



PERÚ

Ministerio de Salud

E.S. II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

ANEXO 2





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

PRIMER CONCURSO EXTRAORDINARIO CAS – E.S II-I HOSPITAL CHULUCANAS

N°	PUESTO	CANTIDAD	CODIGO	AREA USUARIA	N° HORAS	SUELDO MENSUAL
1	MEDICO CIRUJANO	4	001	SERVICIO DE MEDICINA	150	8,000.00
2	ENFERMERAS	17	002	SERVICIO DE ENFERMERIA	150	5,000.00
3	TECNICAS DE ENFERMERIA	21	003	SERVICIO DE ENFERMERIA	150	3,000.00
4	QUIMICO FARMACEUTICO	1	004	SERVICIO DE APOYO AL TRATAMIENTO	150	5,000.00
5	TECNICO DE FARMACIA	1	005	AREA DE FARMACIA	150	3,000.00
6	TECNICO MANTENIMIENTO	2	006	SERVICIOS GENERALES	150	3,000.00
7	TECNICO ELECTRICISTA	2	007	SERVICIOS GENERALES	150	3,000.00
8	CHOFER	8	008	SERVICIOS GENERALES	150	3,000.00
9	LIMPIEZA	9	009	SERVICIOS GENERALES	150	3,000.00
10	VIGILANTE	4	010	SERVICIOS GENERALES	150	3,000.00
11	BACHILLER INGENIERIA AMBIENTAL	1	011	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA	180	3,000.00
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	012	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA	180	3,000.00
13	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2	013	UNIDAD DE EPIDEMIOLOGIA	180	3,000.00





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S.II - HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

CODIGO :001

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección de E.S II-I Hospital Chulucanas
Unidad Orgánica	Dirección de E.S II-I Hospital Chulucanas
Puesto Estructural	MÉDICO CIRUJANO
Nombre del puesto	MÉDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica lineal	Servicio de Medicina
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar Evaluación y Hospitalización de pacientes sospechosos y confirmados con Diagnósticos de Covid de acuerdo a las guías establecidas para la satisfacción de necesidades básicas del paciente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1.-controlar la enfermedad del COVID
2.- Efectuar la evaluación y tratamiento especializado a los pacientes con COVID
3.-Realizar las atenciones de acuerdo a los protocolos y procedimientos de COVID
4.-Otras funciones que le asigne o encargue su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficinas de Direccion,Unidad de Epidemiologia, atención del paciente, mediante interconsulta (neumología)

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas, nivel Regional y Gobierno Local





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

MÉDICO CIRUJANO

A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa ☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☒
		Incompleta ☐					si	☒
Secundaria	☐	Completa ☐		☐	Egresado	☐	Título	☐
		Incompleta ☐	Segunda Especialidad				si	☒
Técnica Básica	☐	Completa ☐						
		Incompleta ☐	Sub especialidad				☐	☐
Técnica Superior	☐	Completa ☐						
		Incompleta ☐	Maestría				☐	☐
Universitaria	☐	Completa ☒						
		Incompleta ☐	Doctorado				☐	☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)

1. Conocimientos en bioseguridad

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

1.-Cursos en Oxiterapia

2.- Fluído terapia

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Texto		x	x		Inglés	x			
Hojas de cálculo		x	x		Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Experiencia mínima de (01) mes ejerciendo actividades de atención a Pacientes COVID19.

Experiencia Específica:

1.-Atención de pacientes con infección por coronavirus COVID19 en áreas de Hospitalización

Asistente profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador x jefe de área o dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

orientación al servicios

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

CODIGO:002

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección de E.S II-I Hospital Chulucanas
Unidad Orgánica	Servicio de Enfermería
Puesto Estructural	Enfermero/a
Nombre del puesto	Enfermero/a
Dependencia Jerárquica lineal	Servicio de Enfermería
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar Actividades programadas en la atención Integral del Paciente de Acuerdo a las Guías establecidas para la satisfacción de necesidades básicas del paciente en área COVID.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en el cuidado del paciente según protocolos y guías establecidos.
- 2.- Elaborar el plan de cuidados de enfermería,según la complejidad del daño del paciente
- 3.-Ejecutar los procedimientos de enfermería, el plan terapéutico establecido por el medico aplicando guias,protocolos , procedimientos vigentes
- 4.-Realizar el seguimiento del cuidado del paciente COVID en el ámbito de competencia
- 5.-Participar en la visita médica según nivel y categoría del Establecimiento de salud
- 6.-Gestionar la entrega y la aplicación de los medicamentos al paciente, según indicación médica.
- 7.-brindar asistencia durante la realización de los procedimientos médico-quirúrgicos y de apoyo al diagnóstico, según nivel y categoría del establecimiento de salud.
- 8.-Gestionar las transferencias, altas, interconsulta, procedimientos diagnósticos y terapéuticos y otros, por indicación médica según nivel y categoría del Establecimiento de salud.
- 9.-elaborar y registrar las notas de enfermería en la historia clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención
- 10.-Otras funciones que le asigne o encargue su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Oficinas de Dirección, Unidad de Epidemiología.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas, nivel Regional y Gobierno Local



GOBIERNO REGIONAL PIURA
ES. II - I HOSPITAL CHULUCANAS
Lc. Kelly Park Reyes Giron
C.E. N° 59432
JEFE DE SERVICIO DE ENFERMERIA





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S. II - HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA									
ENFERMERA									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☒
		Incompleta	☐					D) ¿Habilitación Profesional	
Secundaria	☐	completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐
		Incompleta	☐					E) ¿Requiere serums?	
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		Incompleta	☐					si ☒	
Técnica Superior	☐	completa	☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		Incompleta	☐						
Universitaria	☒	completo	☒	Doctorado	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐
		Incompleto	☐						
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)									
1. Conocimientos en bioseguridad									
2. Conocimientos en COVID19									
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
No aplica									
C) Conocimientos de ofimática e Idiomas									
OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									
EXPERIENCIA									
Experiencia General									
Indique el total de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia, ya sea en el sector público o privado									
18 MESES									
Experiencia Específica									
en base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público									
18 MESES									
practicante profesional	auxiliar asistente	analista X	especialista	supervisor/coordinador	jefe de área o dpto	gerente o director			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.									
No aplica									
COMPETENCIAS O HABILIDADES									
Capacidad de liderazgo									
Comportamiento ético									
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio									
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad									
orientación al servicios									
REQUISITOS ADICIONALES									
No aplica									



GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II - HOSPITAL CHULUCANAS
Lic. Kelly Frank Reyes Giron
C.E. N° 59432
C.E. ENFERMERIA





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S. II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

CODIGO :003

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección de E.S. II-I Hospital Chulucanas
Unidad Orgánica	Servicio de Enfermería
Puesto Estructural	Técnico de Enfermería
Nombre del puesto	Técnico de Enfermería
Dependencia Jerárquica lineal	Servicio de Enfermería
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISION DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas programadas en la atención integral del paciente de acuerdo a las Guías establecidas para la satisfacción de las necesidades básicas del paciente COVID.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Asistir y preparar al paciente en la atención de la salud por indicación del profesional de la salud en el ámbito de competencia
- 2.- asistir al profesional de la salud en la atención del paciente en procedimientos de diagnósticos, terapéuticos y en los exámenes.
- 3.- Realizar procedimientos asistenciales simples en el marco de las normas vigentes y por indicación del profesional responsable.
- 4.- Proporcionar cuidados al paciente relacionados con el confort, aseo personal y cambios posturales, según indicación de profesional asistencial.
- 5.- Acudir y Atender de inmediato el llamado del paciente en el ámbito de competencia y dar aviso al profesional
- 6.- participar en la aplicación de técnicas y métodos de atención al paciente, bajo supervisión del profesional asistencial.
- 10.- Otras funciones que le asigne o encargue su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Con los diferentes servicios de la institución establecidos por su Jefe inmediato

Coordinaciones Externas:

según lo determine la jefatura.





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S.II - HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNICA DE ENFERMERA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa ☐	☐	Egresado ☐	Bachiller ☐	Título/Licenciatura ☐	☐	si ☐	
		Incompleta ☐	☐						
Secundaria	☐	completa ☐	☐	Segunda ☐	Egresado ☐	Título ☐	☐	si ☐	
		Incompleta ☐	☐						
Técnica Básica	☒	completa ☐	☐	Sub especialidad ☐	Egresado ☐	Grado ☐	☐	si ☐	
		Incompleta ☐	☐						
Técnica Superior	☒	completa ☒	☒	Maestria ☐	Egresado ☐	Grado ☐	☐		
		Incompleta ☐	☐						
Universitaria	☐	completo ☐	☐	Doctorado ☐	Egresado ☐	Bachiller ☐	☐		
		Incompleto ☐	☐						

D) ¿Habilitación
Profesional

E) ¿Requiere

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

1. Conocimientos en registros correcto de Libros Hospitalarios.

2. conocimientos en COVID19

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

1 mes a mas en Hospitalización en las diferentes áreas del sector publico o privado.

Experiencia Especifica

1 mes a mas de Ejercicios en las diferentes áreas de atención y áreas de vida.





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

CODIGO:004

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección de E.S II-I Hospital Chulucanas
Unidad Orgánica	Dirección de E.S II-I Hospital Chulucanas
Puesto Estructural	QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto	QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia Jerárquica lineal	UNIDAD DE APOYO AL TRATAMIENTO
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar, Organizar y coordinar las actividades de atención, dispensación farmacéutica del equipo de trabajo a su cargo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1.-Orientacion de Dispensación de medicamentos a pacientes COVID – 19.
2.- Dispensación de medicamentos e insumos del SISMED en la farmacia de emergencia
3.-Establecer relaciones de coordinación para el cumplimiento de sus funciones
4.-velar por la seguridad interna y salvaguarda de los documentos, equipos y/o recursos asignados a su persona Y al área de farmacia.
5.-Apoyo en comité Farmacoterapeutico de nuestro hospital
6.-Apoyo en Comité de Farmacovigilancia del hospital
7.-Diitacion de Recetas de pacientes SIS en el sistema GALENHOS
8.-Cumplir las medidas de normas de bioseguridad, que permita la prevención y control de riesgo laborales e infecciones intrahospitalarias.
9.- Almacenamiento para evitar deterioros de los medicamentos e insumos medico quirúrgicos.
10.-Supervision de los coches de paro de los diversos servicios del hospital

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficinas de Dirección, Unidad de Epidemiología y Diferentes Jefaturas.

Coordinaciones Externas:

Con el Personal de los Diferentes Servicios y/o Departamentos





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S.II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA									
QUIMICO FARMACEUTICO									
A) Nivel Educativo			B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requerido				C) ¿Colegiatura?		
Primaria	☐	Completa ☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☒	si ☒
		Incompleta ☐					D) ¿Habilitación Profesional		
Secundaria	☐	completa ☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐	si ☒
		Incompleta ☐					E) ¿Requiere serums?		
Técnica Básica	☐	completa ☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐	si ☒
		Incompleta ☐							
Técnica Superior	☐	completa ☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	☐	
		Incompleta ☐							
Universitaria	☒	completo ☒	Doctorado	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	
		Incompleto ☐							
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)									
1. Conocimiento sobre el Rol del Químico Farmacéutico al la atención de salud:									
2. Conocimientos de Bioseguridad									
3. Conocimiento Sobre el SISMED									
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
No aplica									
C) Conocimientos de ofimática e Idiomas									
OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									
EXPERIENCIA									
Experiencia General									
Tres años en el cargo de Desempeño de cargos de Supervision o conduccion de equipos de Trabajo									
Experiencia Especifica									
cinco meses de Experiencia en el Sector Publico y ademas contar con experiencia en el Sector Privado									
practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de area o opto. a gerente o director									
* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto									
No aplica									
COMPETENCIAS O HABILIDADES									
Capacidad de liderazgo									
Comportamiento ético									
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio									
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad									
orientación al servicios									
REQUISITOS ADICIONALES									
No aplica									





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S. II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

CODIGO:005

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección de E.S II-I Hospital Chulucanas
Unidad Orgánica	AREA DE FARMACIA
Puesto Estructural	TECNICO DE FARMACIA
Nombre del puesto	TECNICO DE FARMACIA
Dependencia Jerárquica lineal	AREA DE FARMACIA
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las Actividades de Abastecimiento y Disposición de medicamentos e insumos del SISMED en la farmacia de emergencia para pacientes COVID - 19

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Ingreso de guías y facturas en el sistemas GALENOS
- 2.- Entrega de material a distintos servicios del hospital
- 3.-Digitacion de Informes
- 4.-Digitacion de Guías
- 5.-Apoyo al abastecimiento de las siguientes Farmacias del Hospital
- 6.-actualizacion de la data del FED mensual
- 7.-Digitacion de Recetas de Pacientes SIS en el sistemas GALENHOS
- 8.-Dar Conformidad a los tickets y Boletas de las Guardias que se realizan y su Registro correspondiente en el cuaderno de reportes.
- 9.- Descargo Diario de Salidas de medicamentos e insumos en las tarjetas KARDEX de control visible.
- 10.-Digitacion y Llenados de Fichas FUAS.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Oficinas de Dirección, Unidad de Epidemiología y Diferentes Jefaturas.

Coordinaciones Externas:

Con el Personal de los Diferentes Servicios y/o Departamentos





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S. II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

TECNICO EN FARMACIA

A) Nivel Educativo

Primaria ☐ Completa ☐ Incompleta ☐
Secundaria ☐ Completa ☐ Incompleta ☐
Técnica Básica ☐ Completa ☐ Incompleta ☐
Técnica Superior ☒ Completa ☒ Incompleta ☐
Universitaria ☐ Completa ☐ Incompleta ☐

B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requerido

Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒
Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐
Subespecialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐
Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐
Doctorado ☐ Egresado ☐ Bachiller ☐

C) ¿Colegiatura?

SI ☐

D) ¿Habilitación Profesional

SI ☐

E) ¿Requiere serums?

SI ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

1. Conocimientos de Bioseguridad
2. Conocimiento Sobre el SISMED

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X			
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

1 año como mínimo

Experiencia Específica

06 meses en Hospital Nivel II

practicante profesional auxiliar asistente analista especialista supervisor/coordinador jefe de área/dpto gerente o director

* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Capacidad organizada y analítica

Proactivo

Ética

colaboración

orientación al servicios

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

CODIGO:006

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	UNIDAD DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	SERVICIOS GENERALES
Puesto Estructural	Técnico Mantenimiento
Nombre del puesto	Técnico Mantenimiento
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIOS GENERALES
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISION DEL PUESTO

Efectuar el mantenimiento y el funcionamiento de los equipos electromecánicos, el mismo que conllevara a la atención oportuna de pacientes con diagnósticos con COVID - 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Control y Suministro de Balones de Oxígeno y cambio del mismo a todo paciente COVID

2.-Apoyo al Traslado de pacientes COVID, con balón portátil.

3.- Reparación de camas Hospitalarias.

5.- Recarga de Balones de Oxígenos portátiles y Balones de Ambulancia.

5.-Reparacion en los diferentes servicios sanitarios (water,lavadores, otros)

6. otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Unidad de administracion.

Coordinaciones Externas:

Las que designe su jefe inmediato


Edwin Villar Castillo
JEFE DE SERVICIOS GENERALES





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S. II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☐
		Incompleta	☐						
Secundaria	☐	Completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐
		Incompleta	☐						
Técnica Básica	☐	Completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		Incompleta	☐						
Técnica Superior	☒	Completa	☒	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		Incompleta	☐						
Universitaria	☐	Completa	☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐
		Incompleta	☐						

D) ¿Habilitación Profesional

si ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- (1) Conocimiento de medidas de bioseguridad.
 (2) Conocimiento en temas relacionados a las funciones a desarrollar

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 año

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar asistente A Analista Especialista Supervisor/coordinador Jefe de área o depto Gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

orientación al servicios

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II - I HOSPITAL CHULUCANAS



PERÚ

Ministerio de Salud

E.S. II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

CODIGO:007

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	UNIDAD DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	SERVICIOS GENERALES
Puesto Estructural	Técnico Electricista
Nombre del puesto	Técnico Electricista
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIOS GENERALES
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISION DEL PUESTO

Ejecutar Trabajos en sistemas eléctricos, que garanticen la operatividad de equipos Electromecánicos e Infraestructura de ambientes destinados a atenciones de pacientes con diagnostico COVID - 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Realizan Instalaciones de circuitos eléctricos en diferentes servicios destinados a COVID - 19.
- 2.-Supervisan labores de instalación eléctricas y reparación de manómetros.
- 3.- Llevar un registro histórico actualizado de equipos de los equipos electromecánicos del Hospital , principalmente
- 5.- Recarga de Balones de Oxígenos portátiles y Balones de Ambulancia.
6. otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Unidad de administracion.

Coordinaciones Externas:

Las que disigne su jefe inmediato


GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II - I HOSPITAL CHULUCANAS
Edwin Villar Castillo
JEFE DE SERVICIOS GENERALES





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S. II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☐	si	☐
		Incompleta	☐					D) ¿Habilitación Profesional			
Secundaria	☐	completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐	si	☐
		Incompleta	☐								
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐		
		Incompleta	☐								
Técnica Superior	☒	completa	☒	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	☐		
		Incompleta	☐								
Universitaria	☐	completo	☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐		
		Incompleto	☐								

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)

- (1) Conocimiento de medidas de bioseguridad.
 (2) Conocimiento en temas relacionados a las funciones a desarrollar

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

1 año

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado.

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A.), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

practicante profesional auxiliar asistente X analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o depto gerente o director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

COMPETENCIAS O HABILIDADES

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio

Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad

orientación al servicios

REQUISITOS ADICIONALES

No aplica

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II - I HOSPITAL
CHULUCANAS



PERÚ

Ministerio de Salud

E.S.II - HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

CODIGO:008

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	UNIDAD DE ADMINISTRACION
Unidad Orgánica	SERVICIOS GENERALES
Puesto Estructural	Chofer
Nombre del puesto	Chofer
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIOS GENERALES
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISION DEL PUESTO

Conducción de Unidades Móviles (ambulancias) para transporte de pacientes COVID - 19 y personal asistencial.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Conducción de Unidades Móviles (ambulancias) , Traslado de pacientes y personal médico asistencial COVID 19, a nivel local y nacional.
- 2.-Participar en la evaluación para el mantenimiento y conservación de la unidades móviles a su cargo
- 3.- Participar en la evaluación para el mantenimiento preventivo y correctivo de las Unidades Móviles
- 5.- Comunicar la necesidad de la dotación oportuna de combustible ,carburante y lubricantes requeridos para el financiamiento del vehículo a su cargo
6. Mantener el inventario de equipos e insumos del vehículo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Unidad de administracion.

Coordinaciones Externas:

Las que designe su jefe inmediato



GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II - HOSPITAL CHULUCANAS

Edwin Villar Castillo
JEFE DE SERVICIOS GENERALES





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S. II - HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☐
		Incompleta	☐					D) ¿Habilitación Profesional	
Secundaria	☒	Completa	☒	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐
		Incompleta	☐					SI ☐	
Técnica Básica	☐	Completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		Incompleta	☐						
Técnica Superior	☐	Completa	☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		Incompleta	☐					Se requiere licencia de Condición TIPO A II B	
Universitaria	☐	Completa	☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐
		Incompleta	☐						
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)									
No aplica									
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
No aplica									
C) Conocimientos de ofimática e Idiomas									
OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua	☒			
Programa de presentaciones		☒			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									
EXPERIENCIA									
Experiencia General									
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado									
1 año									
Experiencia Específica									
01 año									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
practicante profesional	auxiliar asistente	analista	especialista	supervisor/coordinador	jefe de área o depto.	gerente o director			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto									
No aplica									
COMPETENCIAS O HABILIDADES									
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio									
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad									
orientación al servicios									
REQUISITOS ADICIONALES									
No aplica									



PERÚ

Ministerio de Salud

E.S.II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

CODIGO :009

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Unidad De Administracion del E.S II - I Hospital Chulucanas
Unidad Orgánica	SERVICIOS GENERALES
Puesto Estructural	Trabajador de Servicios Generales - Limpieza
Nombre del puesto	Trabajador de Servicios Generales - Limpieza
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIOS GENERALES
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISION DEL PUESTO

Efectuar el mantenimiento de los ambientes e instalaciones de los ambientes de la Unidad Orgánica donde labora.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Limpiar y desinfectar ambientes, vajillas y similares.
2. Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
3. Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
4. Trasladar y acomodar nubes, materiales y otros bienes.
5. Operar equipos de manejo sencillo.
6. Verificar e informar el estado de conservación y averías d las instalaciones.
7. Participar activamente en las atenciones protocolares.
8. Redactar con criterio propio documentos administrativos de acuerdo a indicaciones generales.
- 9.- formular el cuadro de necesidades, mantener el stock necesario de útiles de oficina y limpieza encargándose de su oportuno recojo, distribución y reposición.
- 10-. Mantener buenas relaciones humanas, conduciéndose con buen trato con las personas de su entorno y aquellas ajenas a la institución.
11. otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES**Coordinaciones Internas:**

Mantiene Relaciones con las unidades orgánicas que reportan información necesaria para el cumplimiento de la función.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales y jurídicas y organismos públicos y privados.



PERÚ

Ministerio de Salud

E.S. II - HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☐
		incompleta	☐						
Secundaria	☒	completa	☒	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐
		incompleta	☐						
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐						
Técnica Superior	☐	completa	☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐						
Universitaria	☐	completa	☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐
		incompleta	☐						
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)									
No aplica									
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
No aplica									
C) Conocimientos de ofimática e Idiomas									
OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Otros(especificar)				
Otros(especificar)					Observaciones				
Otros(especificar)									
EXPERIENCIA									
Experiencia General									
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado									
1 año									
Experiencia Específica									
01 año									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
practicante profesional auxiliar asistente A analista especialista supervisor/coordinador jefe de área o depto gerente o director									
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto									
No aplica									
COMPETENCIAS O HABILIDADES									
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio									
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad									
orientación al servicios									
REQUISITOS ADICIONALES									
No aplica									

GOBIERNO REGIONAL PIURA
E.S. II - HOSPITAL CHULUCANASEdwin Villar Castillo
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



PERÚ

Ministerio de Salud

E.S. II - HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

CODIGO :010

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Unidad De Administracion del E.S II I Hospital Chulucanas
Unidad Orgánica	SERVICIOS GENERALES
Puesto Estructural	Trabajador de Servicios Generales - Vigilante
Nombre del puesto	Trabajador de Servicios Generales - Vigilante
Dependencia Jerárquica lineal	SERVICIOS GENERALES
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISION DEL PUESTO

Mantener el normal desenvolvimiento en las áreas asignadas para vigilar.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la dependencia.
- 2.-Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la entidad.
3. Operar equipos de manejo sencillo.
- 4.-Verificar e informar el estado de conservación y averías d las instalaciones.
- 5.- Participar activamente en las atenciones protocolares.
- 6-. Mantener buenas relaciones humanas, conduciéndose con buen trato con las personas de su entorno y aquellas ajenas a la institución.
7. otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Mantiene Relaciones con las unidades orgánicas que reportan información necesaria para el cumplimiento de la función.

Coordinaciones Externas:

Mantiene relaciones de comunicación y coordinación con personas naturales y jurídicas y organismos públicos y privados.

GUBIERNNO REGIONAL PIURA
E.S. II - HOSPITAL CHULUCANAS
Edwin Villar Castillo
JEFE DE SERVICIOS GENERALES





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S.II - HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Título/Licenciatura	☐
		Incompleta	☐						
Secundaria	☒	Completa	☒	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐
		Incompleta	☐						
Técnica Básica	☐	Completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		Incompleta	☐						
Técnica Superior	☐	Completa	☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		Incompleta	☐						
Universitaria	☐	Completa	☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐
		Incompleta	☐						
D) ¿Habilitación Profesional?									
Si ☐									
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)									
No aplica									
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
No aplica									
C) Conocimientos de ofimática e Idiomas									
OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									
EXPERIENCIA									
Experiencia General									
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado									
1 año									
Experiencia Específica									
01 año									
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
Practicante profesional	Ayudante asistente	Analista	Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de área o Depto.	Gerente o Director			
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto									
No aplica									
COMPETENCIAS O HABILIDADES									
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Capacidad de iniciativa y proactividad con flexibilidad al cambio									
Desempeño de sus actividades de manera organizada, con responsabilidad y confidencialidad									
Orientación al servicio									
REQUISITOS ADICIONALES									
No aplica									



PERÚ

Ministerio de Salud

E.S.II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

CODIG :011

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección de E.S II - I Hospital Chulucanas
Unidad Orgánica	Unidad de Epidemiología
Puesto Estructural	Unidad de Epidemiología - Bachiller Ing. Ambiental
Nombre del puesto	Unidad de Epidemiología - Bachiller Ing. Ambiental
Dependencia Jerárquica lineal	Unidad de Epidemiología
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISION DEL PUESTO

Implementar ,Ejecutar y Evaluar las medidas generales de bioseguridad hospitalarias y limpieza en la institución en relación al cuidado del medio ambiente

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Supervisar el cumplimiento de la norma Técnica de manejo de Residuos Sólidos.
2. Establecer un programa de actividades de desinfección hospitalaria interna y externa
3. Implementar, ejecutar medida de bioseguridad al personal de servicio de limpieza en relación a salud Ocupacional.
- 4.- Organizar y Supervisar las actividades de desinfección de las áreas de triaje, Hospitalización COVID-19 y demás áreas del Hospital de acuerdo a normas Técnicas
5. Organizar y Supervisar las actividades de desinfección de las unidades móviles (ambulancias) del hospital de acuerdo a la norma técnica.
- 6.- Organizar y Supervisar la Desinfección de Residuos sólidos hospitalarios de las áreas de triaje , Hospitalización COVID y demás áreas del Hospital
- 7.- Implementar ,ejecutar y evaluar los procedimientos de la norma técnica en manejo en manejo de cadáveres sospechosos y confirmados por COVID -19
- 8.- monitorear, detectar, acciones de no cumplimiento de la norma de bioseguridad hospitalarias al medio ambiente y recursos humanos.
- 9.- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Unidad de Epidemiología, EMED y demás que le asigne su jefe Inmediato

Coordinaciones Externas:

las que designe su jefe inmediato





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S.II-1 HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA									
TECNICO EN FARMACIA									
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requerido				C) ¿Colegiatura?	
Primaria	☐	completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	☐
		incompleta	☐					D) ¿Habilitación Profesional	
Secundaria	☐	completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐
		incompleta	☐					E) ¿Requiere serums?	
Técnica Básica	☐	completa	☐	Sub-especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐					GRADO DE BACHILLER EN INGENIERIA AMBIENTAL	
Técnica Superior	☐	completa	☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	☐
		incompleta	☐						
Universitaria	☐	completa	☒	Doctorado	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐
		incompleta	☐						
CONOCIMIENTOS									
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documento)									
1. Conocimientos de Bioseguridad									
2. Conocimiento en Normas Técnicas de la COVID-19									
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:									
1. salud ambiental									
C) Conocimientos de ofimática e Idiomas									
OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	
Procesador de Textos		x	x		Inglés	x			
Hojas de cálculo		x	x		Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Observaciones				
Otros (especificar)									
EXPERIENCIA									
Experiencia General									
03 meses en Salud Ambiental									
Experiencia Especifica									
02 meses en areas en area COVID 19									
practicante profesional auxiliar asistente analista asistente supervisor/coordinador jefe de area o opto gerente o director									
* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto									
No aplica									
COMPETENCIAS O HABILIDADES									
Capacidad organizada y analítica									
liderazgo									
Proactividad									
Dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión									
Disposición para orientar, capacitar y/o asesorar Técnicamente									
REQUISITOS ADICIONALES									
No aplica									





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

CODIGO:012

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección de E.S II - I Hospital Chulucanas
Unidad Orgánica	Unidad de Epidemiología
Puesto Estructural	Unidad de Epidemiología - Auxiliar Administrativo
Nombre del puesto	Unidad de Epidemiología - Auxiliar Administrativo
Dependencia Jerárquica lineal	Unidad de Epidemiología
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISION DEL PUESTO

Apoyo Técnico y administrativo en la Unidad de Epidemiología - COVID - 19

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Organizar de manera diaria la distribución del Equipo de Protección Personal para todas las áreas del Hospital de Chulucanas y COVID - 19
2. Organización y Distribución diario de insumos de bioseguridad de las áreas del Hospital Chulucanas
3. Recepción y Distribución de insumos de donación.
- 4.- Realizar Coordinaciones para la recepción de recetas de hospitalización, recepción de medicamentos y distribución de los mismos.
5. Abastecimiento de insumos para hospitalización COVID-19
- 6.- Mantener Actualizado los Kardex de insumos de ingresos y egresos de insumos para Distribuir.
- 8.- monitorear, detectar, acciones de no cumplimiento de la norma de bioseguridad hospitalarias al medio ambiente y recursos humanos.
- 9.- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Unidad de Epidemiología, EMED y demás que le asigne su jefe Inmediato

Coordinaciones Externas:

las que designe su jefe inmediato





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S. II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA												
TECNICO EN FARMACIA												
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requerido				C) ¿Colegiatura?				
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐	Titulo/Licenciatura	☐	SI	☐	
		Incompleta	☐									
Secundaria	☐	Completa	☐	Segunda	☐	Egresado	☐	Titulo	☐	SI	☐	
		Incompleta	☐	Especialidad								
Técnica Básica	☒	Completa	☒	Sub-especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐	E) ¿Requiere serums?	SI	☐
		Incompleta	☐									
Técnica Superior	☐	Completa	☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	☐	AUXILIAR EN COMPUTACION		
		Incompleta	☐									
Universitaria	☐	Completa	☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐			
		Incompleta	☐									
CONOCIMIENTOS												
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)												
1. Conocimientos de Bioseguridad												
2.-Conocimiento en Normas Técnicas de la COVID- 19												
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:												
1. salud ambiental												
C) Conocimientos de ofimática e Idiomas												
OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO						
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO				
Procesador de Textos		X	X		Inglés	X						
Hojas de cálculo		X	X		Quechua	X						
Programa de presentaciones		X			Otros(especificar)							
Otros(especificar)					Otros(especificar)							
Otros(especificar)					Observaciones							
Otros(especificar)												
EXPERIENCIA												
Experiencia General												
01 año en sector Público y/o Privado												
Experiencia Específica												
02 meses en áreas en área COVID 19												
Practicante profesional Auxiliar asistente Analista Especialista Sub-gerente/Coordinador Jefe de Área o Depto. Gerente o Director												
* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto												
No aplica												
COMPETENCIAS O HABILIDADES												
Capacidad organizada y analítica												
Liderazgo												
Proactividad												
Dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión												
Disposición para orientar, capacitar y/o asesorar Técnicamente												
REQUISITOS ADICIONALES												
No aplica												



HOSPITAL DE APOYO CHULUCANAS
GOMEZ R.C. ENF. MARCELYN GOMEZ RIVAS
C.E. N° 07148
SERVICIO DE EPIDEMIOLOGIA





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S.II - I HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

FORMULARIO DEL PUESTO

CODIGO:013

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección de E.S II - I Hospital Chulucanas
Unidad Orgánica	Unidad de Epidemiología
Puesto Estructural	Unidad de Epidemiología - Asistente Administrativo
Nombre del puesto	Unidad de Epidemiología - Asistente Administrativo
Dependencia Jerárquica lineal	Unidad de Epidemiología
Establecimiento de Salud	No aplica
Puesto a su cargo	No aplica

MISION DEL PUESTO

Trasladar información de las Historias Clínicas de Hospitalizados COVID - 19 a las fichas de vigilancia de Hospitalización y defunciones por COVID - 19.

FUNCIONES DEL PUESTO

1.-Digitar fichas de Investigación Clínico Epidemiológica COVID - 19 en sistema NOTIWEB COVID-19
2.- Ingresar fichas en formato 00 (F00): Formato de triaje
3.- Ingresar fichas en formato 100 (F100): registro de realización de prueba rápida
4.- Ingresar fichas en formato 200 (F200): formato de investigación
5.- Ingresar fichas en formato 300 (F300): formato de registro del seguimiento clínico
6.- Ingreso de información al formato F-500.2 - Aplicativo (camas) para gestión descentralizada de la disponibilidad de camas de Hospitalización y UCI a nivel nacional y de todos los subsistemas.
7.- Ingresar Fichas de Vigilancia de Hospitalización y defunciones por COVID-19 en sistemas NOTIWEB COVID -19.
8- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Unidad de Epidemiología, EMED y demás que le asigne su jefe Inmediato

Coordinaciones Externas:

las que designe su jefe inmediato





PERÚ

Ministerio de Salud

E.S. II - HOSPITAL
CHULUCANAS

"Descenso de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

Año de la Universalización de la Salud

FORMACIÓN ACADÉMICA											
TECNICO EN FARMACIA											
A) Nivel Educativo				B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requerido				C) ¿Colegiatura?			
Primaria	☐	Completa	☐	Egresado	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	☐	si	☐
		Incompleta	☐								
Secundaria	☐	Completa	☐	Segunda Especialidad	☐	Egresado	☐	Título	☐	si	☐
		Incompleta	☐								
Técnica Básica	☐	Completa	☐	Sub especialidad	☐	Egresado	☐	Grado	☐	si	☐
		Incompleta	☐								
Técnica Superior	☐	Completa	☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	☐	BACHILLER EN CONTABILIDAD, ADMINISTRACION O CARRERAS A FINES	
		Incompleta	☐								
Universitaria	☐	Completa	☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Bachiller	☐		
		Incompleta	☐								
CONOCIMIENTOS											
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No se requiere sustentar con documento)											
1.- Conocimientos de Bioseguridad											
2.- Sistema NOTIWEB COVID - 19											
2.-Conocimiento en Normas Técnicas de la COVID - 19											
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:											
1. salud ambiental											
C) Conocimientos de ofimática e Idiomas											
OFIMATICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO					
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO			
Procesador de Textos		x	x		Inglés	x					
Hojas de cálculo		x	x		Quechua	x					
Programa de presentaciones		x			Otros(especificar)						
Otros(especificar)					Otros(especificar)						
Otros(especificar)					Observaciones						
Otros(especificar)											
EXPERIENCIA											
Experiencia General											
01 año en sector Público y/o Privado											
Experiencia Específica											
02 meses en áreas en área COVID 19											
practicante profesional	asistente	analista	especialista	supervisor/coordinador	jefe de área o dpto.	gerente o director					
* Menciones otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto											
No aplica											
COMPETENCIAS O HABILIDADES											
Capacidad organizada y analítica											
liderazgo											
Proactividad											
Dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión											
Disposición para orientar, capacitar y/o asesorar Técnicamente											
REQUISITOS ADICIONALES											
No aplica											



HOSPITAL DE CHULUCANAS

INFORME DE LA AUDITORIA

