



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"
"AÑO DEL 183° ANIVERSARIO DEL NACIMIENTO DE MIGUEL GRAU, PIURANO DEL MILENIO"
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PIURA

CONVOCATORIA CAS N° 035-2017-DREP- APER.



"CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES COMUNES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES- PREVAED" (PLAZA VACANTE)

PIURA – PERÚ

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los Servicios de:

- **01 COORDINADOR LOCAL PREVAED-UGEL HUARMACA.**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Gestión Pedagógica-DREP

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de Contratación

Área de Personal –DRE PIURA (U.E 300).

4. Base legal

- a. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- b. Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- c. Ley N° 30518, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- d. Decreto Legislativo N° 1057- Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- e. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 y su modificatoria.
- f. Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- g. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba entre otros, los modelos de contratos CAS.
- h. *ORDENANZA REGIONAL N° 273-2013-GRP/CR, "Ordenanza que establece como requisito obligatorio para el ejercicio profesional en el ámbito de la Región Piura, la acreditación de la inscripción en el respectivo colegio profesional, y establece otras disposiciones".*
- i. *ORDENANZA REGIONAL N° 373-2016-GRP/CR, "Ordenanza que establece el requisito del certificado psicológico en los concursos públicos para la Contratación de personal en el Sector Educación de la Región Piura".*



K

II. PERFIL DEL PUESTO:

• COORDINADOR LOCAL PP 0068:PREVAED

REQUISITOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA	Titulo pedagógico o licenciado en educación.
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general: En el sector educación no menor de 05 años. Experiencia específica: Experiencia no menor de 02 años en formación docente o programas de capacitación
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION	Estudios de post grado y/o diplomados en educación.
	Cursos o capacitaciones acreditados en Gestión del Riesgo y/o educación ambiental.
	Curso de Gestión del Riesgo de Desastres.
	Declaración jurada simple de no haber sido sancionado administrativamente en los 05 años anteriores a su postulación , ni estar comprendido en procesos judiciales por delitos dolosos al momento de la postulación y no registrar antecedentes penales.
	Acreditar buen estado de salud.

CAPACIDADES A SER CONSIDERADAS	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento en Gestión de planes, programas o proyectos del sector educación.
	Conocimiento de la normatividad y de los sistemas administrativos del sector educación.
	Capacidad de concertación, resolución de conflictos, pro actividad en la solución de situaciones inesperadas.
	Conocimiento de gestión pedagógica y del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
	Conocimiento de la realidad ambiental y de los riesgos en el ámbito local y regional.
	Capacidad en el manejo de programas de computación e informática a nivel de usuario.
	Trabajo en equipo y cooperación
Habilidades	Mejora continua- búsqueda de la información
	Conocimiento organizacional- orientación al logro
	Pensamiento analítico-impacto e influencia
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	
Principales funciones a desarrollar	
a)Asegurar que el diseño y ejecución del plan operativo del PREVAED a su cargo esté articulado con los instrumentos de gestión y orientaciones	
b) Garantizar el cumplimiento de los resultados y productos del PREVAED en el ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Piura.	

- c) Coordinar y articular el trabajo del equipo de especialistas del PREVAED de la UGEL Piura, con los directivos y especialistas de educación ambiental y gestión del riesgo de la UGEL.
- d) Planifica, organiza, participa y facilita la capacitación en gestión del riesgo para especialistas, directivos y docentes en el ámbito de la UGEL coordinando estrechamente UGEL, DRE y ODENAGED-MINEDU.
- e) Capacitar a los especialistas, directivos y docentes según las actividades del PREVAED en el ámbito de la UGEL Piura.
- f) Coordinar con experiencias locales de capacitación en gestión del riesgo de desastres realizadas por instancias públicas, de la cooperación y de la sociedad civil para fortalecer el PREVAED en el ámbito de la UGEL, en coordinación con la DRE y ODENAGED -MINEDU.
- g) Conducir el equipo de especialistas en gestión del riesgo a su cargo para la ejecución de las actividades de cada uno de los productos del PREVAED para el cumplimiento de los resultados y metas previstas a nivel de la UGEL.
- h) Conducir, implementar y evaluar las actividades del PREVAED asegurando su calidad en su convocatoria, disposición de condiciones y calidad técnica en el ámbito de la UGEL Piura.
- j) Realizar acciones de acompañamiento, monitoreo y evaluación de las actividades del PREVAED a nivel de la UGEL, coordinando y reportando al Director de Gestión Pedagógica de la UGEL, al Director de la UGEL, DRE y ODENAGED.
- k) Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne la UGEL, la DRE, MINEDU.

Principales obligaciones del contratado:

- a) Registrar asistencia diaria (hora de ingreso y salida) en el marcador electrónico de la UGEL, si no lo hubiera en el cuaderno de asistencia de la UGEL.
- b) El pago de movilidad local, pasajes y viáticos para monitoreo y traslado a la Sede Regional, será asumido por el propio coordinador local.
- c) Presentar oportunamente el informe mensual del avance de los productos del PPR 0068 (planes de Gestión del Riesgo de Desastres, planes de contingencia de UGEL, de IIEE.
- d) Presentar oportunamente el informe de avance de la actividad de monitoreo, asistencia técnica y acompañamiento de las IIEE focalizadas.
- e) Presentar informe de ejecución de los talleres de Gestión del Riesgo de Desastres dirigido a docentes, directores de las IIEE focalizadas.
- f) Presentar informe de ejecución de los talleres de Gestión del Riesgo de Desastres dirigido a especialistas de DRE y UGEL.
- g) Planifica, organiza y ejecuta los simulacros nacionales escolares programados por el MINEDU y la Región.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUARMACA
Duración del contrato	Inicio : 06 de Octubre de 2017. Término: 31 de Diciembre de 2017.
Contraprestación Mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Gastos (pasajes, movilidad local, hospedaje, viáticos) por desplazamiento	A la sede Regional, realizar la actividad de monitoreo será asumido por el (la) coordinador(a) local de UGEL.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 48 horas



III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria		18.09.2017	Administración DREP
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en www.drep.gob.pe	19.09.2017.	Área de Personal / Informática de DREP
2	Presentación de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes de la DREP, con atención a APER.	26 de septiembre de 2017	Secretaría General DREP
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida.	27.09.2017	Comisión evaluadora
4	Publicación de aptos (cumplimiento de requisitos mínimos sobre formación académica y experiencia) en la página web www.drep.gob.pe	28 de septiembre de 2017	Área de Personal / Informática de DREP
5	Presentación de reclamos en Mesa de Partes de la DREP (Hasta la 1:00 p.m.)	02.10.2017	Secretaría General DREP
6	Absolución de reclamos y publicación en www.drep.gob.pe	03.10.2017	Comisión evaluadora/ Informática de DREP
9	Entrevista en DREP	04.10.2017	Comisión evaluadora
10	Publicación de resultado final en www.drep.gob.pe	04.10.2017	Área de Personal / Informática de DREP
11	Informe Final	05.10.2017	Presidente C.E.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
12	Suscripción del Contrato	06-Octubre-2017	Área de Personal DREP
13	Registro del Contrato	06-Octubre-2017	



IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

Los Factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIÓN CURRICULAR		PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MAXMO
ESTUDIOS DE POST GRADO			10
Grado de doctor	8		
Estudios concluidos de doctorado	6		
Grado de maestro/magister	4		
Estudios concluidos de maestría	2		
DIPLOMADOS/ESPECIALIZACION PRESUPUESTO Y/O CONTRATACIONES DEL ESTADO; PLANIFICACION, ORGANIZACIÓN, DIRECCION Y CONTROL (Universidades).			20
10 puntos por diplomado/especialización (hasta un máximo de 20 puntos)	20		
CURSO, SEMINARIOS O TALLERES, MAYOR A 100 HORAS LECTIVAS. (MÁXIMO 02 CURSOS, TALLER O SEMINARIO).	05	05	
CAPACITACIONES			10
1. En Gestión de Riesgos del Desastres en el sector educación (2.5 puntos por cada 100 horas)	5		
2. Manejo en planificación, presupuesto, manejo de recursos y afines. (2.5 puntos por cada 100 horas)	5		
EXPERIENCIA LABORAL			15
Acreditar experiencia laboral (5 puntos por cada año máximo 3 años)	15		
ENTREVISTA PERSONAL:			40 Puntos
Experiencia, conocimiento de la Función o cargo a desempeñar. Actitudes, características de la personalidad del candidato y aspectos generales de desenvolvimiento y conocimientos de cultura general.			
TOTAL			100 PUNTOS

De la Evaluación Curricular:

Tendrá un puntaje máximo de sesenta (60) puntos y **un puntaje mínimo de treinta (30) puntos para la continuidad a la siguiente etapa (Entrevista Personal)**, se aplicará de acuerdo a Cuatro criterios:

- Formación académica.
- Capacitaciones.
- Experiencia Laboral.
- Méritos

De la Entrevista Personal:

Tendrá puntaje máximo de cuarenta (40) puntos y un puntaje mínimo de treinta (30) puntos para acceder a una de las plazas vacantes ofertadas.

ES REQUISITO INDISPENSABLE APROBAR LA EVALUACIÓN CURRICULAR Y LA ENTREVISTA PERSONAL PARA ACCEDER A UNA PLAZA.

De los Resultados Finales:

Los resultados finales de los postulantes se obtendrán de la suma de los puntajes obtenidos en la evaluación curricular y entrevista personal. En caso de producirse empate en puntaje al final del proceso de evaluación, el orden de mérito se realizará de acuerdo a los siguientes criterios en orden de prelación:

1. Mayor tiempo de experiencia laboral específica.
2. Mayor puntaje en entrevista personal.
3. Mayor puntaje en formación académica.

NOTA:

- LOS POSTULANTES QUE ACREDITEN DISCAPACIDAD, TIENEN DERECHO A UNA BONIFICACIÓN ADICIONAL DEL 15% SOBRE EL PUNTAJE FINAL OBTENIDO (ACREDITAR CON RESOLUCIÓN VIGENTE O ACTUALIZADA POR LA CONADIS).
- LOS POSTULANTES QUE ACREDITEN SU CONDICIÓN DE LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS, RECIBIRÁN UNA BONIFICACIÓN ADICIONAL DEL 10% SOBRE EL PUNTAJE FINAL OBTENIDO (ACREDITAR CON DOCUMENTO OFICIAL, EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, QUE ACREDITE SU CONDICIÓN DE LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS).

V. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

1. De la Presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Es obligatorio el uso del **Anexo N° 01**.

2. Documentación Adicional Obligatoria:

Copia fedateada de la documentación que sustente obligatoriamente lo detallado en la Hoja de Vida, foliada, en el orden establecido en **Anexo N° 01**.

Copia de DNI, Declaración Jurada según **Anexo N° 02**, así mismo la **suspensión de renta de cuarta categoría y la Declaración Jurada del el Anexo N° 03**.

ASI MISMO LOS POSTULANTES QUE CUENTEN CON TITULO PROFESIONAL DEBERAN PRESENTAR COMO **REQUISITO OBLIGATORIO** LA ACREDITACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN EN EL RESPECTIVO COLEGIO PROFESIONAL, EN AQUELLAS PROFESIONES QUE POR LEY PREVIA SE HAYA ESTABLECIDO LA COLEGIATURA OBLIGATORIA, EN ACORDE CON LA **ORDENANZA REGIONAL N° 273-2013/GRP-CR**.

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. **Declaratoria del proceso como desierto:** El proceso puede ser declarado como desierto en alguno de los siguientes supuestos;
 - a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
 - b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.En este caso, la Comisión de Evaluación queda facultada a invitar profesionales que cumplan el perfil para garantizar el servicio detallado.



2. **Cancelación del Proceso de selección:** El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la entidad:
- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
 - Por restricciones presupuestales.
 - Otras debidamente justificadas.

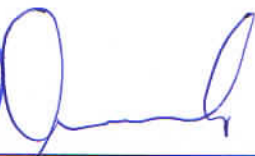
NOTA:

- EL POSTULANTE GANADOR QUE RENUNCIE A SU PLAZA, LA CUAL ESTARÁ REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS, QUEDARÁ IMPEDIDO DE VOLVER A POSTULAR A CONVOCATORIAS POSTERIORES.**

EI POSTULANTE SOLO SE PUEDE INSCRIBIR A UNA (01) SOLA PLAZA DEL PRESENTE CONCURSO. CASO CONTRARIO QUEDARÁ DESCALIFICADO DEL PROCESO.

Piura, Septiembre de 2017.




DR. EUGENIO FLORES MOGOLLON
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN




Adog. KEELMAN H. SAAVEDRA VIDANGOS
SECRETARIO TÉCNICO


EDWARD E. GOMEZ PAREDES
MIEMBRO DE LA COMISIÓN

EFM/DGP
KHSV/JAPER
EEGP/DGI
Jcvc.-



ANEXO N° 01
FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES:

(*) Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

Día

Mes

Año

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

DIRECCIÓN: _____

Distrito _____ **Provincia** _____ **Departamento** _____

TELÉFONO _____ **Celular** _____ **RPM** _____

Correo Electrónico: _____

BONIFICACIÓN:

.POR FF.AA: **SÍ ()** **NO ()**

En caso que la opción marcada sea **SÍ**, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por la autoridad competente, que acredite condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso corresponda.

.POR DISCAPACIDAD (*): SÍ () **NO ()**

En caso que la opción marcada sea **SÍ**, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – **CONADIS**.

II. CARGO AL QUE POSTULA: _____

III. UGEL AL QUE POSTULA: _____

(Llenar Obligatoriamente el ítem)

IV. FORMACIÓN PROFESIONAL:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia fedateada).

Descripción	Centro de Estudios	Especialidad	Inicio	Término	Fecha de Expedición del Título	Ciudad/ País
Título						
Segunda Especialidad						
Título Técnico						
Estudios de Postgrado						

V. CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN:

Institución Formadora	Denominación del curso u otro	Documento	Número de Horas	Fecha de expedición

VI. EXPERIENCIA LABORAL:

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **solo las funciones / tareas cumplidas en cada una de las áreas que serán calificadas, de acuerdo al servicio requerido**. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con la respectiva documentación en copia simple.

a. Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica ____ años ____ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al perfil del cargo al que se postula.

Entidad	Cargo desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Tiempo en el cargo



VII. REFERENCIAS PROFESIONALES.

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias profesionales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

Nombre del Referente	Nombre de la Entidad	Cargo	Celular	Email





"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"
"AÑO DEL 183° ANIVERSARIO DEL NACIMIENTO DE MIGUEL GRAU, PIURANO DEL MILENIO"
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

VIII. MÉRITOS:

Nombre de la Entidad	Cargo Desempeñado	Mérito	Fecha



Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Piura, ____ de septiembre de 2017.



Firma de Postulante



Huella digital





"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"
"AÑO DEL 183° ANIVERSARIO DEL NACIMIENTO DE MIGUEL GRAU, PIURANO DEL MILENIO"
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

ANEXO N° 02
DECLARACIÓN JURADA

Señores
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Presente.-

De mi consideración:

Quien suscribe, _____, con Documento Nacional de
Identidad N° _____, con RUC N° _____, con domicilio
en _____, se presenta para postular en la convocatoria
para la contratación administrativa de servicios, al CARGO de
_____, y declara bajo juramento que:

1. No tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
2. No tiene antecedentes policiales, judiciales ni penales.
3. No incurre en nepotismo.
4. No tiene sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.
5. Contar con buen estado de salud.
6. Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección establecidos en la presente Convocatoria CAS.
7. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.
8. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
9. Acepto las condiciones de trabajo y la dinámica del programa.

Piura, ____ de septiembre de 2017.



Firma de Postulante



Huella digital



ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL

Señores
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Presente.-

Yo, _____ con D.N.I N° _____, con
domicilio legal en: _____ R.U.C N° _____, con
relación a la convocatoria de la referencia DECLARO BAJO JURAMENTO:

Me encuentro afiliado a algún régimen de Pensiones: SI ☐ NO ☐

Elija el siguiente régimen de Pensiones:

Sistema Nacional de
Pensiones:

Sistema Privado de
Pensiones:

INTEGRA
PRO FUTURO
HABITAT
HORIZONTE
PRIMA

CUSP N° _____

OTRO _____

Para quienes se encuentren prestando servicios a favor del estado y sus contratos son sustituidos por un Contrato Administrativo de Servicios:

AFILIACIÓN AL REGIMEN PENSIONARIO

SI ☐ NO ☐

En un plazo de 5 días de suscrito el Contrato Administrativo de Servicios me comprometo a presentar ante la oficina de remuneraciones de los documentos que acreditan mi afiliación a algún régimen provisional y la solicitud de continuar aportando a dicho régimen, debiendo indicar si suspendió los pagos o si se encontraba aportando un monto voluntario, y en ese caso optar por aportar como afiliado regular a fin que la Institución efectúe la retención correspondiente.

Piura, de _____, del 2017.

FIRMA

D.N.I N° _____