

ELABORACION DE CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA

1.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PRIMERA FASE:

Nº	ACTIVIDAD	DÍAS	MES	LUGAR	RESPONSABLE
01	Convocatoria.	DEL 18 al 27 de DICIEMBRE	DICIEMBRE 2024	Página web y periódico mural de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba, E.S. I-1 PARIHUANAS Sede del CLAS SALUD PARA TODOS y establecimientos de la jurisdicción de la CLAS.	La Comisión
02	Inscripción de postulantes y entrega de bases.	2 al 8 8am- 2pm.	ENERO 2025	Oficina De la Unidad de Seguros del E.S. I-1 PARIHUANAS	La Comisión
03	Verificación de Requisitos de los Expedientes y evaluación Curricular.	9 9am-11am.	ENERO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 PARIHUANAS	La Comisión
04	Publicación de Resultados de Evaluación Requisitos de Evaluación Curricular.	9 11.30am	ENERO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 PARIHUANAS	La Comisión
05	Presentación de reclamos contra resultados de verificación de requisitos evaluación curricular	9 11:35 am. – 12:30m.	ENERO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 PARIHUANAS	La Comisión
06	Evaluación de reclamo de aspecto curricular y publicación de resultados	9 12:35 – 13:30pm	ENERO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 PARIHUANAS	La Comisión
07	Exposición de la Ley N.º 29124, Reglamento, Directiva Regional y Plan de Trabajo sobre la gestión del Gerente de la CLAS orientada en la Cogestión y Participación Ciudadana.	9 2:30pm- 4:00pm.	ENERO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 PARIHUANAS	La Comisión
08	Publicación de resultados de la Primera Fase.	9 04:45 pm	ENERO 2025	Página web y periódico mural de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba, E.S. I-1 PARIHUANAS Sede del CLAS SALUD PARA TODOS y establecimientos de la jurisdicción de la CLAS.	La Comisión

CLAS SALUD PARA TODOS
PARIHUANAS I-1
Miguel Angel Romajcuna Sainz
PRESIDENTE
DNI N° 46843326

ANAY ERICSON NI
ESTADÍSTICO
COR. 36102

DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD
HUANCABAMBA
DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
COR. 36102
af
at
at
at

DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA
OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
ABOG. DAVIS GUSTAVO JIMENEZ MEDIN
JEFE DE OFICINA

2.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SEGUNDA FASE:

Nº	ACTIVIDAD	DÍAS	MES	LUGAR	RESPONSABLES
01	Exposición de Ley N.º 291 Reglamento, Directiva Regional Plan de Trabajo sobre la gestión Gerente de la CL orientada en Cogestión y Participación Ciudadana.	10 9:00 am - 12:00	ENERO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 PARIHUANAS	Consejo Directivo
02	Publicación de Resultados Finales	10 12:30 am	ENERO 2025	Página web y periódico mural de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba, E.S. I-1 PARIHUANAS Sede del CLAS SALUD PARA TODOS y establecimientos de la jurisdicción de la CLAS.	Consejo Directivo
03	Presentación informe del proceso de elección Gerente de la CL SALUD PARA TODOS.	13	ENERO 2025	DIRIGIDO AL DIRECTOR DE LA DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA.	Presidente Consejo Directivo
04	Emisión de Resolución Directoral asignación de Jefatura Establecimiento Salud PARIHUANAS Sede del CLAS SALUD PARA TODOS designación en cargo de Gerente	17	ENERO 2025	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA	Director Ejecutivo De La Dirección Sub Regional De Salud Morropón Huancabamba.

CLAS SALUD
PARIHUANAS
Miguel Angel M
DIRECCION
OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

PARA TODOS
ENTREPRISES
LICUNA Salvador
ENTE
6843326

Andy Ericson Nisuma Y
100-30 DCE

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPÓN HUANCABAMBA
Lic. Lizabeth A. G. Yabar Sando
COORDINADORA DE REFERENCIAS -TELESA
COP. 38162

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
ABO. LUIS GUSTAVO JIMENEZ MEDINA
Jefe de Oficina
TR4/C