, Formalización de organizaciones de Productores.
- Otras que se le Asigne.

SECRETARIA - A.A. LALAQUIZ (SECRE. AAL.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencia no menor de un (01) año en el ejercicio de su profesión.
Experiencia	- Experiencia Profesiopnal mínima de un (01) año en el sector público. - Experiencia no menor de un (01) año desempeñando funciones, relacionadas al puesto de tramite documentario.

Competencias	- Trabajo en equipo, Vocación de servicio, Compromiso, Iniciativa, Orientación a resultados, liderazgo. - Resolución de conflictos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Técnica en secretaria, Computación e informática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Conocimiento básico de Ofimática. - Internet
Lugar de prestación del servicio	Sede Dirección Regional de Agricultura Piura – Agencia Agraria Lalaquiz.
Duración de contrato	Noviembre y Diciembre 2021.
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 1,700.00 (mil setecientos y 00/100 soles)
Otros	- Residir en la Zona de Trabajo.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el registro de documentación Recibidos y/o emitidos
- Elaboración de documentos
- Apoyo a acciones administrativas de la Agencia Agraria Lalaquiz.
- Atención al Público y/o Orientación de sus diferentes Trámites.
- Brindar soporte al Director en agenda Diaria
- Otras que se le asignen.

ABOGADO – OFICINA ASESORIA JURIDICA (ABOG.OAJ.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral en materia de Derecho Laboral y Administrativo no menor de dos (02) años (incluye prácticas pre profesionales).
Competencia	Proactivo. Capacidad para trabajar bajo presión. Buena redacción. Sentido del deber, con enfoque hacia resultados.

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Abogado, colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Derecho Laboral, a nivel de diplomado (concluido). Capacitación en gestión de puestos y evaluación de desempeño.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Manejo de Microsoft Office a nivel usuario.
Lugar de prestación del servicio	Av. Progreso N° 2114 A.H Campo Polo Castilla-Piura
Duración del Contrato	Por un período de dos (02) meses a partir de la suscripción de contrato.
Remuneración mensual	
Otras condiciones esenciales del contrato	No estar impedido para contratar con el Estado

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1) Brindar asesoramiento legal en materia de Derecho Laboral y Administrativo.
- 2) Elaboración de proyectos de actos r4esolutivos y de informes legales.
- 3) Evaluación de recursos administrativos.
- 4) Evaluación de proyectos de resolución y de proyectos normativos vinculados a la Dirección Regional de Agricultura.
- 5) Asistir a reuniones de trabajo y comisiones, cuando sea requerido por la directora de la Oficina de Asesoría Jurídica.
- 6) Velar por la adecuada conservación y uso racional de los bienes a su cargo.
- 7) Las demás actividades que le asigne el Jefe (a) de la Oficina General de Asesoría Jurídica.

TECNICO AGRARIO – AGENCIA AGRARIA PIURA (TEC.AGRA.AAP.01)

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA GENERAL	- PARTICIPAR EN LA FORMULACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO AGROPECUARIO - PRESTAR ASISTENCIA A LOS AGRICULTORES Y GANADEROS EN LA SELECCIÓN, COMPRA DE SEMILLAS OPORTUNIDAD DE SIEMBRA, RIEGO, ABONO, COSECHA, OBTENCION DE CREDITO AGROPECUARIO: SELECCIÓN Y MEJORAMIENTO DE TIPOS DE GANADO SIMILARES. - PARTICIPAR EN LA CAPACITACION, CONSOLIDACION Y DIFUSION DE INFORMACION AGRARIA, ELABORAR CUADROS Y GRAFICOS ESTADISTICOS. - FACILITAR LAS ACCIONES DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN Y MEJORA DE LA GESTION DE LOS PRODUCTORES AGRARIOS BAJO EL ENFOQUE DE CADENA PRODUCTIVAS - EXPERIENCIA PROFESIONAL DOS (02) AÑOS EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO
COMPETENCIAS	- TRABAJO EN EQUIPO - VOCACION DE SERVICIO - COMPROMISO - INICIATIVA - LIDERAZGO - SOLUCION DE CONFLICTOS - ORIENTACION A RESULTADOS
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- FORMACION TECNICA EN UN INSTITUTO SUPERIOR Y/O EQUIVALENTES
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE EXPECILIZACION	- EXPERIENCIA DOS (02) AÑOS EN LABORES TECNICAS DE LA ESPECIALIDAD - EXPERIENCIA DOS AÑOS (02) AÑOS EN LA CONDUCCION DE EQUIPOS DE TRABAJO
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- PARTICIPAR EN CAMPAÑAS SANITARIAS PARA EL CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES QUE AFECTAN CULTIVOS Y/O GANADO - SUPERVISAR Y ANALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - LAS DEMAS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE LA AGENCIA AGRARIA.
LUGAS DE PRESTACION DE SERVICIO	- AGENCIA AGRARIA PIURA SEDE DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA
DURACION DEL CONTRATO	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2021
REMUNERACION MENSUAL	S/ 1,800.00
OTROS	- RUC VIGENTE - NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- PARTICIPAR EN CAMPAÑAS SANITARIAS PARA EL CONTROL DE PLAGAS Y ENFERMEDADES QUE AFECTAN CULTIVOS Y/O GANADO
- SUPERVISAR Y ANALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
- CONOCER DEL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DE LOS PRINCIPALES CULTIVOS DE LA JURISDICCION (MAIZ, ARROZ, FRIJOL, AJI, CUCURBITACIAS Y FRUTALES)
- CONOCIMIENTOS EN PRACTICAS DE RIEGO TRADICIONALES Y TECNIFICADO.
- CONOCIMIENTO EN OFIMATICA (WORD, EXCEL, ETC)
- LAS DEMAS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE LA AGENCIA AGRARIA.

CHOFER – AGENCIA AGRARIA PIURA (CHOF.AAP.01)

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA GENERAL	- CONDUCIR Y EFECTUAR REPARACIONES SENCILLAS DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS - REALIZAR ACTIVIDADES SIMILARES A LAS DE CHOFER I, DIFERENCIANDOSE EN LA MAYOR COMPLEJIDAD Y RESPONSABILIDAD - EXPERIENCIA UN (01) AÑO
COMPETENCIAS	- VOCACION DE SERVICIO - COMPROMISO - INICIATIVA - RESPONSABILIDAD - SOLUCION DE CONFLICTOS
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	INSTRUCCIÓN SECUNDARIA COMPLETA
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	- EXPERIENCIA EN LA CONDUCCION DE VEHICULOS MOTORIZADOS.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- CONDUCIR VEHICULOS MOTORIZADOS LIVIANOS Y/O PESADOS PARA TRANSPORTE DE PERSONAL Y/O CARGA - EFECTUAR VIAJES INTERPROVINCIALES - EFECTUAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MECANICOS DE CIERTA COMPLEJIDAD DEL VEHICULO A SU CARGO - TRANSPORTAR CARGAMENTO DELICADO O PELIGROSO - TRANSPORTAR FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL JERARQUICO - LAS DEMAS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE LA AGENCIA AGRARIA.
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	- AGENCIA AGRARIA PIURA SEDE DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE LA INDEPENDENCIA"

DURACION DEL CONTRATO	- NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2021
REMUNERACION MENSUAL	S/ 1800.00
OTROS	- RUC VIGENTE - BREVE DE PROFESION CATEGORIA A2 - CERTIFICADO DE MECANICA AUTOMOTRIZ - NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- CONducir vehiculos motorizados livianos y/o pesados para transporte de personal y/o carga
- EFECTUAR VIAJES INTERPROVINCIALES
- EFECTUAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MECANICAS DE CIERTA COMPLEJIDAD DEL VEHICULO A SU CARGO
- TRANSPORTAR CARGAMENTO DELICADO O PELIGROSO
- TRANSPORTAR FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL JERARQUICO.
- LAS DEMAS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE LA AGENCIA AGRARIA.

01 INGENIERO AGRONOMO - (ESPECIALISTAS EN PLANES DE NEGOCIO) (ING.AGRO.CHU.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencias no menor de tres (03) años en el ejercicio de su profesión, contadas a partir de la obtención del grado académico.
Experiencia	- Experiencia profesional mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia de dos (02) años, desempeñando funciones relacionada al puesto de desarrollo agrario. - Experiencia mínima de dos (0) años en entidades del sector público específicamente en el área y/o a fines realizando funciones agrarias diversas.
Competencias	- Trabajo en equipo, vocación de servicio, compromiso, iniciativa, orientación a resultados, liderazgo, resolución de conflictos. - Pensamiento analítico. - Orientación a resultados.
Formación Académica, grado académico y /o nivel de estudios	- Título profesional colegiado y habilitado.

Cursos y/o estudios de especialización	- Experiencia en capacitación y asistencia técnicas en proyectos productivos. - Experiencia en proyectos productivos. - Experiencia en planes de negocio. - Experiencia en crianza de animales domésticos.
Conocimiento para el puesto y/o cargo	- Conocimiento y dominio de Microsoft Office a nivel usuario, software libre e internet. - Experiencia en capacitación y asistencia técnicas en proyectos productivos. - Capacitación en asistencia técnica en cultivos (cacao, plátano, limón, mango, etc) - Experiencia en planes de negocio. - Experiencia en crianza de animales domésticos
Lugar de prestación del servicio	Sede de la Dirección de la Agencia Agraria de Chulucanas.
Duración del contrato	Inicio: 01 de noviembre del 2021 Termino: 31 de diciembre del 2022
Remuneración mensual	Monto pactado: S/. 3,000 (Tres mil y 00/100 soles).
Otros	- RUC vigente (estado habido) - No tener antecedentes penales ni policiales.

CARACTERISTICAS DEL MPUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Capacitar y brindar asistencia técnicas en proyectos productivos.
- Elaborar proyectos productivos.
- Elaborar planes de negocio.
- Brindar asistencia técnica en manejo, alimentación y sanidad en crianza de animales domésticos.
- Mejoramiento genético del ganado.
- Manejo de conflictos sociales.
- Gestión y manejo de los bosques, gestión hídrica.

(02) PROFESIONALES EN CIENCIAS AGRARIAS (AGRONOMO Y/O AGRICOLA, ZOOTECNISTA Y/O VETERINARIO) AGENCIA AGRARIA CHULUCANAS (ING.MED.ZOOT.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencias no menor de tres (03) años en el ejercicio de su profesión, contadas a partir de la obtención del grado académico.

Experiencia	- Experiencia profesional mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia de dos (02) años, desempeñando funciones relacionada al puesto de desarrollo agrario. - Experiencia mínima de dos (0) años en entidades del sector público específicamente en el área y/o a fines realizando funciones agrarias diversas.
Competencias	- Trabajo en equipo, vocación de servicio, compromiso, iniciativa, orientación a resultados, liderazgo, resolución de conflictos. - Pensamiento analítico. - Orientación a resultados.
Formación Académica, grado académico y /o nivel de estudios	- Título profesional colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	- Experiencia en capacitación y asistencia técnicas en proyectos productivos. - Experiencia en proyectos productivos. - Experiencia en planes de negocio. - Experiencia en crianza de animales domésticos.
Conocimiento para el puesto y/o cargo	- Conocimiento y dominio de Microsoft Office a nivel usuario, software libre e internet. - Experiencia en capacitación y asistencia técnicas en proyectos productivos. - Experiencia en proyectos productivos. - Experiencia en planes de negocio. - Experiencia en crianza de animales domésticos
Lugar de prestación del servicio	Sede de la Dirección de la Agencia Agraria de Chulucanas.
Duración del contrato	Inicio: 01 de noviembre del 2021 Termino: 31 de diciembre del 2022
Remuneración mensual	Monto pactado: S/. 3,000 (Tres mil y 00/100 soles).
Otros	- RUC vigente (estado habido) - No tener antecedentes penales ni policiales.

CARACTERISTICAS DEL MPUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Capacitar y brindar asistencia técnicas en proyectos productivos.
- Elaborar proyectos productivos.

- Elaborar planes de negocio.
- Brindar asistencia técnica en manejo, alimentación y sanidad en crianza de animales domésticos.
- Mejoramiento genético del ganado.
- Manejo de conflictos sociales.
- Gestión y manejo de los bosques, gestión hídrica.

ECONOMISTA – OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PTO (ECON.OPP.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos años (02) años en el ejercicio de su profesión, contados a partir de la Obtención del grado académico.
Experiencia	- Experiencia profesional mínima de dos (02) años en el sector público. - Experiencia de dos (02) años, desempeñando funciones relacionadas a su profesión. - Experiencia mínima de un (01) año, en entidades del sector Público específicamente en el área de Planeamiento y Presupuesto y/o afines realizando actividades relacionados a Planificación, Presupuesto y sistemas Administrativos. - Experiencia en funciones de Gestión Pública.
Competencias	- Trabajo en equipo, compromiso, iniciativa, orientación a resultados, liderazgo, Resolución de conflictos, pensamiento analítico y orientación a resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Economista, Titulado Colegiado y habilitado
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	➤ Tener conocimiento en formulación del Plan de Inversiones. ➤ Conocimiento de elaboración de Programaciones Multianuales. ➤ Conocimiento en ejecución de estudios y diseño de metodologías para la formulación de planes y programas de desarrollo. ➤ Confección de documentos respecto a diagnóstico y lineamientos de políticas. ➤ Realizar planes de Trabajo de Personal técnico, plan estratégico y Plan Operativo Institucional. ➤ Emitir Informes Técnicos especializados de estudios y/o Proyectos de racionalización.
Cursos y estudios de Especialización	➤ Diplomado o especialización en Formulación de Documentos de Gestión ➤ Cursos o Diplomados en Gestión Pública ➤ Ley de Contrataciones del Estado ➤ Conocimientos básicos en gestión presupuestal y gubernamental.

Lugar de prestación del servicio	➤ Sede de la Dirección Regional de Agricultura Piura – Oficina de Planeamiento y Presupuesto.
Duración del contrato	Inicio : 01 de Noviembre del 2021 Término : 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)
OTROS	R.U.C Vigente (estado activo)

CARACTERISTICAS DEL MPUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Documento de Gestión administrativa.
- Conocimiento en elaborar Programación Multianual.
- Conocimiento de Normativa relacionada a la Ley de Presupuesto, directivas que Norman la ejecución Presupuestal, AIRHSP, y otras relacionadas a Planemaienti y presupuesto.
- Confección de documentos respect a diagnostic y lineamientos de politicas.
- Elaboración de Indicadores de Gestión y evaluación de los mismos.
- Emitir Informes técnicos especializados de estudios y/o proyectos de racionalización.

SECRETARIA - ADMINISTACIÓN (SECRE.ADM.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencia no menor de un (01) año en el ejercicio de su profesión, a partir de la obtención del grado académico.
Experiencia	- Experiencia no menor de un (01) año desempeñando funciones, relacionadas al puesto de secretaria. - Experiencia en funciones administrativas del sector.
Competencias	- Trabajo en equipo, Vocación de servicio, Compromiso, Iniciativa, Orientación a resultados, liderazgo. - Pensamiento Analítico.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Estudios Superiores.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Conocimiento básico de Ofimática. - Conocimiento de dominio de Microsoft Office a nivel de usuario, Software libre e internet.

	- Administración y resguardo de la documentación relevante del área. - Archivo de documentos. - Manejo de los sistemas de Gestión documental del sector. - Conocimiento en el sector Agrario.
Cursos	- Curso en Microsoft Office - Herramientas de Internet.
Lugar de prestación del servicio	Sede Dirección Regional de Agricultura Piura – Oficina de Administración.
Duración de contrato	Noviembre y Diciembre 2021.
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 2,000.00 (dos mil y 00/100 soles)
Otros	- RUC vigente - No tener antecedentes Penales ni policiales.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el registro de documentación Recibidos y/o emitidos en en Sistema
 - Elaboración de documentos.
 - Apoyo a acciones administrativas.
 - Atención al Público y/o Orientación de sus diferentes Trámites.
- Otras que se le asignen.

CHOFER – AGENCIA AGRARIA CHIRA (CHOF.CHI.01)

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA GENERAL	- CONDUCIR Y EFECTUAR REPARACIONES SENCILLAS DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS - EXPERIENCIA DOS (02) AÑOS
COMPETENCIAS	- VOCACION DE SERVICIO - COMPROMISO - INICIATIVA - RESPONSABILIDAD - SOLUCION DE CONFLICTOS
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	INSTRUCCIÓN SECUNDARIA COMPLETA

CURSOS Y/O ESTUDIOS DE EXPECILIZACION	- EXPERIENCIA EN LA CONDUCCION DE VEHICULOS MOTORIZADOS LIVIANOS PARA TRANSPORTE DE PERSONAL.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- CONDUCIR VEHICULOS MOTORIZADOS LIVIANOS Y/O PESADOS PARA TRANSPORTE DE PERSONAL Y/O CARGA - EFECTUAR VIAJES INTERPROVINCIALES - EFECTUAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MECANICOS DE CIERTA COMPLEJIDAD DEL VEHICULO A SU CARGO - TRANSPORTAR FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL JERARQUICO - LAS DEMAS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE LA AGENCIA AGRARIA.
LUGAS DE PRESTACION DE SERVICIO	- SEDE DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA - AGENCIA AGRARIA CHIRA
DURACION DEL CONTRATO	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2021
REMUNERACION MENSUAL	S/ 1800.00
OTROS	- RUC VIGENTE - BREVETE PROFESIONAL CATEGORIA A2 - CERTIFICADO DE MECANICA AUTOMOTRIZ - NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- CONDUCIR VEHICULOS MOTORIZADOS LIVIANOS Y/O PESADOS PARA TRANSPORTE DE PERSONAL Y/O CARGA
- EFECTUAR VIAJES INTERPROVINCIALES
- EFECTUAR EL MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MECANICOS DE CIERTA COMPLEJIDAD DEL VEHICULO A SU CARGO
- TRANSPORTAR PERSONAL.
- ELABORAR INFORME MENSUALES SOBRE EL ESTADO OPERATIVO DEL VEHICULO ASIGNADO.
- LLEVAR AL DIA LA BITACORA
- LAS DEMAS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE LA AGENCIA AGRARIA.

ING. AGRONOMO – ESTADISTICA (ING.AGRO.EST.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	No menor de un (01) año en el ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado académico.
Experiencia	01 año en estadísticas agropecuarias. 01 año en conducción de personal 01 año de estudios especializados y capacitación técnica en el área.
Competencias	Trabajo en equipo, vocación de servicio, compromiso, iniciativa, orientación a resultados, liderazgo, resolución de conflictos, empático, proactivo. Pensamiento analítico, Análisis, organización de información, razonamiento lógico, dinámico y responsable.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	Titulado en Ingeniería Agronómica.
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos relacionados a la estadística. - Cursos relacionados a censos - Cursos en Ofimática - Cursos en producción agropecuaria y/o cadenas productivas
Conocimiento para el puesto y/o cargo	- En estadística agropecuaria - En ofimática. - Proceso y consolidación de datos de estadística agropecuaria Cadenas productivas agropecuarias.
Lugar y prestación de servicio	Sede de la Dirección Regional de Agricultura
Duración del contrato	Inicio: 01 de noviembre de 2021 Termino: 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 3,000.00 (Tres mil y 00 soles)
Otros	RUC vigente (estado habido) No tener antecedente penales, ni policiales

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en actividades para la implementación de planes de acción de las cadenas productivas en el campo agrario.
- Orientar e implementar acciones tendientes a mejorar la gestión de las organizaciones agrarias.
- Orientar y dar asistencia técnica a los productores agrarios para que conformen organizaciones agrarias tipo empresarial.
- Dar asistencia técnica y protección agraria.
- Apoyo en la formulación de perfiles de proyectos productivos agrarios.

ING. DE SISTEMAS (ESTADISTICA) / (ING.SIST.01)

INFORMATICO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	No menor de un (01) año en el ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado académico.
Experiencia	Un (01) año de experiencia mínima como Soporte Informático, en actividades de implantación de sistemas informáticos en el sector público o privado. Un (01) año de experiencia en el puesto, en la función o la materia 01 año en estadísticas agropecuarias
Competencias	Trabajo en equipo, vocación de servicio, compromiso, iniciativa, orientación a resultados, liderazgo, resolución de conflictos, empático, proactivo. Pensamiento analítico, Análisis, organización de información, razonamiento lógico, dinámico y responsable.
Formación académica. Grado académico y/o Nivel de estudio	Titulado en Ingeniería Informática o Ingeniería de Sistemas
Cursos y/o estudios de especialización	- Cursos relacionados a la estadística. - Cursos en Ofimática - Cursos en producción agropecuaria y/o cadenas productivas - Curso en Tecnologías de la Información o afines
Conocimiento para el puesto y/o cargo	- En estadística agropecuario - En ofimática. - Proceso y consolidación de datos de estadística agropecuaria - Cadenas productivas agropecuarias. - Conocimiento en Administración de Servidores de Redes con Linux Conocimientos del Idioma Inglés a nivel básico Conocimientos en Sistemas o Aplicativos Informáticos
Lugar y prestación del servicio	Sede de la Dirección Regional de Agricultura
Duración del contrato	Inicio: 01 de noviembre de 2021 Termino: 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	S/. 3.000.00 (Tres mil y OC soles)
Otros	RUC vigente (estado habido) No tener antecedente penales, ni policiales

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyo en procesar información de estadística agraria.
- Apoyo en la sistematización de información agraria
- Implementación de base de datos de las estadísticas agrarias, pecuarias, complementarias, agro exportaciones e importaciones, agroindustriales, precios y otros.
- Dar Soporte Informático del Sistema Integrado de Estadística.
- Realizar las actividades de mantenimiento a la base de datos, y realizar copias de seguridad de la data de la oficina de estadística.

**ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES CERTIFICADO POR EL OSCE 01 (ESP.CONT.01)
UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencia no menor de cinco (05) años en el ejercicio de su profesión, contados a partir de la obtención del grado académico
Experiencia	- Experiencia profesional mínima de cinco (05) años en el sector público. - Experiencia de un cinco (05) año, desempeñando funciones de contrataciones del estado
Competencias	- Trabajo en equipo, Vocación de servicio, Compromiso, Iniciativa, Orientación a resultados, liderazgo, resolución de conflictos - Planeamiento y organización - Pensamiento analítico - Orientación a resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Titulado (a) Profesional Universitario (a) de la Carrera de Contabilidad, Administración, Economía, Derecho o similar.
Cursos y/o estudios de especialización	- Acreditar haber llevado los siguientes cursos: - Curso o diplomado en Contrataciones del Estado. - Ley de contrataciones del estado y su Reglamento, o similares.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Modulo a nivel avanzado del SIAF- SP, modulo Administrativo. - En Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, módulo logístico. - Manejo de SEACE a nivel de usuario. - Conocimiento y dominio de Microsoft Office a nivel usuario, software libre e internet -
Otros	- R.U.C vigente (estado habido) - No tener antecedentes penales ni policiales. -

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES CERTIFICADO POR EL OSCE**

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar los documentos para los Actos Preparatorios de los procedimientos de selección a cargo de la Unidad de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.
- Integrar el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Unidad de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.
- Integrar el Comité de Selección de los procedimientos de selección como parte de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares – Órgano Encargado de las Contrataciones, de ser el caso.
- Coordinar con diversas dependencias (Áreas Usuarias) para la determinación de las características técnicas de sus requerimientos.
- Realizar la indagación de mercado para determinar el valor estimado y/o referencial de los requerimientos según corresponda.
- Elaborar cuadros que permitan determinar el valor estimado y/o referencial de los requerimientos formulados por las áreas usuarias.
- Realizar el seguimiento en el trámite de los expedientes de contratación de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares de la Entidad.
- Realizar la convocatoria de los procesos encargados.
- Realizar la evaluación de los procesos encargados.
- Elaboración de cartas, oficios, e informes sobre temas relacionados a las adquisiciones o procedimientos de contratación encargados por el Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares.
- Atender las contingencias que pudieran presentarse durante la ejecución del contrato y que la Dirección de Administración o Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares le indique dada su especialidad.
- Realizar el registro de la información de los procesos en el sistema SEACE.
- Elaborar actas, contratos, adendas de los procedimientos de selección, cuadros comparativos y toda documentación que generen antes y después de un procedimiento de selección convocado, que deben ser atendidos por el órgano encargado de las contrataciones.
- Otras actividades relacionadas a la prestación del servicio.

**ESPECIALISTA EN CIENCIAS FORESTALES – RECURSOS NATURALES
(CIEN.FOR.RN.01)**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencia no menor de tres años (03) años en el Sector Agrario – Forestal.
Experiencia	- Experiencia mínima (03) años en el sector público, en puestos vinculados a la administración, control y fiscalización de los recursos Forestales. - Conocimientos en la Legislación forestal y su aplicación en los procedimientos administrativos sancionadores por infracciones en materia

	forestal. - Conocimiento de los procedimientos administrativos en materia forestal (inspección para otorgamientos de permisos y autorizaciones, supervisiones, diligencias en áreas de aprovechamiento forestal, evaluación de planes de manejo, elaboración de informes de opinión técnica fundamentadas a la fiscalía especializada en materia ambiental entre otros.) - Conocimientos en identificación de especies forestales maderables y cubicación e identificación de maderas tropicales - Conocimiento y manejo de office - Conocimiento y manejo de GPS - Manejo de programa AutoCAD - Constancia y/o certificado sobre cursos de difusión de los reglamentos de la ley N° 297663, Ley Forestal y de Fauna Silvestre. - Experiencia mínima de 02 años en Proyectos de Reforestación. - Experiencia mínima de 02 años en la articulación de cadenas productivas - Experiencia mínima de 02 años de Capacitación, Asistencia Técnica, Método de educación para adultos.
Competencias	▪ Empatía y aptitud para el trabajo ▪ Actitud para realizar trabajo en equipo, indispensable ▪ Proactivo con vocación de servicio al productor ▪ Orientación a cumplir metas por resultados. ▪ Responsabilidad y Honestidad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Ingeniero forestal y/o Ingeniero Agrónomo, colegiado y habilitado.
Cursos y estudios de especialización.	▪ Cursos en Capacitación en temas de restauración ecológica ▪ Diplomados o Cursos en manejo de viveros forestales y frutales ▪ Diplomados o Cursos en sanidad vegetal. ▪ Diplomados o Cursos en injertos ▪ Buenas Prácticas forestales, Organización y formalización de Cadenas Productivas, Cursos de Gestión empresarial, Cursos de proyectos de inversión, especialización en ECAs y/o cursos de Planes de Negocios. (al menos dos o tres especializaciones). ▪ Cuadros básicos en ofimática.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Lugar de prestación del servicio	➤ Sede Piura y en el ámbito de las 8 agencias agrarias y otras zonas asignadas por Director de Recursos Naturales y del Ambiente de la Dirección Regional de Agricultura.
Duración del contrato	Inicio : 01 de Noviembre del 2021 Término : 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)
Otros	▪ R.U.C. vigente (estado habilitado) ▪ NO tener antecedentes penales, ni policiales. ▪ Licencia para conducir vehículos menores indispensable para el trabajo de campo.

Principales Funciones a desarrollar

- Realizar labores de extensión forestal (talleres, charlas, eventos, capacitaciones, etc.)
- Realizar labores de orientación, promoción y fiscalización sobre la conservación y aprovechamiento sostenible de los recursos forestales.
- Evaluación de expedientes técnicos relacionados con los recursos forestales.
- Elaboración de informes técnicos fundamentados con materia forestal como resultado de diligencias de contratación realizadas en conjunto con la fiscalía especializada e recursos naturales.
- Controlar el aprovechamiento, transformación y comercio de los recursos forestales dentro del ámbito de la jurisdicción.
- Participar en reuniones regional sustentando propuestas y proyectos en el campo.
- Promover la Asociatividad y la Articulación de cadenas productivas en el sector forestal.
- Diseño, instalación y manejo viveros para la producción de especies forestales: Tara, pino, aliso, eucalipto, quinua, bambú, etc, en los lugares del ámbito de las 8 Agencias Agrarias.
- Apoyar en el desarrollo de las actividades: preparación de sustrato para camas de almacigo, repique, para la producción de plántones forestales y frutales en los viveros de las 8 agencias agrarias.
- Apoyar en la preparación y producción de plántones forestales, plántones frutícolas y realizar injertos de frutales en los viveros de las 8 agencias agrarias.
- Control de plagas en la producción de plántones forestales y frutales.
- Asistencia técnica de campo en instalación de plantaciones forestales y frutales, en el ámbito de las 8 agencias agrarias.
- Apoyar en las labores culturales del vivero desde el almacigado hasta la salida de los plántones e instalación en campo definitivo del vivero de las 8 agencias agrarias
- Realizar informes mensuales de las actividades institucionales de la Dirección de Recursos Naturales y del ambiente y de las 8 agencias agrarias.
- Georreferenciación y elaboración de planos de las áreas instaladas con plantas en campo.
- Coordinar y articular entre, Instituciones Públicas (Gerencia Regional de Recursos Naturales y del Ambiente, MINAM, MIDAGRI, SERFOR, OSINFOR, SERNANP, etc.)
- Identificar los medios o estrategias que permitan realizar o ejecutar las actividades o acciones planificadas (talleres, exposiciones, reuniones de trabajo, etc.).
- Elaborar reportes de los indicadores para la elaboración de los informes mensuales, trimestrales, semestrales, y anuales de avance de POI.
- Otras actividades que se designe el director.

**ESPECIALISTA EN FAUNA SILVESTRE – RECURSOS NATURALES
(FAU.SILV.RN.01)**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia no menor de tres años (03) años en el sector Fauna silvestre
Experiencia	- Experiencia de mínima (03) años en el sector público, en puestos vinculados a la administración, control y fiscalización de los recursos de Fauna Silvestre - Experiencia mínima de un (01) año en Formación de Cadenas Productivas. - Experiencia mínima de un (01) año en buenas prácticas de crianzas y/o Fauna Silvestre. - Experiencia mínima de un (01) año en sanidad animal. - Experiencia en un (01) año en metodología de educación para adultos. - Conocimiento de la legislación de fauna silvestre y su aplicación en los procedimientos administrativos sancionadores por infracciones en materia de fauna silvestre. - Conocimiento de los procedimientos administrativos en materia de fauna silvestre (inspección para otorgamiento de permisos y autorizaciones, supervisiones, evaluación de planes de manejo, elaboración de informe de opiniones técnicas fundamentadas a la fiscalía en materia de fauna silvestre entre otros). - Experiencia mínima de 02 años en la articulación de cadenas productivas. - Experiencia mínima de 02 años en Asistencia Técnica, Metodología en Educación para adultos, habilidades blandas, etc. - Experiencia mínima de 02 años de proyectos, planes de negocios. - Experiencia mínima de 02 años en sanidad animal.
Competencias	- Empatía y aptitud para el trabajo - Actitud para realizar trabajo en equipo indispensable - Proactivo con vocación de servicio al productor Orientación a cumplir metas por resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel estudios	Biólogo, Médico Veterinario y/o Ingeniero zootecnista.

X

X

2

Q

km

Cursos y estudios de especialización.	▪ Cursos en Buenas Prácticas de Crianzas, Cursos de proyectos de inversión, especialización en ECAs y/o cursos de Planes de Negocios. ▪ Diplomados o Cursos en manejo de Fauna Silvestre. ▪ Diplomados o Cursos en sanidad animal. ▪ Buenas Prácticas agrícolas, Organización y articulación de Cadenas Productivas, Cursos de Gestión empresarial, Cursos de proyectos de inversión, especialización en ECAs y/o cursos de Planes de Negocios. ▪ Cursos Básicos en Ofimática. ▪ Cursos Básicos en certificaciones orgánica.
Lugar de prestación del servicio	➤ Sede Piura y en el ámbito de las 8 agencias agrarias y otras zonas asignadas por Director de Recursos Naturales y del Ambiente de la Dirección Regional de Agricultura.
Duración del contrato	Inicio : 01 de Noviembre del 2021 Término : 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)
Otros	▪ R.U.C. vigente (estado habilitado) ▪ NO tener antecedentes penales, ni policiales. ▪ Licencia para conducir vehículos menores indispensable para el trabajo de campo.

Principales Funciones a desarrollar

- Promover y supervisar labores de conservación de la Fauna Silvestre mediante la realización de talleres, charlas, eventos, capacitaciones, etc.
- Realizar labores de orientación, promoción y fiscalización sobre la conservación ya aprovechamiento sostenible de los recursos de la fauna silvestre.
- Evaluación de expedientes técnicos relacionados con los recursos de la fauna silvestre.
- Elaboración de informes técnicos fundamentados en materia de recursos de la fauna silvestre como resultado de diligencias de contratación realizadas en conjunto con la fiscalía especializada en recursos naturales.
- Promover la Formación de cadenas productivas en Fauna Silvestre.
- Promover el manejo de fauna silvestre sostenible, participando en actividades de conservación, administración, protección y gestión de los recursos de fauna silvestre.
- Planificar, organizar y desarrollar acciones de control de fauna silvestre en el área de intervención.
- Elaborar proyectos e informes técnicos para la autorización de zoo criaderos, zoológicos, centros de custodia temporal y de rescate, caza deportiva y comercial.
- Conducir el registro de intervenciones realizadas, reporte de especies intervenidos, así como libro de ocurrencias.
- Coordinar con otras instituciones vinculadas a la actividad de fauna silvestre para la promoción a favor del manejo sostenible de fauna silvestre y el fortalecimiento de acciones de control en las áreas de intervención.

- Elaborar propuestas y estrategias para la ejecución de inspecciones oculares en el ámbito de las 8 agencias agrarias.
- Coordinar y articular entre, instituciones públicas (Gerencia Regional de Recursos Naturales y del Ambiente, MINAN, MIDAGRI, SERFOR, SERNANP, etc.)
- Proporcionar capacitación y asistencia técnica en ámbito de las 8 agencias agrarias.
- Promover la asociatividad y cooperativismo.
- Desarrollar la metodología de escuela de campo ECAs como medio de transferencia de tecnología.
- Promover las alianzas estratégicas con gobiernos locales, organizaciones e instituciones.
- Identificar los medios o estrategias que permitan realizar o ejecutar las actividades o acciones planificadas (talleres, exposiciones, reuniones de trabajo, etc.).
- Cumplir con las metas establecidas en los programas de Presupuesto Por Resultados cuyo trabajo será evaluado mensualmente.
- Realizar informes mensuales de las actividades institucionales de la Dirección de Recursos Naturales y del ambiente y de las 8 agencias agrarias.
- Las demás funciones que le asigne la Director de Recursos Naturales y del Ambiente.
- o la Dirección Regional de Agricultura.

MECANICO – PROGRAMA MAQUINARIA AGRICOLA (MEC.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencia no menor de dos (02) años en el ejercicio de su profesión.
Experiencia	- Experiencia no menor de dos (02) años desempeñando funciones, relacionadas al puesto de Mecanico. - Experiencia en maquinaria agrícola e implementos.
Competencias	- Trabajo en equipo, Vocación de servicio, Compromiso, Iniciativa.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Estudios Superiores en Mecanica Automotriz.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Conocimiento en vehículos automotriz 4*4. - Conocimiento en Maquinaria Agrícola (Tractores e Implementos).
Lugar de prestación del servicio	Sede Dirección Regional de Agricultura Piura – Programa Maquinaria Agrícola.
Duración de contrato	Noviembre y Diciembre 2021.
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 2,000.00 (dos mil y 00/100 soles)
Otros	- RUC vigente - No tener antecedentes Penales ni policiales.

Principales Funciones a desarrollar

- Realizar mantenimientos preventivos y correctivos a los Tractores e Implementos agrícolas.
- Realizar mantenimientos preventivos y correctivos a camionetas 4*4 de la Dirección Regional de Agricultura Piura.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

INGENIERO AGRONOMO – Agencia Agraria Huarmaca / (ING.AGRO.HUAR.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	• Experiencia no menor a un (01) año en el ejercicio de su profesión.
Experiencia	• Experiencia de mínima (01) años en el sector público.
Competencias	▪ Empatía y aptitud para el trabajo ▪ Actitud para realizar trabajo en equipo indispensable ▪ Proactivo con vocación de servicio al productor Orientación a cumplir metas por resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Ing. Agrónomo, Titulado, Colegiado y habilitado.
Cursos y estudios de especialización.	▪ Ofimática ▪ Internet
Lugar de prestación del servicio	➤ Ambito de la Agencia Agraria Huarmaca
Duración del contrato	Inicio : 01 de Noviembre del 2021 Término : 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)
Otros	▪ R.U.C. vigente (estado habilitado) ▪ NO tener antecedentes penales, ni policiales. ▪ Licencia para conducir vehículos menores indispensable para el trabajo de campo.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar la Capacitación y Asistencia Técnica a los Productores organizados en Cadenas Productivas.
- Promover la Organización de los Productores, a través de Modelos Asociativos.
- Articulación de los Productores a los mercados.
- Fortalecimiento de Capacidades a los Productores, en Inocuidad, calidad de los Productos, control de Plagas y Enfermedades de los Cultivos.
- Promover el Acceso al Crédito, Formalización de organizaciones de Productores.
- Otras que se le Asigne.

TECNICO AGRARIO – AGENCIA AGRARIA HUARMACA (TEC.AGROP.HUAR.01)

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA GENERAL	- EXPERIENCIA DOS (02) AÑOS EN LABORES TECNICAS DE LA ESPECIALIDAD EXPERIENCIA DOS AÑOS (02) AÑOS EN LA CONDUCCION DE EQUIPOS DE TRABAJO.
COMPETENCIAS	- TRABAJO EN EQUIPO - VOCACION DE SERVICIO - COMPROMISO - INICIATIVA - LIDERAZGO - SOLUCION DE CONFLICTOS - ORIENTACION A RESULTADOS
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- FORMACION TECNICA EN UN INSTITUTO SUPERIOR Y/O EQUIVALENTES
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- CONOCIMIENTO DE COMPUTACION. - CONOCIMIENTO EN OFIMATICA - INTERNET
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	- AGENCIA AGRARIA HUARMACA
DURACION DEL CONTRATO	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2021
REMUNERACION MENSUAL	S/ 1,800.00
OTROS	- RUC VIGENTE - NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- PARTICIPAR EN LA FORMULACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO AGRARIO.
- SUPERVISAR Y ANALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
- CONOCER DEL MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DE LOS PRINCIPALES CULTIVOS DE LA JURISDICCION (MAIZ, ARROZ, FRIJOL, AJI, CUCURBITACIAS Y FRUTALES)
- CONOCIMIENTOS EN PRACTICAS DE RIEGO TRADICIONALES Y TECNIFICADO.
- LAS DEMAS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE LA AGENCIA AGRARIA.

SECRETARIA A.A. HUARMACA (SECRE.HUAR.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	- Experiencia no menor de un (01) año en el ejercicio de su profesión.
Experiencia	- Experiencia Profesiopnal mínima de un (01) año en el sector público. - Experiencia no menor de un (01) año desempeñando funciones, relacionadas al puesto de tramite documentario.
Competencias	- Trabajo en equipo, Vocación de servicio, Compromiso, Iniciativa, Orientación a resultados, liderazgo. - Resolución de conflictos.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Técnica en secretaria, Computación e informática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	- Conocimiento básico de Ofimática. - Internet
Lugar de prestación del servicio	Sede Dirección Regional de Agricultura Piura – Agencia Agraria Huarmaca.
Duración de contrato	Noviembre y Diciembre 2021.
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 1,700.00 (mil setecientos y 00/100 soles)
Otros	- Residir en la Zona de Trabajo.

X

★

②

[Handwritten signature]

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el registro de documentación Recibidos y/o emitidos
- Elaboración de documentos
- Apoyo a acciones administrativas de la Agencia Agraria Ayabaca y/o Oficinas.
- Atención al Público y/o Orientación de sus diferentes Trámites.
- Brindar soporte al director en agenda Diaria
- Otras que se le asignen.

INGENIERO AGRONOMO – Agencia Agraria San lorenzo / (ING.AGRO.SL.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	• Experiencia no menor a un (01) año en el ejercicio de su profesión.
Experiencia	• Experiencia de mínima (01) años en el sector público.
Competencias	▪ Empatía y aptitud para el trabajo ▪ Actitud para realizar trabajo en equipo indispensable ▪ Proactivo con vocación de servicio al productor Orientación a cumplir metas por resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Ing. Agrónomo, Titulado, Colegiado y habilitado.
Cursos y estudios de especialización.	▪ Ofimática ▪ Internet
Lugar de prestación del servicio	➤ Ambito de la Agencia Agraria San Lorenzo.
Duración del contrato	Inicio : 01 de Noviembre del 2021 Término : 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)
Otros	▪ R.U.C. vigente (estado habilitado) ▪ NO tener antecedentes penales, ni policiales. ▪ Licencia para conducir vehículos menores indispensable para el trabajo de campo.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar la Capacitación y Asistencia Técnica a los Productores organizados en Cadenas Productivas.
- Promover la Organización de los Productores, a través de Modelos Asociativos.
- Articulación de los Productores a los mercados.
- Fortalecimiento de Capacidades a los Productores, en Inocuidad, calidad de los Productos, control de Plagas y Enfermedades de los Cultivos.
- Promover el Acceso al Crédito, Formalización de organizaciones de Productores.
- Otras que se le Asigne.

TECNICO AGRARIO – AGENCIA AGRARIA SAN LORENZO / (TEC.AGROP.S.L.01)

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA GENERAL	- EXPERIENCIA DOS (02) AÑOS EN LABORES TECNICAS DE LA ESPECIALIDAD EXPERIENCIA DOS AÑOS (02) AÑOS EN LA CONDUCCION DE EQUIPOS DE TRABAJO.
COMPETENCIAS	- TRABAJO EN EQUIPO - VOCACION DE SERVICIO - COMPROMISO - INICIATIVA - LIDERAZGO - SOLUCION DE CONFLICTOS - ORIENTACION A RESULTADOS
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- FORMACION TECNICA EN UN INSTITUTO SUPERIOR Y/O EQUIVALENTES
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- CONOCIMIENTO DE COMPUTACION. - CONOCIMIENTO EN OFIMATICA - INTERNET
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	- AGENCIA AGRARIA SAN LORENZO
DURACION DEL CONTRATO	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2021
REMUNERACION MENSUAL	S/ 1,800.00
OTROS	- RUC VIGENTE - NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- PARTICIPAR EN LA FORMULACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO AGRARIO.
- SUPERVISAR Y ANALIZAR LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL
- CONOCER DEL MANEJA INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES DE LOS PRINCIPALES CULTIVOS DE LA JURISDICCION (MAIZ, ARROZ, FRIJOL, AJI, CUCURBITACIAS Y FRUTALES)
- CONOCIMIENTOS EN PRACTICAS DE RIEGO TRADICIONALES Y TECNIFICADO.
- LAS DEMAS QUE LE ASIGNE EL DIRECTOR DE LA AGENCIA AGRARIA.

TECNICO ADMINISTRATIVO – AGENCIA AGRARIA SAN LORENZO (TEC.ADM.SL.01)

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA GENERAL	- EXPERIENCIA DOS (02) AÑOS EN LABORES DE LA ESPECIALIDAD EXPERIENCIA DOS AÑOS (02) AÑOS EN LA CONDUCCION DE EQUIPOS DE TRABAJO.
COMPETENCIAS	- TRABAJO EN EQUIPO - VOCACION DE SERVICIO - COMPROMISO - INICIATIVA - LIDERAZGO - SOLUCION DE CONFLICTOS - ORIENTACION A RESULTADOS
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- BACHILLER EN ADMINISTRACION Y/O FORMACION TECNICA EN UN INSTITUTO SUPERIOR.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	- CONOCIMIENTO DE COMPUTACION E INFORMATICA. - CONOCIMIENTO EN OFIMATICA - INTERNET
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	- AGENCIA AGRARIA SAMN LORENZO
DURACION DEL CONTRATO	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2021
REMUNERACION MENSUAL	S/ 1,800.00
OTROS	- RUC VIGENTE - NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar y supervisor actividades técnicas complejas de los sistemas dministrativos de apoyo de la entidad.
- Las demás que le asigne el Director de la Agencia.
-

TECNICO INFORMATICO – AGENCIA AGRARIA CHIRA (TEC.INF.CHI.01)

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA GENERAL	- EXPERIENCIA DOS (02) AÑOS LABORAL EN ACTIVIDADES OBJETO DE LA CONVOCATORIA.
COMPETENCIAS	- VOCACION DE SERVICIO - COMPROMISO - INICIATIVA - RESPONSABILIDAD - ORIENTACION AL RESULTADO - ORIENTACION AL TRABAJO EN EQUIPO
FORMACION ACADEMICA, GRADO ACADEMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	TECNICO EN COMPUTACION E INFORMATICA
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	➤ CONOCIMIENTO DE OFIMATICA (EXEL, WORD, POWER POINT AVANZADO). ➤ CONOCIMIENTOS DE SISTEMAS INFORMATICOS ENTORNO WINDOWS.
CURSOS	➤ CURSOS, ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMADOS DE CAPACITACIÓN Y LOS PROGRAMAS AFINES AL CARGO.
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO	- SEDE DE LA DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA - AGENCIA AGRARIA CHIRA
DURACION DEL CONTRATO	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2021
REMUNERACION MENSUAL	S/ 1,900.00 SOLES.
OTROS	- RUC VIGENTE - NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI POLICIALES

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Protección de la información de la Agencia Agraria (Estadística).
- Formular las especificaciones necesarias para la elaboración e informe de estadística.
- Dirigir y monitorear el ingreso y salida de información en los sistemas instalados en la Entidad.
- Brindar asesoramiento y monitoreo en lo que le asigne el Director de la Agencia Agraria.
- Otras actividades que le asigne el Director de la Agencia.

INGENIERO AGRONOMO – Agencia Agraria Piura / (ING.AGRO.AAP.01)

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia no menor a un (01) año en el ejercicio de su profesión.
Experiencia	Experiencia de mínima (01) años en el sector público.
Competencias	- Empatía y aptitud para el trabajo - Actitud para realizar trabajo en equipo indispensable - Proactivo con vocación de servicio al productor Orientación a cumplir metas por resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Ing. Agrónomo, Titulado, Colegiado y habilitado.
Cursos y estudios de especialización.	- Ofimática - Internet
Lugar de prestación del servicio	➤ Ambito de la Agencia Agraria Piura (la Unión).
Duración del contrato	Inicio : 01 de Noviembre del 2021 Término : 31 de diciembre de 2021
Remuneración mensual	Monto pactado: S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)
Otros	- R.U.C. vigente (estado habilitado) - NO tener antecedentes penales, ni policiales. - Licencia para conducir vehículos menores indispensable para el trabajo de campo.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar la Capacitación y Asistencia Técnica a los Productores organizados en Cadenas Productivas.
- Promover la Organización de los Productores, a través de Modelos Asociativos.
- Articulación de los Productores a los mercados.
- Fortalecimiento de Capacidades a los Productores, en Inocuidad, calidad de los Productos, control de Plagas y Enfermedades de los Cultivos.
- Promover el Acceso al Crédito, Formalización de organizaciones de Productores.
- Otras que se le Asigne.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Publicación del Proceso en el Portal Talento Perú – SERVIR www.servir.gob.pe	20 al 22 de Octubre del 2021	Unidad de Personal, soporte informático.
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en portal web institucional: http://agricultura.regionpiura.gob.pe/convocatorias	20 al 22 de Octubre del 2021	Unidad de Personal, soporte informático.
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en Mesa de Partes de la Dirección Regional Agricultura Piura, Av. Progreso 2114 Campo Polo Castilla – Piura, https://tramites.regionpiura.gob.pe/sedes/?s=5	25 octubre 2021 Horario: 8:00 am hasta 4:00 pm	Oficina de Trámite Documentario y Unidad de Personal.
SELECCIÓN			
3	Evaluación curricular / Verificación de requisitos mínimos	26 Octubre 2021	Comité de Evaluación. Hora: de 08:00 a 16:00 horas.
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en el portal web de la Dirección: http://agricultura.regionpiura.gob.pe/convocatorias (1)	26 Octubre 2021	Comité de Evaluación y Soporte Informático de
5	Entrevista Lugar: En el Auditorium de la Dirección Regional Agricultura Piura Av. Progreso 2114 Campo Polo Castilla Piura.	27 Octubre 2021	Comité de Evaluación. Hora: de 08:00 a 16:00 horas.
6	Publicación de resultado final en el portal institucional de la Dirección Regional de Agricultura Piura: http://agricultura.regionpiura.gob.pe/convocatorias	27 Octubre 2021	Comité de Evaluación y Soporte Informático
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	28 Y 29 Octubre 2021	Unidad de Personal
8	Registro del Contrato	03 de Noviembre 2021	Unidad de Personal

CONSIDERACIONES:

El cronograma es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.

La postulante es responsable de hacer seguimiento de los resultados parciales y finales, que serán publicados en la página web de la Institución (<http://agricultura.regionpiura.gob.pe/convocatorias>).

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	40	50
a. Formación Académica	20%	15	20
b. Experiencia	20%	18	20
c. Capacitaciones Relacionadas al servicio.	10%	7	10
ENTREVISTA	50%	35	50
PUNTAJE TOTAL	100%	75	100

VII. ETAPAS DE LA EVALUACIÓN

Comprende las siguientes etapas: Evaluación curricular (Hoja de vida sustentada) y Entrevista Personal.

a) Evaluación Curricular:

Tiene puntaje y tiene carácter eliminatorio, el postulante que no presente su expediente de postulación en la fecha establecida y/o no sustente con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el presente Proceso CAS N° 001-2021, será descalificado.

Los requisitos mínimos de carácter obligatorio que deben sustentarse documentalmente son los siguientes:

1. Copias simples de certificados y/o constancias de trabajo, resoluciones de encargo de funciones y termino de las mismas, u otros documentos en los que se indique fechas de inicio y fin de la actividad.
2. Experiencia.
3. Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios
4. Cursos, capacitación y/o estudios de especialización.

Los postulantes que alcancen el puntaje mínimo en la evaluación curricular, se calificarán como APTOS y pasarán a la siguiente etapa de "entrevista personal".

Durante ésta etapa se desarrollan las siguientes acciones:

Verificación de documentos exigidos.

Donde se verifica la documentación que se registra a continuación, cuya omisión o información parcial descalificará al postulante.

- Verificación del sobre manila lacrado con el rótulo establecido, donde el postulante debe consignar **Obligatoriamente** apellidos y nombres y número del proceso CAS (indicado en la página Web) a cuál postula.
- Presentación de los Anexos N° 1, 2, 3, 4 y 5 debidamente llenados, firmados y foliados. El postulante que no presente dichos Anexos debidamente firmados, queda descalificado del proceso de selección.
- Impreso foliado de la ficha RUC actualizada que acredite la condición de activo y habido (se puede obtener dicha información accediendo a la página Web de la SUNAT (www.sunat.gob.pe)).
- Fotocopia simple y debidamente foliada del DNI/CE vigente.

Verificación de documentos exigidos

Donde se califica el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos, por lo que es recomendable resaltar la parte del documento donde se registra el cumplimiento del requisito mínimo exigido y asegurarse que el documento adjunto sea legible. Dicha documentación deberá ser debidamente foliada.

b) Entrevista Personal:

Los/las postulantes que alcancen el puntaje mínimo de la evaluación curricular (etapa anterior), se calificarán como APTOS y pasarán a la presente etapa de "entrevista Personal".

En el cronograma de la presente convocatoria se establece la fecha y hora que se exige que los participantes se presenten. En el portal institucional y en el local institucional se publicará la relación de los participantes APTOS que pasan a la siguiente etapa de evaluación. El puntaje mínimo para aprobar la entrevista personal es de **treinta y cinco (35) puntos**. Los postulantes que no obtengan el puntaje mínimo serán declarados NO APTOS. Asimismo los resultados de esta etapa serán publicados en la página web de la entidad <http://agricultura.regionpiura.gob.pe/convocatorias>, de acuerdo al cronograma establecido, siendo cada postulante responsable de revisar oportunamente los resultados del proceso.

El resultado final es el producto de la sumatoria de los puntajes asignados en cada una de las etapas y fases de la evaluación. Resultado que serán publicados en la página web de la entidad <http://agricultura.regionpiura.gob.pe/convocatorias>, de acuerdo al cronograma siendo cada postulante responsable de revisar oportunamente los resultados del proceso.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Es obligatorio presentar los siguientes documentos, los cuales deben estar debidamente foliados en todos sus extremos:

- Solicitud dirigida al Comité Evaluador de la convocatoria (Formato N° 01), con datos completos y firmados.
- Declaración Jurada del Postulante (Anexo N° 02), debidamente llenada y firmada.
- Resumen de Currículum Vitae (Anexo N° 01), correctamente llenado y firmado; asimismo, el postulante debe adjuntar todos los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos (grado académico, experiencia laboral y capacitación).
- Declaración jurada de aceptación de Disposiciones de las Bases Administrativas (anexo N° 03), debidamente llenada y firmada.
- Declaración jurada de Pertenecer al grupo de Factor de Riesgo por propagación del COVID-19 (anexo N° 04), debidamente llenada y firmada.
- Copia legible del DNI.
- RUC (Activo y Habido). El postulante debe adjuntar el impreso de la hoja de consulta de RUC, a la que podrá acceder a través de la página web de la SUNAT (<http://www.sunat.gob.pe>).

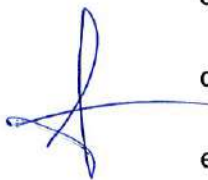
Es requisito presentar la referida documentación en un sobre lacrado dirigido al Comité Evaluador de la convocatoria CAS, conforme el siguiente rótulo:



Señores
Dirección Regional de Agricultura Piura
Att.: Comité Evaluador - Convocatoria CAS
Av. Progreso 2114 Campo Polo Castilla

APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE _____

PUESTO AL QUE POSTULA : _____

- 
- 
- 
- a).- No se podrá postular a más de un proceso de convocatoria CAS que contengan el mismo cronograma. Los postulantes que se presenten a más de un proceso que contengan el mismo cronograma serán automáticamente descalificados.
- b).- Asimismo, los postulantes que presenten dos (2) sobres o más para un mismo proceso CAS, será descalificado. Por tal motivo, se recomienda a los postulantes verificar la conformidad de toda la información presentada en la primera oportunidad.
- c).- Los postulantes que no acrediten con documentos los requisitos mínimos exigidos o no adjunten los anexos establecidos, serán declarados NO APTOS.
- d).- La documentación que presente el postulante deber ser legible, sin borrones o enmendaduras, caso contrario no será considerada en la evaluación curricular.
- e).- Es responsabilidad del postulante identificar plenamente con documento la experiencia laboral general y la experiencia laboral específica e indicar el número de folio donde se encuentra el documento que lo acredita.
- f).- El postulante es responsable de la información presentada y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.
- g).- Sólo se considerará experiencia laboral, aquella en la que el postulante ha prestado servicios en forma personal directa y remunerada o con contraprestación económica, por tanto, toda forma diferente de experiencia no suma puntaje a dicho rubro. La información pre-profesional al tener naturaleza formativa de aprendizaje, tampoco suma puntaje a la experiencia laboral.
- 
- 

VIII. BONIFICACIONES:

De conformidad con lo dispuesto por la legislación nacional, SERVIR, se otorgará bonificaciones sobre el puntaje obtenido en la última etapa, así como en el Puntaje final a los postulantes que hayan superado todas las Etapa del presente proceso de selección.

1. Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

El Comité otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE en la que se establecen criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la administración pública en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas, al postulante que lo haya indicado en su Ficha Curricular y haya adjuntado en su currículum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

2. Bonificación por discapacidad

De acuerdo con el Artículo 48º de la Ley 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, a postulante que lo haya indicado en el Anexo 1 – Solicitud del Postulante y que acredite dicha condición obligatoriamente con copia simple del carné de discapacidad emitido por la CONADIS.

IX. RESULTADOS DEL PROCESO:

Los resultados y toda la información sobre el proceso de selección se publicarán en la Página Web de la Institución <http://agricultura.regionpiura.gob.pe/convocatorias> sección convocatorias CAS.

Los postulantes que obtengan el puntaje acumulado más alto, siempre que hayan obtenido puntaje mínimo aprobatorio en las dos (2) etapas (evaluación curricular y entrevista personal) serán declarados ganadores de la Convocatoria Pública CAS N°001-2021.

No se devolverá la documentación presentada por los postulantes, por formar parte del expediente del proceso de selección.

Cualquier controversia o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección, será resuelto por el Comité Evaluador.

X. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

– Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los/las postulantes obtienen puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

– Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.

XI. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- Las personas que resulten ganadoras y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán presentar Carta de renuncia de la entidad de origen o resolución de vínculo contractual solicitando dirigida a la oficina de recursos humanos de la entidad de origen solicitando darle de Baja a su registro en el Modulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF
- Si resulta ganador del proceso CAS N° 001-2021 un pensionista, deberá presentar previo a la suscripción del contrato, la resolución o constancia que acredite la suspensión temporal de su pensión y la solicitud de Baja Temporal en el módulo de Gestión de Recursos Humanos del MEF.
- Los postulantes que resulten ganadores del proceso de selección procederán a la suscripción del contrato según el cronograma establecido y publicado en la Pagina Web de la Entidad <http://agricultura.regionpiura.gob.pe/convocatorias>

ANEXO N° 01

CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO

I. DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno _____

Apellido Materno _____

Nombres _____

Nacionalidad _____

Fecha de Nacimiento _____

Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist.: _____

RUC _____

Documento de Identidad _____ (Adjuntar copia).

Estado Civil _____

Dirección (Av./Calle N° Dpto.) : _____

Ciudad _____

Teléfono _____

Correo Electrónico _____

TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA EXPEDICION (MES/AÑO)	UNIVERSIDAD O INSTITUTO	CIUDAD/PAIS
DOCTORADO (1)				
MAESTRIA (1)				
TITULO PROFESIONAL (1)				
GRADO DE BACHILLER (1)				
TITULO ESTUDIOS TECNICOS (1)				
ESTUDIOS SECUNDARIOS (1)				
COMPUTACION, IDIOMAS ENTRE				

Colegio Profesional (N° si aplica): _____

II. FORMACION ACADEMICA:

OTROS (NIVELES)				
-----------------	--	--	--	--

Nota: Deja en blanco para aquellos que no apliquen

- (1) Nota: La formación académica referido a estudios se acreditará con copia simple del título profesional, diploma de bachiller, título técnico, constancia de egresado, certificados de estudios secundarios, según corresponda al nivel de formación académica mínima exigida en el perfil del puesto.
En caso que el perfil del puesto exija el nivel de título profesional y colegiatura, deberá adjuntar copia simple de la Colegiatura profesional y su habilitación vigente.
- (2) Nota: Los conocimientos ofimáticos y de idiomas: no necesitan de documentación sustentatoria, de acuerdo Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil- Anexo N° 01, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERV/R-PE.

III.- CAPACITACION:

Nº	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	INSTITUCION	CIUDAD/PAIS

NOTA: Se acreditará la capacitación con copia simple del diploma, certificado o constancia del curso, taller, seminario, conferencias, diplomados y programas de especialización, etc.

IV.. EXPERIENCIA LABORAL

EL POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos:

- a) Experiencia laboral general tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente)

Nº	Nombre de Empresa o Entidad	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio(mes/año)	Fecha de culminación	Tiempo en el cargo

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

- b) Experiencia laboral específica: Se refiere a aquella experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes. Las experiencias en funciones equivalentes son aquellas que son equiparables en las funciones que se desarrollan en el puesto; sean por similitud de la función y/o materia del puesto.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica (pueden adicionar más bloques si así lo requieren)

Nº	Nombre de Empresa o Entidad	Cargo Desempeñado	Fecha de inicio mes/año	Fecha de culminación	Tiempo en el cargo
Descripción del trabajo realizado					
2					
Descripción del trabajo realizado					
3					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

NOTA: la experiencia se acreditará con copia simple de Contratos, Certificados o constancias de trabajo o de servicios. En ninguno de los casos se considerarán las prácticas pre profesionales u otras modalidades formativas.

V. INFORMACION ADICIONAL

- a) Constancia de ser Licenciado de las Fuerzas Armadas

- b) Certificado de Discapacidad del Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad — CONADIS y Carne de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad²

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRES Y APELLIDOS:

DNI:

FECHA:

FIRMA:





FORMATO N° 01
SOLICITUD DIRIGIDA A LA COMISIÓN

Señor:

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ENCARGADA DE CONducir EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL SUJETO AL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA- CAS N°001-2021

YO, _____ con DNI N° _____, con RUC N° _____, domiciliado(a) en _____

_____, del distrito de _____, provincia de _____, y departamento de _____; me presento como postulante al Proceso de Selección para la Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D.Leg. N°1057 y su Reglamento aprobado por el D.S N°075-2008-PCM, modificado por D.S N°065-2011-PCM. Según Decreto Urgencia N° 083-2021

Para el efecto cumplo con presentar la siguiente documentación:

- Contenido del Curriculum Vitae, debidamente firmado por el suscrito, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con la formación escolar, técnica, superior, experiencia laboral, referencias personales etc. Conforme al anexo N°1.
- Declaración Jurada, conforme al anexo N°2.
- Declaración Jurada de Aceptación de Disposiciones de las Bases Administrativas, conforme al Anexo N° 3.
- Declaración jurada de pertenecer a grupo de factor de riesgo por propagación del covid-19, conforme al anexo N° 4.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Documento sustentatoria de Curriculum Vitae

Que, recurro a Ud. Para postular al Puesto de _____ de la Dependencia _____ con una remuneración de S/ _____ (en números y letras), según Cuadro N° 01 de las presentes Bases Administrativas, para lo cual acompaño los documentos requeridos en _____ folios (números y letras). _____

- POR LO EXPUESTO, a usted pido disponer mi inscripción como postulante al servicio indicado.

Piura,

Firma,
DNI N° _____

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA

Yo, _____, identificado/a con Documento
Nacional de Identidad N° _____, con domicilio actual en

Distrito: _____, Provincia: _____, Departamento:

Declaro bajo juramento que:

1. No tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, ni hasta el segundo grado de afinidad y de matrimonio o relación de convivencia o unión de hechos con Funcionarios, de conformidad con las normas legales vigentes.
2. Cumpliré con lo dispuesto en la Ley N° 27588 y Reglamento aprobado por D.S. N° 19-2002- PCM, sobre prohibiciones e incompatibilidades de Funcionarios y Servidores Públicos; así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
3. No he cesado durante los últimos cinco (05) años, acogiéndome a programas de renuncia voluntaria con incentivos ejecutados por cualquiera de las instituciones comprendidas en los pliegos presupuestales de la Ley de Presupuesto del Sector Público.
4. No me encuentro con sanción de Destitución de la Administración Pública, ni con impedimento para contratar con entidades del Sector Público.
5. No me encuentro patrocinando en procesos judiciales, ni lo haré durante el ejercicio de la función pública en este Poder del Estado.
6. No registro Antecedentes Penales, ni me encuentro procesado por delito doloso.
7. No registro Antecedentes Policiales.
8. No me encuentro requisitoriado por ninguna Dependencia Judicial.
9. Guardaré confidencialidad y reserva de la información y documentación a mi cargo.
10. Los documentos que presento son auténticos; así como la información contenida en el Reporte de Postulación y demás documentos requeridos, es veraz. Asimismo en caso de falsedad de lo manifestado en la presente Declaración Jurada, me someto a lo dispuesto a la Ley de Procedimiento Administrativo General, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiera corresponderme por tal hecho.
11. Si () No () figuro en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
12. Cumplir con lo dispuesto por el Poder Judicial en materia de seguridad y salud en el trabajo.

En fe de lo firmado, suscribo la presente

En _____ a los ____ días del mes de _____ de 2021
(ciudad)

FIRMA DNI N.°

(*) En el caso que corresponda, marque con aspa



ANEXO N°03

DECLARACIÓN JURADA DE ACEPTACIÓN DE DISPOSICIONES DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS

La (el) que suscribe, _____ identificado (a) con DNI
N° _____, RUC N° _____ persona natural, con domicilio
en _____ postulante,
declaro Bajo Juramento que:

He tomado pleno conocimiento de las condiciones establecidas en las bases administrativas para el presente proceso de selección, por lo cual declaro la aceptación de las disposiciones contenidas en las mismas.

Por lo expuesto, ratifico la veracidad de lo declarado y me someto así a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Piura,


Firma
Nombre y Apellidos
DNI N° _____

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE PERTENECER A GRUPO DE FACTOR DE RIESGO POR PROPAGACIÓN DEL
COVID-19

Yo, _____, identificado/a con número de DNI
N° _____, postulante al proceso de selección CAS N° _____, para el puesto de:
_____ cuyas funciones las desarrolla en base a las condiciones y
lugar establecido en la convocatoria bajo el estricto respeto del derecho a la intimidad que la ley me
confiere y con carácter de confidencialidad, declaro ante usted las siguientes respuestas:

¿Usted se encuentra en alguno(s) de los siguientes factores de riesgo?

Factor de Riesgo	Marcar
Edad mayor de 65 años.	
Hipertensión arterial no controlada.	
Enfermedades cardiovasculares graves.	
Cáncer	
Obesidad IMC>=40	
Diabetes Mellitus.	
Asma moderada o grave	
Enfermedad pulmonar crónica.	
Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis	
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor.	
Embarazada o en periodo de lactancia.	
Ninguno	

En el caso que se encuentre incurso en alguna de las enfermedades que se indica en el cuadro
anterior, indicar la medicación que se encuentra recibiendo.

Todos los datos expresados en el presente documento constituyen declaración jurada de mi parte,
aceptando las responsabilidades que puedan derivarse si algún dato declarado fuese falso.

Asimismo, autorizo a la comisión del proceso de selección de personal, el uso confidencial de la
información brindada, solo y exclusivamente para los fines de salvaguardar la salud y bienestar de los
trabajadores en caso me incorpore a la entidad.

Lima, _____ de _____ del 202____

FIRMA, NOMBRES Y APELLIDOS
DNI DEL POSTULANTE