



Ministerio  
de Educación



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS POR CONSULTORÍA

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Área Usaria y Unidad Ejecutora (UE):                                               | <b>OFICINA DE DIRECCIÓN/ UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE SULLANA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Denominación de la contratación:                                                   | <b>SERVICIO DE CONSULTORÍA “EVALUACIÓN DE AVANCE DEL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL (PEL) DE SULLANA Y FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO PARTICIPATIVO LOCAL DE EDUCACIÓN (COPALE) SULLANA”.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Objeto de la contratación:                                                         | Contratación de un PROFESIONAL (persona natural) que:<br><br>BRINDE EL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA PLANIFICAR Y EJECUTAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE AVANCE DEL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL (PEL) DE SULLANA Y FORTALECIMIENTO DEL CONSEJO PARTICIPATIVO LOCAL DE EDUCACIÓN (COPALE) SULLANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Finalidad pública:                                                                 | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LA UNIDAD EJECUTORA, EJECUTANDO UNA INVERSIÓN PÚBLICA ORIENTADA POR POLÍTICAS EDUCATIVAS CONCERTADAS, RELEVANTES Y PERTINENTES A LA REALIDAD LOCAL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descripción de las condiciones específicas del servicio a realizar (actividades) : | <p>Participar de reuniones de trabajo para diseñar/monitorear la planificación del Proceso, en coordinación con la Dirección de UGEL y Jefatura de AEBTP</p> <p>Planificar y ejecutar la evaluación de avance del Proyecto Educativo Local (PEL) Sullana, aplicando los instrumentos correspondientes a satisfacción del Área Usaria.</p> <p>Asesorar al Área Usaria y al Consejo Participativo Local de Educación-Sullana para fortalecer su intervención durante el proceso de evaluación del PEL.</p> <p>Evaluar los avances y logros de las actividades programadas, generando los respectivos reportes y productos Entregables, debidamente aprobados y en los plazos establecidos.</p> |
| Perfil del locador de servicios a contratar:                                       | <p>Profesional Titulado en Educación con experiencia en diseño y evaluación de políticas educativas (PEN, PER, PEL) y en la asesoría a órganos de participación en educación (COPARE, COPALE).</p> <p>Manejo de metodologías participativas para la gestión de grupos heterogéneos, para el recojo de información y sistematización de información.</p> <p>Diez años de experiencia general dentro del sector público o privado</p> <p>Tres años de experiencia específica (Políticas públicas, gestión educativa), en el sector público y/o privado.</p>                                                                                                                                    |
| Plazo de ejecución del servicio                                                    | El consultor a ser contratado, se obliga a realizar las actividades descritas en los términos de referencia a partir de la condición para el inicio del servicio que se detalla a continuación, hasta la culminación del plazo de realización del mismo:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                           |                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <p>"A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO."</p> <p>La duración total de la prestación es de noventa (90) días calendario; el plazo de entrega de cada producto o entregable a cargo del contratado, no incluye el lapso para el trámite a cargo de la Entidad.</p> |         |                                                                           |                                                                                                                                                                 |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                           |                                                                                                                                                                 |
| Entregables                                | Plazo de Ejecución<br>(en DIAS CALENDARIO)                                                                                                                                                                                                                                                 |         | Condición para el<br>inicio del servicio                                  | Entregable                                                                                                                                                      |
| 1°<br>ENTREGABLE                           | Hasta los                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30 días | "A partir del día<br>Siguiente de<br>notificada la<br>orden de servicio." | Plan de Trabajo del<br>Proceso de Evaluación del<br>PEL Sullana y<br>fortalecimiento del<br>COPALE Sullana,<br>aprobado por el Área<br>Usuaría.                 |
| 2°<br>ENTREGABLE                           | Hasta los                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 60 días | "A partir del día<br>siguiente de<br>notificada la<br>orden de servicio." | Informe Técnico N° 1:<br>Conteniendo reporte de<br>avances y logros del<br>Proceso de Evaluación del<br>PEL Sullana y<br>fortalecimiento del<br>COPALE Sullana. |
| 3°<br>ENTREGABLE                           | Hasta los                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 90 días | "A partir del día<br>siguiente de<br>notificada la<br>orden de servicio." | Informe Técnico N° 2:<br>Conteniendo reporte de<br>Final del Proceso de<br>Evaluación del PEL Sullana<br>y del fortalecimiento del<br>COPALE Sullana.           |
|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                           |                                                                                                                                                                 |
| Lugar donde<br>se prestará el<br>servicio: | OFICINA DE DIRECCIÓN DE UGEL SULLANA                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                                                           |                                                                                                                                                                 |
| Condiciones<br>y modalidad<br>de pago:     | La duración total del servicio en DIAS<br>CALENDARIO es de hasta:                                                                                                                                                                                                                          |         | 90 días,                                                                  |                                                                                                                                                                 |
|                                            | el cual empieza a regir a partir de la siguiente condición para el inicio<br>del servicio:<br>"A partir del día siguiente de notificada la orden de servicio."                                                                                                                             |         |                                                                           |                                                                                                                                                                 |



Ministerio  
de Educación



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| El costo total del servicio incluye todos los impuestos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio. El pago se realizará de acuerdo a la aprobación del entregable y de la conformidad del servicio tal como se indica en el siguiente cronograma: |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |                                                             |
| <b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>S/ 8,500 - OCHO MIL QUINIENTOS y 00/100 de Soles (Incluye impuestos de Ley que sean aplicables)</b> |                                                                                                                                                                                                                |                                                             |
| <b>Cronograma de Pago</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Entregab</b>                                                                                        | <b>% a Pagar</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Fecha de cancelación</b>                                 |
| 1° Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1° ENTREGA                                                                                             | 40%                                                                                                                                                                                                            | Hasta los 05 días de emitida la conformidad                 |
| 2° Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2° ENTREGA                                                                                             | 30%                                                                                                                                                                                                            | Hasta los 05 días de emitida la conformidad                 |
| 3° Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3° ENTREGA                                                                                             | 30%                                                                                                                                                                                                            | Hasta los 05 días de emitida la conformidad                 |
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Coordinación, supervisión y conformidad del servicio:                                                  | Área usuaria:                                                                                                                                                                                                  | DIRECCIÓN DE UGEL SULLANA                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        | Cargo del responsable que dará la conformidad:                                                                                                                                                                 | Director de la Unidad de Gestión Educativa Local de Sullana |
| <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Plazo máximo de responsabilidad del contratista:                                                       | El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.     |                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        | Nombre persona de contacto:                                                                                                                                                                                    | Mg. Miguel Ángel Lizano Troncos<br>DIRECTOR UGEL SULLANA    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        | Correo electrónico:                                                                                                                                                                                            | mitro2@hotmail.com                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                        | Teléfono y anexo:                                                                                                                                                                                              | 941 432 935                                                 |
| <b>4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Propiedad Intelectual:                                                                                 | El Consultor a ser contratado, no tendrá ningún título, patente u otros derechos de propiedad en ninguno de los documentos preparados con los fondos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Sullana, Tales |                                                             |



Ministerio  
de Educación



|          |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                | derechos pasaran a ser propiedad de la UGEL (Área Usuaría y Unidad Ejecutora).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <u>5</u> | Penalidad por mora:                            | <p>En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la presente contratación, se aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente hasta el diez por ciento (10%) del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. A tal efecto se aplicará la siguiente fórmula para el cálculo de la penalidad:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10}{\text{Plazo}} \times \text{Monto en días}$ <p>Donde "Monto" corresponde al valor total del servicio, y "F" tiene los siguientes valores:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios: <math>F = 0.40</math></p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: <math>F = 0.25</math></p> |
| <u>7</u> | Otras condiciones adicionales u observaciones: | El área usuaria podrá dar por concluido el presente servicio sin mediar expresión de causa, sin reconocimiento de daño emergente y lucro cesante. De ser éste el caso, se contabilizará los entregables concluidos, entregados y que cuenten con conformidad, para efectos del pago al contratista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

V° B° Y SELLO  
JEFE DEL ÁREA USUARIA

FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR UGEL  
SULLANA