



CONVOCATORIA CAS N° 007-2020- **UGEL - AYABACA**

La UGEL Ayabaca requiere contratar los servicios de:

PEA	NOMBRE DEL PUESTO
01	Profesional en Psicología
01	Profesional en Educación

En la intervención pedagógica PP 0106: Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial y escuelas inclusivas realizando el presente proceso de selección, cuyas bases son las siguientes:

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ÁREA USUARIA
AREA DE EDUCACIÓN BÁSICA - UGEL



AYABACA - PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCA

CONVOCATORIA CAS N° 007-2020 UGEL - AYABACA

La UGEL Ayabaca invita a participar en el proceso de selección de:

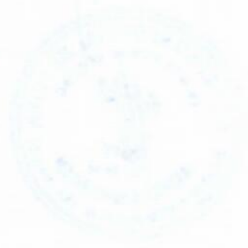
01	Profesional en Psicología
02	Profesional en Educación

En la modalidad pedagógica P.P. 0100. El presente proceso de selección de los servicios pedagógicos en la UGEL Ayabaca se realizará en la modalidad de Examen Escrito y Oral, cuyas bases se encuentran en el presente proceso de selección.

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ÁREA USUARIA
ÁREA DE EDUCACIÓN BÁSICA - UGEL

AYABACA - PERÚ





PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 007-2020-UGEL AYABACA

I. GENERALIDADES

1. OBJETIVO

Contratar, bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, personal para el Programa Presupuestal en la intervención pedagógica PP 0106: Fortalecimiento de los servicios pedagógicos en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial y escuelas inclusivas, realizando el presente proceso de selección dentro de las Instituciones Educativas focalizadas de la Unidad Ejecutora.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Area de Gestión Pedagógica

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Administración de Recursos Humanos

4. BASE LEGAL

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo N° 1367, Decreto Legislativo que modifica los artículos 4° y 10° del Decreto Legislativo N° 1057.
- d. Decreto de Urgencia N° 014, que aprueba del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- e. **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 027-2020-MINEDU**, "Norma Técnica: Disposiciones para la aplicación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2020 en el marco de los Programas Presupuestales 0090,0106, 0107 y 0150".
- f. Demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.





PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 007-2020-UGEL AYABACA

GENERALIDADES

1. OBJETO

El presente proceso tiene como finalidad la selección de personal para el Programa de Atención a la Diversidad en el Nivel Primario, en el marco del Plan de Mejoramiento de la Gestión Educativa, en el ámbito de la Unidad Ejecutora de la UGEL Ayabaca.

2. ORGANISMO UNIDAD ORGANIZADORA Y ÁREA SOLICITANTE

Área de Gestión de Recursos Humanos

3. LA ENTIDAD ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Unidad Ejecutora de la UGEL Ayabaca

4. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1271, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Decreto Legislativo N° 1272, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 1273, Ley Orgánica de Promoción y Fomento del Empleo.
- Decreto Legislativo N° 1274, Ley Orgánica de Fomento de la Producción.
- Decreto Legislativo N° 1275, Ley Orgánica de Fomento de la Producción.
- Decreto Legislativo N° 1276, Ley Orgánica de Fomento de la Producción.
- Decreto Legislativo N° 1277, Ley Orgánica de Fomento de la Producción.
- Decreto Legislativo N° 1278, Ley Orgánica de Fomento de la Producción.
- Decreto Legislativo N° 1279, Ley Orgánica de Fomento de la Producción.
- Decreto Legislativo N° 1280, Ley Orgánica de Fomento de la Producción.



ANEXO 01: PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Centro de Educación Básica Especial

Nombre del puesto: Profesional en Psicología

Dependencia jerárquica lineal: Director(a) de la IIEE

Fuente de Financiamiento: ☒ RRO ☐ RDR ☐ Otros Especific _____

Programa Presupuestal: 0106 Inclusión

Actividad: 5005877

Intervención: Centro de Educación Básica Especial

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención desde su especialidad en el marco del enfoque transdisciplinario a estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad de la EBR, EBA y ETP, para favorecer el desarrollo integral de los niños (as), adolescente y jóvenes.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar y contribuir en la elaboración, implementación y evaluación de la Programación General del equipo SAANEE en el que se consigna la atención a las instituciones educativas con estudiantes con Necesidades Educativas Especiales asociadas a discapacidad de EBR, EBA y ETP.

Elaborar oportunamente su Planificación de Atención Institucional. Dicha programación debe incorporarse en el Plan Anual de Trabajo de las instituciones educativas de EBR, EBA y ETP a cargo.

Elaborar y/o adaptar instrumentos para la evaluación psicopedagógica de los estudiantes con NEE asociadas a discapacidad incluidos en EBR, EBA y ETP.

Realizar en coordinación y colaboración con los docentes de aula y las familias de los estudiantes con NEE asociadas a discapacidad, la evaluación e Informe Psicopedagógico y el Plan de Orientación Individual.

Orientar, sensibilizar y capacitar a docentes de las instituciones a cargo que atienden estudiantes con NEE asociados a discapacidad, talento y superdotación con el propósito de desarrollar sus competencias profesionales para realizar las adaptaciones de acceso, pedagógicas y curriculares correspondientes.

Elaborar el informe final en relación a la Programación de Atención de las IIEE a su cargo considerando logros, dificultades y propuestas de mejora en los cuales se tome en cuenta los procesos de autoevaluación. Dicho informe estará dirigido al Coordinador del SAANEE para su consolidación y entrega a la Dirección del CEBE y a la UGEL.

Brindar estrategias de manejo conductual a los docentes y padres de los estudiantes con NEE asociadas a discapacidad incluidos en EBR, EBA y ETP.

Participar y orientar en el proceso de inclusión de los estudiantes con NEE asociadas a discapacidad en instituciones EBR, EBA y ETPA

Informar, capacitar, asesorar y acompañar, desde su especialidad, a las familias para asegurar su participación activa y fortalecer el aprendizaje de sus hijos con NEE asociadas a discapacidad incluidos en EBR, EBA y ETP.

Realizar visitas domiciliarias al menos una vez al año, preferentemente en el primer trimestre, para fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes que presenten discapacidad con el apoyo de sus familias.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Servicios de Educación Básica Especial, instituciones educativas inclusivas

Coordinaciones Externas

MINEDU, UGEL y/u otras organizaciones vinculadas al trabajo con personas en condición de discapacidad, intersectorial, ONGs entre otros.



ACTA DE ENTREVISTA

ANEXO DE PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA

Organismo receptor:
Nombre del profesor:
Dependencia institucional:
Puesto de trabajo:
Programa de maestría:
Actividad:
Laboratorio:

Centro de Educación Básica Especial
Profesor en Psicología
Dpto. de Psicología
Dpto. de Psicología

PROF. []
[]
[]
[]

ANEXO DE PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA

Organismo receptor:
Nombre del profesor:
Dependencia institucional:
Puesto de trabajo:
Programa de maestría:
Actividad:
Laboratorio:

Centro de Educación Básica Especial
Profesor en Psicología
Dpto. de Psicología
Dpto. de Psicología

PROF. []
[]
[]
[]

ANEXO DE PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA

Organismo receptor:
Nombre del profesor:
Dependencia institucional:
Puesto de trabajo:
Programa de maestría:
Actividad:
Laboratorio:

Centro de Educación Básica Especial
Profesor en Psicología
Dpto. de Psicología
Dpto. de Psicología

PROF. []
[]
[]
[]

ANEXO DE PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA

Organismo receptor:
Nombre del profesor:
Dependencia institucional:
Puesto de trabajo:
Programa de maestría:
Actividad:
Laboratorio:

Centro de Educación Básica Especial
Profesor en Psicología
Dpto. de Psicología
Dpto. de Psicología

PROF. []
[]
[]
[]

ANEXO DE PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA

Organismo receptor:
Nombre del profesor:
Dependencia institucional:
Puesto de trabajo:
Programa de maestría:
Actividad:
Laboratorio:

Centro de Educación Básica Especial
Profesor en Psicología
Dpto. de Psicología
Dpto. de Psicología

PROF. []
[]
[]
[]

ANEXO DE PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA

Organismo receptor:
Nombre del profesor:
Dependencia institucional:
Puesto de trabajo:
Programa de maestría:
Actividad:
Laboratorio:

Centro de Educación Básica Especial
Profesor en Psicología
Dpto. de Psicología
Dpto. de Psicología

PROF. []
[]
[]
[]



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL- AYABACA

AREA DE RECURSOS HUMANOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Inc om ple ta	Com pleta
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundi a	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universita rio	☐	☒

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios
requeridos para el puesto**

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulad o
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulad o

Licenciado en psicología

No aplica

No aplica

**C.) ¿Se
requiere
Colegiatura?**

☒ Sí ☐ No

**¿Requiere
habilitación
profesional?**

☒ Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Atención educativa a personas con discapacidad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplic a	Básic o	Interme dio	Avanz ado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentacione s (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplic a	Básic o	Interm edio	Avanz ado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL- AYABACA

AREA DE RECURSOS HUMANOS

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año en el sector educación.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

09 meses en IIEE de la modalidad de Educación Especial u otra modalidad.



NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐ SÍ

☒ NO

Añote el sustento:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades comunicativas. Orientación a logros. Capacidad de trabajo en equipo. Adaptabilidad y liderazgo. Capacidad de manejo de conflicto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio:	Centro de Educación Básica Especial virgen de Fatima - Ayabaca
Duración del contrato:	INICIO : 02 de Marzo de 2020. TERMINO : 31 de Mayo de 2020.
Remuneración mensual:	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada semanal mínima de 40 y máxima de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.

1975-1976

ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

1. ¿Cuál es su opinión sobre el sistema de enseñanza actual?

Opinión sobre el sistema

2. ¿Qué cambios cree necesarios en el sistema de enseñanza?

3. ¿Qué cambios cree necesarios en el sistema de enseñanza?

4. ¿Qué cambios cree necesarios en el sistema de enseñanza?

5. ¿Qué cambios cree necesarios en el sistema de enseñanza?

6. ¿Qué cambios cree necesarios en el sistema de enseñanza?

7. ¿Qué cambios cree necesarios en el sistema de enseñanza?

Opinión sobre el sistema	Opinión sobre el sistema	Opinión sobre el sistema	Opinión sobre el sistema	Opinión sobre el sistema	Opinión sobre el sistema	Opinión sobre el sistema	Opinión sobre el sistema	Opinión sobre el sistema	Opinión sobre el sistema
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

8. ¿Qué cambios cree necesarios en el sistema de enseñanza?

9. ¿Qué cambios cree necesarios en el sistema de enseñanza?

ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

10. ¿Qué cambios cree necesarios en el sistema de enseñanza?

11. ¿Qué cambios cree necesarios en el sistema de enseñanza?

ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

12. ¿Qué cambios cree necesarios en el sistema de enseñanza?

ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

ENCUESTA DE OPINIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN



ANEXO 02: PROFESIONAL EN EDUCACIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Centro de Educación Básica Especial

Nombre del puesto: Profesional en Educación

Dependencia jerárquica lineal: Director(a) de la IIEE

Fuente de Financiamiento: ☒ RRO ☐ RDR ☐ Otros Especific _____

Programa Presupuestal: 0106 Inclusión

Actividad: 5005877

Intervención: Centro de Educación Básica Especial

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención educativa a estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad de la EBR, EBA y ETP, para favorecer el desarrollo integral de los niños (as) y adolescentes y jóvenes.

FUNCIONES DEL PUESTO

Participar y contribuir en la elaboración, implementación y evaluación de la Programación General del equipo SAANEE en el que se consigna la atención a las instituciones educativas inclusivas de EBR, EBA y ETP.

Participar y contribuir en la elaboración e implementación de los criterios para la inclusión educativa, familiar, laboral y social de las y los estudiantes que transitan en EBE.

Elaborar oportunamente su Programación de Atención Institucional de las IIEE a su cargo. Dicha planificación debe incorporarse en el Plan Anual de Trabajo de las instituciones educativas que atienden a estudiantes con NEE asociadas a discapacidad.

Realizar en coordinación y colaboración con los docentes de aula y las familias de los estudiantes con NEE asociadas a discapacidad, la evaluación e Informe Psicopedagógico y el Plan de Orientación Individual.

Orientar y capacitar a docentes y directivos de las instituciones que atienden estudiantes con NEE asociadas a discapacidad, talento y superdotación con el propósito de desarrollar sus competencias profesionales para realizar las adaptaciones de acceso, pedagógicas y curriculares correspondientes.

Asesorar y acompañar, a los docentes que atienden estudiantes con NEE asociadas a discapacidad sobre estrategias que aseguren el logro de aprendizajes y en el caso de los estudiantes con NEE asociadas a talento y superdotación sobre estrategias para su identificación y atención.

Elaborar el informe final en relación a la evaluación de la Programación de Atención Institucional de las IIEE a su cargo considerando logros, dificultades y propuestas de mejora. Dicho informe estará dirigido al Coordinador del SAANEE para su consolidación y entrega a la Dirección de la IIEE que atiende, del CEBE y a la UGEL.

Participar en la elaboración e implementación de los instrumentos de gestión de la IE que asesora

Informar, capacitar, asesorar y acompañar, a las familias para asegurar su participación activa y fortalecer el aprendizaje de sus hijos.

Realizar visitas domiciliarias al menos una vez al año, preferentemente en el primer trimestre, para fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes que presenten discapacidad con el apoyo de sus familias.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Servicios de Educación Básica Especial, instituciones educativas inclusivas

Coordinaciones Externas

MINEDU, UGEL y/u otras organizaciones vinculadas al trabajo con personas en condición de discapacidad, intersectorial, ONGs entre otros.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL- AYABACA

AREA DE RECURSOS HUMANOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Inc om plet a	Com pleta
☐ Primaria	☐	☐
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

Licenciado en educación o educación especial, Profesor de Educación o Educación Especial

No aplica

No aplica

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí	☒ No
-----------------------------	--

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí	☒ No
-----------------------------	--

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Atención educativa a personas con discapacidad.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Estudios de posgrado, especialización o diplomado en educación inclusiva y/o educación especial y/o atención a la necesidades educativas especiales o cursos relacionados a discapacidad.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		☒		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		☒		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		☒		
(Otros)	☒			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	☒			
.....				
.....				
Observaciones.-				



ANEXOS

1. Datos generales
 2. Datos de identificación personal y académica
 3. Datos de identificación profesional y académica

Nombre completo			
Apellido			
Nombre			
Fecha de nacimiento			
Lugar de nacimiento			
Estado civil			
Profesión			
Grado de estudios			
Experiencia profesional			
Experiencia académica			
Experiencia en el sector			
Experiencia en el extranjero			
Experiencia en el sector público			
Experiencia en el sector privado			
Experiencia en el sector académico			
Experiencia en el sector cultural			
Experiencia en el sector deportivo			
Experiencia en el sector artístico			
Experiencia en el sector científico			
Experiencia en el sector tecnológico			
Experiencia en el sector ambiental			
Experiencia en el sector social			
Experiencia en el sector político			
Experiencia en el sector judicial			
Experiencia en el sector militar			
Experiencia en el sector religioso			
Experiencia en el sector cultural			
Experiencia en el sector deportivo			
Experiencia en el sector artístico			
Experiencia en el sector científico			
Experiencia en el sector tecnológico			
Experiencia en el sector ambiental			
Experiencia en el sector social			
Experiencia en el sector político			
Experiencia en el sector judicial			
Experiencia en el sector militar			
Experiencia en el sector religioso			

4. Datos de identificación profesional y académica
 5. Datos de identificación profesional y académica
 6. Datos de identificación profesional y académica

7. Datos de identificación profesional y académica
 8. Datos de identificación profesional y académica
 9. Datos de identificación profesional y académica

Nombre completo			
Apellido			
Nombre			
Fecha de nacimiento			
Lugar de nacimiento			
Estado civil			
Profesión			
Grado de estudios			
Experiencia profesional			
Experiencia académica			
Experiencia en el sector			
Experiencia en el extranjero			
Experiencia en el sector público			
Experiencia en el sector privado			
Experiencia en el sector académico			
Experiencia en el sector cultural			
Experiencia en el sector deportivo			
Experiencia en el sector artístico			
Experiencia en el sector científico			
Experiencia en el sector tecnológico			
Experiencia en el sector ambiental			
Experiencia en el sector social			
Experiencia en el sector político			
Experiencia en el sector judicial			
Experiencia en el sector militar			
Experiencia en el sector religioso			
Experiencia en el sector cultural			
Experiencia en el sector deportivo			
Experiencia en el sector artístico			
Experiencia en el sector científico			
Experiencia en el sector tecnológico			
Experiencia en el sector ambiental			
Experiencia en el sector social			
Experiencia en el sector político			
Experiencia en el sector judicial			
Experiencia en el sector militar			
Experiencia en el sector religioso			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años en el sector educación.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año en el sector educación.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

☐ Practicante profesional
 ☐ Auxiliar Asistente
 o
 ☐ Analista
 ☐ Especialista
 ☐ Supervisor/ Coordinador
 ☐ Jefe Área Dpto.
 de
 ☐ Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

01 año como docente en el sector.

09 meses en instituciones educativas de la modalidad de educación especial u otra modalidad.

NACIONALIDAD

Se requiere nacionalidad peruana?

☐ **SÍ**

SI

X

NO

NO

NO

Anote el sustento:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades comunicativas. Orientación a logros. Capacidad de trabajo en equipo. Adaptabilidad y liderazgo. Capacidad de manejo de conflicto.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio:	Centro de Educación Básica Especial virgen de Fatima - Ayabaca
Duración del contrato:	INICIO : 02 de Marzo de 2020. TERMINO: 31 de Mayo de 2020.
Remuneración mensual:	S/ 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	- Jornada semanal mínima de 40 y máxima de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL- AYABACA

AREA DE RECURSOS HUMANOS

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	RESPONSABLES
Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo	Del 31 de Enero del 2020 al 13 de Febrero del 2020	Administración de Recursos Humanos de la UGEL
CONVOCATORIA		
Publicación Virtual : en la Página de la Unidad de Gestión Educativa Local Ayabaca.	Del 07 al 13 de Febrero del 2020	Administración de Recursos Humanos de la UGEL
Presentación de la hoja de vida documentada.	14 y 17 de Febrero del 2020	Secretaria Trámite/Postulante
SELECCIÓN		
Evaluación de la hoja de vida	18 de Febrero del 2020	Comité de Evaluación/Administración de Recursos Humanos de la UGEL
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida	19 de Febrero del 2020	Comité de Evaluación/Administración de Recursos Humanos de la UGEL
Presentación reclamos de la evaluación de hoja de vida.	20 de Febrero del 2020	Secretaria Trámite/Postulante
Absolución de reclamos de la evaluación de hoja de vida y publicación resultados	21 de Febrero del 2020	Comité de Evaluación/Administración de Recursos Humanos de la UGEL
Evaluación : Calificaciones de Evaluaciones Técnicas (Eliminatoria)	24 de Febrero del 2020	Responsable de la DES de MINEDU y Comité de Evaluación
Entrevista Personal	26 y 27 de Febrero del 2020	Comité Evaluación
Resultados Finales	27 de Febrero del 2020	Comité de Evaluación/Administración de Recursos Humanos de la UGEL
Adjudicación	28 de Febrero del 2020	Administración de Recursos Humanos de la UGEL
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del contrato	Los 05 primeros días hábiles después de ser publicados los resultados finales.	Oficina de Recursos Humanos de UGEL
Inicio de labores	02 de Marzo del 2020	Oficina de Recursos Humanos de UGEL

A) DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

De la Evaluación Curricular (Ver Anexo 03)

Tendrá puntaje máximo de sesenta (60) puntos y se aplicará de acuerdo con tres criterios:

- Formación Académica : 18 Puntos Máximo
- Cursos y Estudios : 22 Puntos Máximo
- Experiencia Profesional : 20 Puntos Máximo

Nota: Todos los rubros serán evaluados con documentación expedida hasta el 31 de Enero del 2020



De la Entrevista Personal:

Tendrán un Puntaje de Cuarenta (40) puntos y **un puntaje mínimo de veinte (20) puntos**

De los Resultados Finales:

Los resultados finales de los postulantes se obtendrán de la suma de los puntajes obtenidos en la evaluación curricular, el orden de mérito se realizará de acuerdo con los siguientes criterios en orden de prelación.

1. Mayor tiempo de experiencia.
2. Mayor puntaje en la entrevista personal.
3. Mayor puntaje en formación académica.

NOTA: se asignará a los postulantes que acrediten Discapacidad el 15% adicional a su puntaje final, de acuerdo con Ley General de la Persona con Discapacidad – Ley N°29973, para ello el postulante debe acreditar con el certificado correspondiente alguna discapacidad, de conformidad con lo dispuesto en la citada Ley y demás disposiciones pertinentes. Para ello, el postulante debe presentar el certificado de discapacidad otorgado por los hospitales de los ministerios de Salud, de Defensa, del Interior, o del Seguro Social de Salud (ESSALUD), o en su defecto, la Resolución de Discapacidad vigente emitida por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad (CONADIS).

B) DOCUMENTOS POR PRESENTAR:

1. De la Presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Es obligatorio el uso de **Anexo N°03**.

2. Documentación Adicional Obligatoria:

Copia de DNI, Declaración Jurada Según Anexo N°04, Ficha RUC (Activo y Habido), Suspensión de renta de cuarta categoría, y Constancia de Afiliación a ONP o AFP (de tenerla)

C) DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. Declaración del proceso como desierto: el proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos;

- a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos: de formación profesional, de la experiencia laboral requerida y no aprobada la entrevista personal.

2. Cancelación del Proceso de Selección: El Proceso puede ser cancelado en algunos de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la entidad;

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricción presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

NOTA: EL POSTULANTE GANADOR QUE RENUNCIE A SU PLAZA, LA CUAL ESTARÁ REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS, QUEDARÁ IMPEDIDO DE VOLVER A POSTULAR A CONVOCATORIAS POSTERIORES.





FICHA ESTANDARIZADA DE EVALUACION CURRICULAR

Descripción			Puntaje asignado según nivel	Puntaje máximo posible	Puntaje evaluado
a) Formación Académica	a.1	Post Grado Universitarios: Maestría/Doctorado	6	20	
	a.2	Título Profesional Universitario y/o Pedagógico (Se considerará puntuación adicional, cuando la carrera sea diferente al requisito mínimo requerido).	4		
	a.3	Grado de Bachiller -Excluyente con el a.2, si se refiere a los mismos estudios. (Se considerará puntuación adicional, cuando la carrera sea diferente al requisito mínimo requerido).	3		
	a.4	Título Profesional Técnico -Adicional al requisito mínimo. (Se considerará puntuación adicional, cuando la carrera sea diferente al requisito mínimo requerido).	3		
	Grado académico requerido		10		
b) Capacitaciones	b.1	Capacitación, Curso y/o especialización, en áreas relacionadas con el cargo. (De acuerdo a lo requerido en el perfil) NOTA: Cada curso debe tener no menos de 12 horas y los programas de especialización no menos de 90 horas. Realizado en los últimos (05) años. <u>De contar con varios cursos, especializaciones u otros, se otorgará el puntaje el máximo asignado.</u>	8	8	
c) Experiencia laboral	c.1 Experiencia General Mínima requerida		8	11	
	c.1.1	De 01 año a más (Adicional al requisito mínimo)	3		
	C.2 Experiencia Específica Mínima requerida		10	21	
	c.2.1	De un año y menor de 02 años (Adicional al requisito mínimo)	4		
	c.2.2	Más de 02 años y menor a 5 años (Adicional al requisito mínimo)	8		
	c.2.3	De 05 años a más (Adicional al requisito mínimo)	9		
PUNTAJE TOTAL					

Puntaje mínimo	36
Puntaje máximo	60



FORMULARIO DE EVALUACIÓN CURRICULAR

Categoría	Descripción	Puntaje máximo posible	Puntaje obtenido	Porcentaje
1. Estructura Curricular	1.1. Estructura Curricular General (Estructura Curricular General)	10	8	80%
	1.2. Estructura Curricular Específica (Estructura Curricular Específica)	10	8	80%
	1.3. Estructura Curricular Específica (Estructura Curricular Específica)	10	8	80%
	1.4. Estructura Curricular Específica (Estructura Curricular Específica)	10	8	80%
2. Contenidos	2.1. Estructura Curricular General (Estructura Curricular General)	10	8	80%
	2.2. Estructura Curricular Específica (Estructura Curricular Específica)	10	8	80%
	2.3. Estructura Curricular Específica (Estructura Curricular Específica)	10	8	80%
	2.4. Estructura Curricular Específica (Estructura Curricular Específica)	10	8	80%
3. Metodología	3.1. Estructura Curricular General (Estructura Curricular General)	10	8	80%
	3.2. Estructura Curricular Específica (Estructura Curricular Específica)	10	8	80%
	3.3. Estructura Curricular Específica (Estructura Curricular Específica)	10	8	80%
	3.4. Estructura Curricular Específica (Estructura Curricular Específica)	10	8	80%
PUNTAJE TOTAL				



A CONSIDERAR EN LA EVALUACION CURRICULAR

La etapa de evaluación curricular (hoja de vida) tiene un determinado puntaje (60 puntos); teniendo puntaje mínimo de 36 puntos

***NOTA:** la información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información que se registre en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

A CONSIDERAR EN LA ENTREVISTA PERSONAL.

Para la entrevista personal se tendrá en cuenta el conocimiento y manejo de los temas correspondientes a la convocatoria que postula, los mismos que se consigna en las funciones del puesto de forma desagregada. Asimismo, la entrevista personal permitirá evidenciar el nivel de competencias y habilidades que maneja el postulante y tiene un puntaje mínimo de 20 puntos.



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA





ANEXO 03: FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

1. DATOS PERSONALES:

(*) Nombres _____ Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar _____ Día _____ Mes _____ Año _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
DIRECCIÓN:

Distrito _____ Provincia _____ Departamento _____

TELÉFONO _____ Celular _____ RPM _____

Correo Electrónico: _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD (*): ☐ SÍ () ☐ NO ()

o que la opción marcada sea SI, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

CARGO AL QUE POSTULA: _____

I.E. A LA QUE POSTULA: _____

FORMACIÓN PROFESIONAL:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia fedateada). Fecha de Ciudad Descripción Centro de Estudios Especialidad Inicio

Descripción	Centro de Estudios	Especialidad	Inicio	Término	Fecha de Expedición del Título	Ciudad
Título						
Bachiller						
Segunda Especialidad						
Título Técnico						
Estudios de Postgrado						

CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN: Formadora Denominación del curso u otro Documento Número de Fecha de Horas expedición

Institución Formadora	Denominación del curso u otro	Documento	Número de Horas	Fecha expedición de

EXPERIENCIA LABORAL:

En esta parte el postulante deberá detallar en cada uno de los siguientes recuadros, sólo las funciones / tareas cumplidas en cada una de las áreas que serán calificadas, de acuerdo al servicio requerido. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos. La información por proporcionar en los cuadros deberá ser respaldada con la respectiva documentación en copia simple

ACTA DE ENTREGA DE FOLIO

ACTA DE ENTREGA DE FOLIO DE FOLIO

1. DATOS PERSONALES

Nombre: _____ Apellido: _____

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO

Lugar: _____ Fecha: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Documento: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Apellido: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Apellido: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Apellido: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Apellido: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Apellido: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Apellido: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Apellido: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Apellido: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Apellido: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Apellido: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Apellido: _____

Fecha: _____

Nombre: _____

Apellido: _____

Fecha: _____



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL- AYABACA

AREA DE RECURSOS HUMANOS

a. Experiencia específica (en el servicio requerido): Experiencia profesional acumulada en el área que se califica años meses detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo con el perfil del cargo al que se postula.

Institución	Cargo desempeñado	Descripción del trabajo	Fecha inicio	de	Fecha final	Tiempo en el cargo

Referencias Profesionales. En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias profesionales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

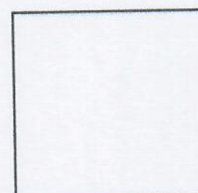
Nombre del Referente	Nombre de la Entidad	Cargo	Celular	Email

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Ayabaca, __ de Febrero del 2020



Firma de Postulante



Huella digital

FORMULARIO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES

El presente formulario es de uso exclusivo de la Dirección Regional de Educación, para el registro de las actividades realizadas por los docentes en el aula, en el marco de la planificación curricular, de acuerdo a los planes de aula, de aula y de aula, en el marco de la planificación curricular, de acuerdo a los planes de aula, de aula y de aula.

Actividad	Descripción del trabajo	Fecha de inicio	Fecha final	Tiempo en el cargo

Referencias: El presente formulario es de uso exclusivo de la Dirección Regional de Educación, para el registro de las actividades realizadas por los docentes en el aula, en el marco de la planificación curricular, de acuerdo a los planes de aula, de aula y de aula.

Actividad	Descripción del trabajo	Fecha de inicio	Fecha final	Tiempo en el cargo

Observaciones: El presente formulario es de uso exclusivo de la Dirección Regional de Educación, para el registro de las actividades realizadas por los docentes en el aula, en el marco de la planificación curricular, de acuerdo a los planes de aula, de aula y de aula.

Ayacucho, ____ de Febrero del 2020



Firma de la docente



Firma digital



ANEXO 04: DECLARACIÓN JURADA

Señores

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL AYABACA, UNIDAD EJECUTORA 308

Presente.-

De mi consideración:

Quien suscribe: _____

Documento Nacional de Identidad: _____ ; con N° RUC _____, con domicilio: _____, me presento para

postular en la convocatoria para la contratación administrativa de servicios, al CARGO de _____, en la IE: _____

_____, del sector _____, distrito:

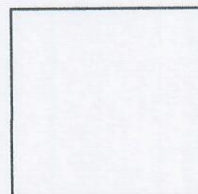
_____, y, declara bajo juramento que:

- No tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
- No tiene antecedentes policiales, judiciales ni penales.
- No incurre en nepotismo. No tiene sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.
- Contar con buen estado de salud.
- Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección establecidos en la presente Convocatoria CAS
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.
- Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Acepto las condiciones de trabajo y la dinámica del programa.

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Ayabaca, __ de Febrero del 2020.

Firma de Postulante



Huella digital

