

# ELABORACION DE CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA

## 1.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA PRIMERA FASE:

Nº	ACTIVIDAD	DÍAS	MES	LUGAR	RESPONSABLE
01	Convocatoria.	DEL 18 al 27 de DICIEMBRE	DICIEMBRE 2024	Página web y periódico mural de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba, E.S. I-1 PARIHUANAS Sede del CLAS SALUD PARA TODOS y establecimientos de la jurisdicción de la CLAS.	La Comisión
02	Inscripción de postulantes y entrega de bases.	2 al 8 8am- 2pm.	ENERO 2025	Oficina De la Unidad de Seguros del E.S. I-1 PARIHUANAS	La Comisión
03	Verificación de Requisitos de los Expedientes y evaluación Curricular.	9 9am-11am.	ENERO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 PARIHUANAS	La Comisión
04	Publicación de Resultados de Evaluación de Requisitos y Evaluación Curricular.	9 11.30am	ENERO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 PARIHUANAS	La Comisión
05	Presentación de reclamos contra resultados de verificación de requisitos y evaluación curricular	9 11:35 am. – 12:30m.	ENERO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 PARIHUANAS	La Comisión
06	Evaluación de reclamo de aspecto curricular y publicación de resultados	9 12:35 – 13:30pm	ENERO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 PARIHUANAS	La Comisión
07	Exposición de la Ley N.º 29124, Reglamento, Directiva Regional y Plan de Trabajo sobre la gestión del Gerente de la CLAS orientada en la Cogestión y Participación Ciudadana.	9 2:30pm-4:00pm.	ENERO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 PARIHUANAS	La Comisión
08	Publicación de resultados de la Primera Fase.	9 04:45 pm	ENERO 2025	Página web y periódico mural de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba, E.S. I-1 PARIHUANAS Sede del CLAS SALUD PARA TODOS y establecimientos de la jurisdicción de la CLAS.	La Comisión

CLAS SALUD PARA TODOS PARIHUANAS

Miguel Angel Romancuna Salvador  
PRESIDENTE  
DNI N° 40843326

Andy Ericson Ni  
PRESIDENTE

DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

Lic. Lili  
COMANDANTE

COP. 38102



DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA  
OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

ABOG. DR. GUSTAVO JIMENEZ MEDIN  
JEFE DE OFICINA



## 2.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA SEGUNDA FASE:

N°	ACTIVIDAD	DÍAS	MES	LUGAR	RESPONSABLES
01	Exposición de Ley N.º 291, Reglamento, Directiva Regional y Plan de Trabajo sobre la gestión Gerente de la CLAS orientada en Cogestión Participación Ciudadana.	10 9:00 am – 12:00	ENERO 2025	ESTABLECIMIENTO DE SALUD I-1 PARIHUANAS	Consejo Directivo
02	Publicación de Resultados Finales	10 12:30 am	ENERO 2025	Página web y periódico mural de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba, E.S. I-1 PARIHUANAS Sede del CLAS SALUD PARA TODOS y establecimientos de la jurisdicción de la CLAS.	Consejo Directivo
03	Presentación informe del proceso de elección Gerente de la CLAS SALUD PARA TODOS.	13	ENERO 2025	DIRIGIDO AL DIRECTOR DE LA DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA.	Presidente Consejo Directivo
04	Emisión de Resolución Directoral asignación de Jefatura Establecimiento Salud PARIHUANAS Sede del CLAS SALUD PARA TODOS designación en cargo de Gerente	17	ENERO 2025	DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA	Director Ejecutivo De La Dirección Sub Regional De Salud Morropón Huancabamba.

CLAS SALUD PARA TODOS  
PARIHUANAS  
Miguel Ángel M.  
PRESE  
CMI N°  
443326

Andy Ericson Nibuma Y.  
COORDINADOR DE REFERENCIAS - TELES  
COP. 38162

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD  
MORROPÓN HUANCABAMBA  
Lic. Lizbeth A. G. Yabar Sandi  
COORDINADORA DE REFERENCIAS - TELES  
COP. 38162

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA  
OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS  
ABO. LUIS GUSTAVO JIMENEZ MEDINA  
JEFE DE OFICINA  
3840