

BASES PARA LA CONVOCATORIA CAS N° 008- 2019-GRP.DRSP.DSRSMH

U.E. 403 SALUD MORROPON CHULUCANAS
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

Contratación Administrativa de Servicios de Profesionales de: Médicos Cirujanos, Obstetra, Licenciados en Enfermería, Biólogo, Abogado-Asesor Legal, Jefe de Recursos Humanos, Auxiliares Sanitarios y Vigilante, para la ejecución de actividades Asistenciales y Administrativas en el ámbito de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.

CHULUCANAS, 14 DE OCTUBRE 2019.




DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA
OFICINA DE ADMINISTRACION

Uc. Adm. Cinthia Marieny Araujo Aponte
CLAD 20623
JEFE DE OFICINA


DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD
MORROPON HUANCABAMBA

Lic. Edinson Martin Sandoval Mendoza
JEFE OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO
RECURSOS HUMANOS

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

Med. Ángel Joaquín Girón Vilela
DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL

INSTRUCTIVO N° 01-2009-OA-D-REDS-MCH
RESOLUCION DIRECTORAL N° 83-2009-GOB.REG.PIURA.DRSP.DREDSMCH.DE.OA.UREH.ULOG
PROCESO DE CONTRATACION CAS N° 008-2019-GRP-DRSP-DSRSMH

CAPITULO I – GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE: Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.

RUC : Unidad Ejecutora 403 SALUD MORROPÓN CHULUCANAS RUC 20483721553

1.2. DOMICILIO LEGAL: AV. Ramón Castilla N° 1351, Chulucanas, Distrito de Chulucanas, Provincia Morropón.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar y Contratar a personal de nivel Profesional, Técnico Asistencial y Profesionales, Técnicos Administrativos a fin de cubrir los cargos de: Médicos Cirujanos, Obstetra, Licenciados en Enfermería, Biólogo, Asesor Legal, Jefe de Recursos Humanos, Auxiliares Sanitarios y Vigilante, los mismos que permitirán mejorar la prestación de los servicios de la Dirección Sub Regional de salud Morropón Huancabamba y fortalecer el sistema de información Gerencial para la toma de decisiones.

1.4. TIPO DE EVALUACION:

Evaluación curricular y entrevista personal según los requerimientos técnicos mínimos que se adjuntan al presente proceso.

1.5. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato Administrativo de Servicios CAS D.LEG. 1057, Reglamento y Modificatorias.

16. PERIODO DE CONTRATACION: Del 23 de Octubre del 2019 al 31 de Diciembre de 2019 (02 meses con 09 días).

1.7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos Ordinarios RO

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO: El requerimiento está definido en el capítulo III de la presente convocatoria.

1.9. BASE LEGAL

El Proceso de Selección se sujetara a las disposiciones contenidas en:

- Constitución Política del Estado
- Decreto Legislativo N° 1057- Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (La Ley en adelante).
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 (El Reglamento en adelante).
- ✓ D.S. N° 065-2011-PCM.(Modificatoria al Reglamento N° 075-2008-PCM
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 30518 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- ✓ Ley de Nepotismo N° 26771 y su Reglamento.
- ✓ Ley N° 27815, Código de Ética de la Función Pública

Incluye las disposiciones referentes a las normas citadas anteriormente.

- ✓ Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.

CAPITULO II

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

ACTOS	FECHA, HORA Y LUGAR
Convocatoria y Publicación	Día 14 al 15 de Octubre del 2019 a través de la página Web: dsrsmh.regionpiura.gob.pe , y en el frontis de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.
Registro y Presentación de Currículos	Día 16 y 17 de Octubre del 2019 de 08:30 am a 04:30 pm, en la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.
Evaluación Curricular (para los postulantes aptos)	Día 18 de Octubre del 2019.
Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular aptos a la siguiente Etapa de Evaluación.	Día 19 de Octubre del 2019, mediante publicación en la Página Web: dsrsmh.regionpiura.gob.pe y en el frontis de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.
Reclamos y absolución de Reclamos	Día 19 de Octubre del 2019 de 12:00 am hasta 04:00 pm. En la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.
Entrevista Personal	Día 21 de Octubre del 2019 a partir de las 10:00 am de acuerdo al cronograma publicado según el grupo ocupacional.
Publicación de Resultados de la Entrevista Personal	Día 21 de Octubre del 2019 en la Página Web: página Web: dsrsmh.regionpiura.gob.pe , y en el frontis de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.
Reclamos y absolución de Reclamos	Día 22 de Octubre del 2019 de 12:00 am hasta 04:00 pm en la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.
Publicación de la Adjudicación de Plazas.	Día 23 de Octubre del 2019, en la Página Web: dsrsmh.regionpiura.gob.pe , y en el frontis de Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba.
Adjudicación de plazas	Día 23 de Octubre del 2019 a partir de las 03:00 pm en la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

IMPORTANTE:

LOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO, Y LUGAR DIFERENTE A LOS SEÑALADOS EN EL PRESENTE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SE ASUMIRÁN COMO NO PRESENTADOS. DOCUMENTOS FALSOS DEJAN FUERA DE LA CONVOCATORIA EN CUALQUIER FASE.

- ✓ En caso de que el postulante no se presente a alguna de las etapas del proceso, en la fecha, lugar y horario establecido según cronograma y/o comunicado, quedará automáticamente **ELIMINADO** del proceso de selección.
- ✓ En caso el postulante sea suplantado por otro postulante o por un tercero, será automáticamente **ELIMINADO**, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la contraloría general de república pudiera adoptar.
- ✓ El comité de selección tiene la facultad de aplicar e interpretar las presentes bases del proceso de selección, en caso de presentarse dudas o vacíos en estas y/o resolviendo los hechos o situaciones que se presenten, resolviendo en mérito a los principios de igualdad y equidad.
- ✓ El comité de selección con el apoyo de la Oficina de Gestión y desarrollo de recursos humanos y compensaciones será el competente para resolver cualquier situación especial y/o no prevista que se presente, aun cuando no esté contemplada en las presentes bases.
- ✓ Los participantes que hayan adjudicado plaza en la Convocatoria CAS N° 008-2019-DSRSMH y que abandonen la plaza **Luego** de adjudicada **sin un motivo justificable**, en coordinación con la DSRSMH será inhabilitado para los próximos procesos en el ámbito de la DIRESA por 01 año, cuya falta será comunicada al ente respectivo.

2.2.- PRESENTACIÓN DE EXPEDIENTE CURRICULAR

- ✓ **REGISTRO DE PARTICIPANTES:** La inscripción y entrega de Currículo Vitae se realizará en la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la DSRSMH de acuerdo al Cronograma establecido.
- ✓ **INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE:** Al registrarse, el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres y Apellidos, Número de RUC, Profesión, Número de Colegiatura (de corresponder), domicilio, teléfono (**obligatorio**), correo electrónico (**no obligatorio**).
- ✓ **PRESENTACIÓN DE CURRÍCULOS:** Se realizará en la fecha, horario y lugar señalado en el cronograma de actividades. Los participantes presentarán sus Currículos documentados en **sobre cerrado, debidamente foliados, fedateados y en folder manila**.
- ✓ La Inscripción se realizará con el formato del **Anexo N° 02** dirigido a la Comisión de Selección según la Convocatoria CAS N° 008-2019-DSRSMH. **El Sobre será presentado de acuerdo al siguiente detalle:**

Señores

DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

Atención.: Comisión de Evaluación.

CONVOCATORIA CAS N° 008-2019-DSRSMH.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE:

ITEM A INSCRIBIRSE :

✓ **CONTENIDO DEL SOBRE:** Será presentado en uno (01) sobre que contenga toda la documentación que comprende el expediente, debidamente foliado y fedateados en folder manila, comprendiendo el siguiente orden:

- Anexo N° 02
- Anexo N° 03
- Anexo N° 04:

- **Datos Personales**

- **Formación Académica:**

- Doctorado.
- Maestría.
- Título profesional a nombre de la nación.
- Bachiller.
- Estudios técnicos.
- Resolución de término de SERUMS (para profesionales de la salud).
- Habilidad profesional actualizada
- Colegiatura.
- Copia del DNI.
- Ficha RUC Activo
- Capacitaciones de la más actual a la más antigua (se tomará en cuenta a partir del 2014)
- Experiencia laboral a partir de la más actual a la más antigua.

✓ **DOCUMENTACION DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA:** Los señalados en el Capítulo IV de las presentes Bases Administrativas, según se detalla.

2.3.- EVALUACIÓN: El detalle de los Puntajes se registra en el Capítulo III de las presentes Bases Administrativas y toman en consideración los siguientes aspectos:

2.3.1 Admisibilidad: consistirá en verificar si el Currículo presentado por el postulante contiene todo lo solicitado en las bases administrativas, el mismo que de ser conforme, se declarará ADMITIDO; en caso contrario se asumirá como NO ADMITIDO.

2.3.2 Evaluación Curricular: La evaluación Curricular tendrá una Nota aprobatoria de doce (12) puntos como mínimo y máxima de veinte (20) puntos.

2.3.3 Entrevista Personal:

La entrevista personal tendrá una Nota aprobatoria de veinte (20) puntos como mínimo y máxima de cuarenta (40) puntos.

Cada etapa es eliminatoria si no cumple con la nota aprobatoria mínima.

Artículo 16º DE LA BONIFICACIÓN DEL 15% POR SER PERSONA CON DISCAPACIDAD

Las personas con Discapacidad que cumplan con los requisitos mínimos para el cargo y hayan adjuntado en su currículum vitae copia del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Persona con

Discapacidad - CONADIS, se procederá de acuerdo a ley.

Artículo 17º DE LA BONIFICACIÓN DEL 10% POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

El Personal licenciado de las Fuerzas Armadas.- En aquellos postulantes que superen todas las etapas mencionadas, que hayan indicado en su currículum vitae y que hayan adjuntado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente en donde se acredita su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, se procederá de acuerdo a ley.

2.4 RESULTADOS DE LA CONVOCATORIA:

✓ Los Ganadores:

Los participantes que hayan obtenido los puntajes más altos serán consignados en estricto orden de mérito del Grupo Ocupacional al que postuló, lo que será publicado y de acuerdo a ese orden se adjudicarán las plazas. El ganador de la plaza asumirá el cargo en forma exclusiva.

✓ Adjudicación de Plazas: *Se realizará en acto público y se llevará a cabo en la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos en la fecha señalada en el cronograma de actividades. Los ganadores de la convocatoria serán asignados a los Establecimientos de Salud que se registran en el Capítulo IV de las presentes bases y de acuerdo al Establecimiento de salud al cual postuló.*

✓ Solución en caso de empate:

En el supuesto que dos (02) o más propuestas empaten, la Comisión de Selección establecerá los criterios de desempate:

- En primer lugar se tomará en cuenta la antigüedad laboral*
- En segundo lugar se priorizará el año en que realizó el SERUMS (cuando corresponda).*

✓ Los Accesitarios:

Los participantes que obtengan el puntaje mínimo para acceder a una plaza pero que no la ganaron, serán considerados como accesitarios; de este modo si alguno de los ganadores no suscribiese el contrato, renunciara o fuera apartado por diferentes motivos, los accesitarios podrán adjudicar la plaza en orden de méritos que corresponda.

✓ Declaratoria de Desierto: *se producirá en los siguientes casos:*

- i. Por falta de postulantes.*
- ii. Por no alcanzar el puntaje aprobatorio.*
- iii. Cuando el ganador no se presente a suscribir el contrato dentro del plazo de cinco (5) días y tampoco lo haga el participante que quedó accesitario.*

✓ Reclamos: *Los reclamos deberán ser documentados, y serán admitidos según evaluación documentada.*

CAPITULO III.

3.1 FACTORES Y CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS POSTULANTES:

El Comité Evaluador evaluará y calificará cada propuesta, conforme a una escala que suma 60 puntos. Para el efecto se asignarán puntajes en forma proporcional de acuerdo a los factores y criterios que se detallan a continuación:

3.1.1.- FICHA DE EVALUACION:

ORDEN	FACTORES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MÁXIMO
3.1.1	EVALUACIÓN CURRICULAR		20.0 pts.
	Acreditaciones de Experiencia Laboral del postulante, acumulados de acuerdo a los siguientes criterios:		
	1. La acreditación de formación académica es excluyente si tiene maestría o especialidad tiene máx. 8 puntos, ya no se contabiliza el diplomado		
	2. Acreditaciones de formación académica y capacitaciones en temas afines a su profesión.		
	3. La experiencia laboral sólo se considera la efectuada en el primer nivel de atención en cualquier entidad pública o privada (incluye SERUMS). Para cualquier grupo ocupacional asistencial.		
	4. En caso de personal administrativo la experiencia se considera a la desempeñada en el ámbito de su grupo ocupacional.		
3.1.2	ENTREVISTA PERSONAL.		40.0 pts.
a.1)	Aspecto Actitudinal		
	• Proactivo y colaborador		
	• Pasivo		
	• Indiferente		
b.1	Dominio de Campo Profesional		
	• Excelente		
	• Bueno		
	• Regular		
c.1)	presentación		
	• Excelente		
	• Bueno		
	• Regular		
TOTAL PUNTAJE OBTENIDO			60.00 pts.

EL PUNTAJE TOTAL Y PUNTAJE FINAL

El Puntaje Total (PT) es un puntaje obtenido de las etapas de evaluación curricular (P1), y entrevista personal (P2) más, de corresponder, la bonificación en el caso lo amerite.

El Puntaje Final (PF) es el puntaje total más el puntaje de la Bonificación, según corresponda.

$PT = (P1) + (P2) + 10\% \text{ ó } 15\% \text{ de Bonificación, según corresponda.}$

CAPITULO IV

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA.

4.1. DEPENDENCIA SOLICITANTE:

- ✓ Dirección de Intervención Sanitaria Integral
- ✓ Dirección Ejecutiva.
- ✓ Oficina de Administración.

4.2. OBJETO:

Contratación Administrativa de Servicios – CAS de profesionales asistenciales, profesional y técnicos administrativos: Médicos Cirujanos, Obstetra, Licenciados en Enfermería, Biólogo, Abogado, Jefe de Recursos Humanos, Auxiliares Sanitarios y Vigilantes, para la ejecución de actividades en la DSRSMH.

4.3. NUMERO DE RECURSOS HUMANOS REQUERIDOS:

Nº	PLAZAS REQUERIDAS	TOTAL
01	Médico	02
02	Licenciado (a) en Enfermería	02
03	Obstetra	01
04	Biólogo	01
05	Abogado (Asesor Legal)	01
06	Jefe de Recursos Humanos	01
07	Auxiliar Sanitario	05
08	Vigilante	01
	TOTAL	14

ANEXO N° 01

CONVOCATORIA CAS N° 008-2019 DE LA SUB REGION DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA								
N°	CARGO	LUGAR	HONORARIO	C.S	09 DIAS	AGUINALDO	MENSUAL	X 2 MESES 9 DIAS
1	MEDICO	HUANCABAMBA	5,000.00	113.40	1451.61	100.00	5,113.40	11,778.41
2	MEDICO	CANCHAQUE	5,000.00	113.40	1451.61	100.00	5,113.40	11,778.41
3	OBSTETRA	HUANCABAMBA	2,700.00	113.40	783.87	100.00	2,813.40	6,510.67
4	LIC. ENFERMERIA	HBBA- ITINERANTE	2,500.00	113.40	725.81	100.00	2,613.40	6,052.61
5	LIC. ENFERMERIA	SEDE	2,500.00	113.40	725.81	100.00	2,613.40	6,052.61
6	BIOLOGO	CANCHAQUE	2,600.00	113.40	754.84	100.00	2,713.40	6,281.64
7	ASESOR LEGAL	HUANCABAMBA	2,500.00	113.40	725.81	100.00	2,613.40	6,052.61
8	JEFE DE RR.HH	HUANCABAMBA	2,500.00	113.40	725.81	100.00	2,613.40	6,052.61
9	AUXILIAR SANITARIO	SEDE - ANEXO	1,000.00	90.00	290.32	100.00	1,090.00	2,570.32
10	AUXILIAR SANITARIO	SEDE - ANEXO	1,000.00	90.00	290.32	100.00	1,090.00	2,570.32
11	AUXILIAR SANITARIO	SEDE - ANEXO	1,000.00	90.00	290.32	100.00	1,090.00	2,570.32
12	AUXILIAR SANITARIO	SEDE - ANEXO	1,000.00	90.00	290.32	100.00	1,090.00	2,570.32
13	AUXILIAR SANITARIO	SEDE - ANEXO	1,000.00	90.00	290.32	100.00	1,090.00	2,570.32
14	VIGILANTE	LA MATANZA	1,300.00	113.40	377.42	100.00	1,413.40	3,304.22
TOTAL								76,715.39



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIOS DE MEDICOS PARA DESEMPEÑAR LABOR ASISTENCIAL EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SEGÚN ANEXO 01.

1. DENOMINACION DEL SERVICIO: *Se requiere la contratación de (02) DOS profesionales médico a fin de desarrollar funciones de Medico asistencial, orientadas a conseguir resultados vinculados a la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de 5 años, Disminución de la mortalidad materno-neonatal, Disminución de las ITS/VIH/SIDA, Disminución de casos de Tuberculosis, enfermedades prevalentes de la infancia y enfermedades de interés desde el punto de vista de salud pública según la zona, desarrollando un conjunto de intervenciones articuladas entre el Ministerio de Salud, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, el Seguro Integral de Salud, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales. Considerando que La rectoría de estos programas estratégicos están a cargo del Ministerio de Salud.*

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN SANITARIA INTEGRAL

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El contratado prestará sus servicios en el establecimiento de salud al cuál postuló, según detalle en el Anexo N° 01 y desarrollara las siguientes actividades:

- ✓ *Atención de pacientes con diversas patologías.*
- ✓ *Formar parte activa del equipo integrante del establecimiento de salud.*
- ✓ *Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.*
- ✓ *Realizar actividades de Salud Preventivo Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las estrategias Sanitarias Nacionales y en concordancia con las normas vigentes del Ministerio de Salud.*
- ✓ *Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.*
- ✓ *Desarrollo de Estrategias para mejorar la cobertura de Niños Protegidos (según calendario de inmunizaciones) y Niños Controlados (según definiciones operacionales del Crecimiento y Desarrollo del Niño), en el marco del Programa Estratégico Articulado Nutricional.*
- ✓ *Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.*
- ✓ *Desarrollo de estrategias que identifique casos de sintomáticos respiratorios dentro de su zona de intervención.*
- ✓ *Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales en las Infecciones de transmisión sexual, así como del VIH SIDA*
- ✓ *Participar en acciones de coordinación Intrainstitucional, comunitaria e interinstitucional.*
- ✓ *Realizar la medición y análisis del avance de las actividades y metas programadas e informar mensualmente.*

4. REQUISITOS MINIMOS

Formación profesional:

- ✓ *Título de Médico Cirujano a nombre de la Nación.*
- ✓ *Habilidad profesional actualizada.*
- ✓ *Colegiatura.*

- ✓ Copia de DNI.
- ✓ Conocimiento en metodología de capacitación en adultos.
- ✓ Capacitación en Temas relacionados al motivo de la convocatoria.
- ✓ Haber realizado SERUMS, el cual debe ser acreditada mediante la copia respectiva de la resolución debidamente autenticada.
- ✓ Presentar ficha de RUC activo, de acuerdo a la especialidad a la que postula.
- ✓ Habilidades y destreza de trabajo en equipo, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio comunitario y a sus turnos de trabajo, esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- ✓ Acreditar como mínimo 40 horas de capacitación en actividades afines a la profesión desde el año 2014 a la fecha.

Experiencia Laboral

Experiencia mínima de 02 años en el Ministerio de salud, en las actividades motivo de la presente convocatoria. (Incluye SERUMS).

La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copias de contratos y/o constancias solamente de la entidad contratante.

5. Competencias que debe reunir el postulante

- ✓ Capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades Rurales de extrema pobreza.
- ✓ Experiencia en actividades de Salud en el marco de la Atención Integral de Salud.
- ✓ Capacidad para planificar y ejecutar actividades de salud preventivo promocional y recuperativas enmarcadas en el Listado priorizado de Actividades Sanitarias para disminuir la Desnutrición Crónica Infantil y Mortalidad Materna Neonatal, TBC Y VIH SIDA.
- ✓ Disposición para Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente, según su competencia, al personal de salud que forma parte de su equipo, y a la comunidad.
- ✓ Liderazgo, pro actividad, dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
- ✓ Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales que promuevan un buen clima laboral.

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIC. EN OBSTETRICIA PARA DESEMPEÑARSE EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SEGÚN ANEXO 01

1. DENOMINACION DEL SERVICIO: Se requiere la contratación de los servicios de UN (01) licenciado en obstetricia a fin de desarrollar actividades integrales orientadas a conseguir resultados vinculados a los objetivos de las diferentes estrategias sanitarias, desarrollando un conjunto de intervenciones articuladas entre el Ministerio de Salud, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, el Seguro Integral de Salud, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales.

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN SANITARIA INTEGRAL

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El contratado Prestará sus servicios en el establecimiento de salud del Primer nivel de atención para el cual postuló, según detalle en el Anexo N° 01, desarrollando las siguientes actividades:

- ✓ Captación de Gestantes en el I Trimestre del embarazo.

- ✓ Formar parte activa del equipo integrante del establecimiento de salud.
- ✓ Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.
- ✓ Realizar actividades de Salud Preventivo Promocional y Recuperativas, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las estrategias Sanitarias Nacionales y en concordancia con las normas vigentes del Ministerio de Salud.
- ✓ Desarrollo de Estrategias que fomenten el incremento de partos institucionales, adecuación cultural de los servicios, así como el adecuado seguimiento y vigilancia de gestantes y recién nacidos.
- ✓ Organizar y/o participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- ✓ Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- ✓ Realizar la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informar mensualmente.
- ✓ Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales en las Infecciones de transmisión sexual, así como del VIH SIDA
- ✓ Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales en las actividades de CANCER.
- ✓ Atención Prenatal Reenfocada de la Gestante de acuerdo a la normatividad y nivel de atención en un 100%, aplicación de la Ficha de Plan de Parto en el 100% de gestantes, familia y comunidad.
- ✓ Monitoreo y seguimiento de gestantes y púrpas al 100% en el establecimiento y domicilio según normatividad vigente.
- ✓ Monitoreo y seguimiento de gestantes y púrpas para el cumplimiento de la suplementación de Sulfato Ferroso al 100%.
- ✓ Promoción, Difusión y Sensibilización en Planificación Familiar en el 100% de la población, priorizando a las mujeres en edad fértil en la comunidad y establecimiento.
- ✓ Captación de Mujeres en Edad Fértil con Demanda Insatisfecha de Planificación Familiar.
- ✓ Realizar atenciones de tamizajes de Salud Mental en las gestantes captadas; asimismo de captación y consejería en mujeres que acceden a los métodos de planificación familiar. Del mismo modo, realizar consejería de Cáncer, ITS, VIH Y SIDA.
- ✓ Atención intramural y extramural de Consejería y acceso a métodos de Planificación Familiar
- ✓ Atención intramural y extramural de Consejería de estrategia CANCER, ITS, VIH Y SIDA
- ✓ Cumplimiento adecuado e Implementación de la normatividad vigente del Sistema de referencias y contra referencias desde la comunidad hasta el mayor nivel de complejidad.
- ✓ Diagnóstico, Estabilización y Referencia oportuna de las complicaciones del embarazo, parto y puerperio y del recién nacido, según normatividad vigente y nivel de atención.
- ✓ Desarrollo de actividades preventivo promocional para incrementar el acceso al parto institucional, según normatividad vigente.
- ✓ Mapeo y actualización constante del radar de gestantes, publicación de las gestantes con fecha probable de parto dentro del mes, cuaderno de seguimiento de la gestante y púrpas, llenado diario del HIS, etc.
- ✓ Elaboración y consolidación de los informes mensuales de salud materna, planificación familiar, control de cáncer de cuello uterino, ITS; control de calidad y cruce de información con HIS antes de enviar a niveles superiores.
- ✓ Evaluación mensual de avance de metas de las diferentes finalidades del programa estratégico materno neonatal.
- ✓ Otras actividades preventivas promocionales que se asignen en el marco del presupuesto por resultados.
- ✓ Orientación y Consejería en la Prevención del Embarazo en Adolescentes.
- ✓ No delegar, ni subcontratar total ni parcialmente la realización del servicio contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.

- ✓ Realizar otras actividades que el jefe inmediato les asigne dentro de su competencia, área y oficina.

4. REQUISITOS MINIMOS

Formación profesional

- ✓ Título de Lic. En Obstetricia a nombre de la Nación.
- ✓ Habilidad profesional actualizada.
- ✓ Colegiatura.
- ✓ Copia de DNI.
- ✓ Conocimiento en metodología de capacitación en adultos.
- ✓ Capacitación en Temas relacionados al motivo de la convocatoria.
- ✓ Haber realizado SERUMS, el cual debe ser acreditada mediante la copia respectiva de la resolución debidamente autenticada.
- ✓ Tener RUC Activo.
- ✓ Habilidades y destreza en el trabajo, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio comunitario y a sus turnos de trabajo; esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- ✓ Acreditar como mínimo 40 horas de capacitación en actividades afines a la profesión desde el año 2014 a la fecha.

Experiencia Laboral

Acreditar como mínimo un (02) año de experiencia en el sector Salud, incluyendo el SERUMS en el desempeño de actividades motivo de la convocatoria.

De preferencia la experiencia deberá ser en establecimientos de salud que brindan Atención Primaria de Salud en zona rural. Se considerará la experiencia profesional los servicios con copias de contratos y/o constancias solamente de la entidad contratante. Se puede considerar los Servicios No Personales, siempre que se sustente por constancias y recibos por honorarios. No se considerará Servicios Ad Honorem, cartas de presentación, apoyo y/o pasantías.

5. Competencias que debe reunir el postulante

- ✓ Capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades Rurales de extrema pobreza.
- ✓ Experiencia en actividades de Salud en el marco de la Atención Integral de salud.
- ✓ Capacidad para planificar y ejecutar actividades de salud preventivo promocional y recuperativas enmarcadas en el Listado priorizado de actividades Sanitarias para disminuir la ITS/VIH/SIDA y mortalidad Materno- Perinatal.
- ✓ Disposición para Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente, según su competencia, al personal de salud que forma parte de su equipo, y a la comunidad.
- ✓ Capacidad para el análisis crítico de las coberturas y metas físicas de su estrategia sanitaria, así como formular e implementar medidas de solución para el logro de los objetivos.
- ✓ Liderazgo, proactividad, dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
- ✓ Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales que promuevan un buen clima laboral.
- ✓ Poseer habilidad para interactuar con poblaciones de diversas orientaciones sexuales y religiosas.
- ✓ Conocimientos básicos de computación (Word, Excel, PowerPoint).

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIC. EN ENFERMERIA PARA DESEMPEÑARSE EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, SEGÚN ANEXO 01

1. **DENOMINACION DEL SERVICIO:** Se requiere la contratación de Un (01) Licenciado (as) en Enfermería quien realizará actividad Itinerante en los establecimientos de la Micro Red Huancabamba, con sólidos conocimientos y experiencia comprobada en actividades integrales orientadas a la Atención Integral del niño que asegure la disminución de la desnutrición Crónica Infantil y Anemia. A fin de desempeñar actividades integrales orientadas a conseguir resultados vinculados a los objetivos de las diferentes estrategias sanitarias.

2. **DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL**

3. ACTIVIDADES A REALIZAR

➤ INTRAMURALES:

- ✓ Realizar estrategias y actividades para lograr metas.
- ✓ Brindar, evaluar y realizar el monitoreo del plan de atención individualizado del niño.
- ✓ Realizar el seguimiento y monitoreo de la suplementación de hierro en niños menores de 36 meses, de acuerdo a la norma vigente.
- ✓ Monitorear la profilaxis antiparasitaria del niño a partir de los 02 años de edad.
- ✓ Brindar consejería nutricional.
- ✓ Participar con el equipo multidisciplinario en las diferentes actividades complementarias.
- ✓ Registro diario, veraz y oportuno de **HIS**.
- ✓ Registro diario, veraz y oportuno del **SIEN**.
- ✓ Registro de la ficha única de atención (**FUA**) de forma correcta.
- ✓ Verificación de un stock mínimo de insumos y medicamentos estratégicos.
- ✓ Otras actividades asignadas por su jefatura.
- ✓ Actualización del padrón nominal.

➤ EXTRAMURALES:

- ✓ Seguimiento del niño para completar esquema de vacunación y control de **CRED**.
- ✓ Visitas domiciliarias a niños en riesgo y que no acuden a control.
- ✓ Seguimiento del niño con neumonía las 24 horas.
- ✓ Atención integral del niño en comunidades dispersas.
- ✓ Actividades de promoción de la salud.
- ✓ Campañas de vacunación y campañas de atención integral.
- ✓ Actividades de vigilancia epidemiológica.
- ✓ Presentación oportuna del informe mensual y planes de intervención de acuerdo al avance y coberturas. Con énfasis en el logro de indicadores **SIS**, **PPR** y **FED**.
- ✓ Seguimiento del niño con EDAS e IRAS incluida la neumonía.
- ✓ Otras actividades asignadas por la jefatura del EE.SS que puedan contribuir a mejorar la salud pública.

4. REQUISITOS MINIMOS:

- ✓ Título de Lic. En Enfermería a nombre de la Nación.
- ✓ Habilidad profesional actualizada.
- ✓ Colegiatura.

- ✓ Copia del DNI.
- ✓ Conocimiento en metodología de capacitación en adultos.
- ✓ Capacitación en Temas relacionados al motivo de la convocatoria.
- ✓ Haber realizado SERUMS o su equivalente, el cual debe ser acreditada mediante la copia respectiva de la resolución debidamente autenticada.
- ✓ Tener RUC Activo.
- ✓ Habilidades y destreza en trabajo, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio comunitario y a sus turnos de trabajo, esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- ✓ Acreditar como mínimo 40 horas de capacitación en actividades afines a la profesión desde el año 2014 a la fecha.

EXPERIENCIA LABORAL:

- ✓ Experiencia mínima de 02 año en el Ministerio de salud, en las actividades motivo de la presente convocatoria (incluye SERUMS).
- ✓ De preferencia la experiencia deberá ser en establecimientos de salud que brindan Atención Primaria de Salud en zona rural. Se considerará la experiencia profesional los servicios con copias de contratos y/o constancias solamente de la entidad contratante. Se puede considerar los Servicios No Personales, siempre que se sustente por constancias y recibos por honorarios. No se considerará Servicios Ad Honorem, cartas de presentación, apoyo y/o pasantías.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- ✓ Capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades Rurales de extrema pobreza.
- ✓ Experiencia en actividades de Salud en el marco de la Atención Integral de Salud.
- ✓ Capacidad para planificar y ejecutar actividades de salud preventivo promocional y recuperativas enmarcadas en el Listado priorizado de Actividades Sanitarias para disminuir la Desnutrición Crónica Infantil y Mortalidad Materna Perinatal.
- ✓ Disposición para Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente, según su competencia, al personal de salud que forma parte de su equipo, y a la comunidad.
- ✓ Liderazgo, pro actividad, dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
- ✓ Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales que promuevan un buen clima laboral.

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIOS DE 01 LIC. EN ENFERMERIA PARA DESEMPEÑARSE EN SEDE ADMINISTRATIVA, SEGÚN ANEXO 01

1. **DENOMINACION DEL SERVICIO:** Se requiere la contratación de Un (01) Licenciado (a) en Enfermería a fin de desempeñar actividades integrales orientadas a conseguir resultados vinculados a los objetivos de las diferentes estrategias sanitarias, desarrollando un conjunto de intervenciones articuladas entre el Ministerio de Salud, el Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, el Seguro Integral de Salud, los Gobiernos Regionales y

los Gobiernos Locales. Así como contribuir al desarrollo integral de la persona, familia y comunidad cuyas acciones inciden en los determinantes sociales que influyen en la salud de la población.

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCION EJECUTIVA DE EDUCACION Y ORGANIZACIÓN COMUNITARIA

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR: El contratado Prestará sus servicios en los establecimientos de la DSRSMH para el cual postuló, desarrollando las siguientes actividades:

- ✓ Promover, sistematizar y difundir experiencias y/o modelos regionales de operación y gestión de la promoción de la salud en el marco de las políticas y normas nacionales.
- ✓ Conducir y controlar las acciones intersectoriales de promoción de la salud de las personas en la región.
- ✓ Garantizar y proteger los derechos ciudadanos en salud y promover las responsabilidades ciudadanas y la participación de la población para el mejoramiento de la calidad de vida en la región.
- ✓ Supervisar, monitorear y evaluar el proceso de promoción de la salud en la región.
- ✓ Formular, aprobar y difundir la normatividad regional en su ámbito de competencia, y difundir, adecuar, cumplir y controlar la aplicación de las normas nacionales de promoción de la salud.
- ✓ Promover y evaluar planes, programas o proyectos de sistemas de abastecimiento de agua segura, saneamiento, vigilancia de artrópodos, higiene alimentaria y zoonosis.
- ✓ Conducir la vigilancia sanitaria de los riesgos identificados y as acciones sectoriales e intersectoriales de promoción, protección y recuperación de la salud ambiental y ocupacional en el ámbito regional, en coordinación con los gobiernos locales de su ámbito.
- ✓ Definir carteras de servicios en salud ambiental y ocupacional de la región en su objeto de competencias.
- ✓ Promover, proteger y garantizar los derechos ciudadanos en salud ambiental y ocupacional; y promover la participación de la población en el cuidado de la salud ambiental, en coordinación con los gobiernos locales de su ámbito.
- ✓ Mantener los canales de comunicación interactiva con los usuarios de su jurisdicción.
- ✓ Conocer la opinión pública en su jurisdicción sobre la temática en salud.
- ✓ Programar y ejecutar las actividades propuestas para el logro de los objetivos en comunicación social.
- ✓ Realizar control previo y concurrente en la Dirección Ejecutiva de Organización y Educación Comunitaria.
- ✓ Vigilar de manera adecuada y oportuna el crecimiento y desarrollo, y estado nutricional de la niña y el niño.
- ✓ Detectar los indicadores de desnutrición crónica aguda y global.
- ✓ Manejo del HIS de acuerdo a los códigos
- ✓ Detectar de manera precoz y oportuna riesgos, alteraciones o trastornos, facilitando su diagnóstico e intervención oportuna.
- ✓ Realizar el control de crecimiento según su edad y forma oportuna, pautas de estimulación del desarrollo y cuidado integral del niño de acuerdo a su edad.
- ✓ Supervisión y monitoreo a los técnicos de enfermería.
- ✓ Seguimiento a los niños que no acuden a su control o presentan riesgo.
- ✓ Desarrollo de estrategias para actividades preventivo promocionales.
- ✓ Reuniones con JUNTOS, CRECER, CUNA MAS, ONG y otros.
- ✓ Entre otras actividades ordenadas por la jefatura.

4. REQUISITOS MINIMOS:

- ✓ Título de Lic. En Enfermería a nombre de la Nación.
- ✓ Habilidad profesional actualizada.
- ✓ Colegiatura.

- ✓ Copia del DNI.
- ✓ Conocimiento en metodología de capacitación en adultos, jóvenes y niños.
- ✓ Capacitación en Temas relacionados al motivo de la convocatoria.
- ✓ Haber realizado SERUMS o su equivalente, el cual debe ser acreditada mediante la copia respectiva de la resolución debidamente autenticada.
- ✓ Tener RUC Activo.
- ✓ Habilidades y destreza en trabajo, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio comunitario y a sus turnos de trabajo, esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.
- ✓ Acreditar como mínimo 40 horas de capacitación en actividades afines a la profesión desde el año 2014 a la fecha.

EXPERIENCIA LABORAL:

- ✓ Experiencia mínima de 01 año en el Ministerio de salud, en las actividades motivo de la presente convocatoria (incluye SERUMS).
- ✓ De preferencia la experiencia deberá ser en establecimientos de salud que brindan Atención Primaria de Salud en zona rural. Se considerará la experiencia profesional los servicios con copias de contratos y/o constancias solamente de la entidad contratante. Se puede considerar los Servicios No Personales, siempre que se sustente por constancias y recibos por honorarios. No se considerará Servicios Ad Honorem, cartas de presentación, apoyo y/o pasantías.

COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- ✓ Capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades Rurales de extrema pobreza.
- ✓ Experiencia en actividades de Salud en el marco de la Atención Integral de Salud.
- ✓ Capacidad para planificar y ejecutar actividades de salud preventivo promocional y recuperativas enmarcadas en el Listado priorizado de Actividades Sanitarias para disminuir la Desnutrición Crónica Infantil y Mortalidad Materna Perinatal.
- ✓ Disposición para Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente, según su competencia, al personal de salud que forma parte de su equipo, y a la comunidad.
- ✓ Liderazgo, pro actividad, dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
- ✓ Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales que promuevan un buen clima laboral

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIO DE UN BIOLOGO PARA DESEMPEÑAR LA LABOR INHERENTE A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN ANEXO 01.

1. **DENOMINACION DEL SERVICIO:** Se requiere la contratación de un (01) profesional Biólogo a fin de desarrollar funciones inherentes a su profesión orientado al trabajo de Salud Ambiental: Vigilancia de la calidad de agua para consumo humano, Ecología y Protección del ambiente manejo de residuos sólidos (comunes y sólidos), inocuidad alimentaria. Desarrollando un conjunto de intervenciones articuladas entre el Ministerio de Salud, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales. Considerando que La rectoría de los programas estratégicos están a cargo del Ministerio de Salud

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO :

El contratado prestará sus servicios en la dependencia a la postula y desarrollará las siguientes actividades:

- ✓ *Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.*
- ✓ *Manejo de Programa de Inocuidad Alimentaria.*
- ✓ *Manejo de Programa de Ecología y Protección del Ambiente.*
- ✓ *Organizar y/o participar en las diferentes actividades de control de brotes de Enfermedades transmitidas por Alimentos y Agua.*
- ✓ *Desarrollo de estrategias que identifique las zonas de riesgo de Salud Ambiental y Salud Pública en el ámbito de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancaabamba.*
- ✓ *Participar en acciones de coordinación interinstitucional, comunitaria e interinstitucional.*
- ✓ *Realizar la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informar mensualmente.*

4. REQUISITOS MINIMOS

Formación profesional

- ✓ *Título profesional de Lic. en Biología.*
- ✓ *Habilidad profesional actualizada.*
- ✓ *Colegiatura.*
- ✓ *Copia de DNI.*
- ✓ *Capacitación en Temas relacionados al motivo de la convocatoria.*
- ✓ *Presentar ficha de RUC activo, de acuerdo a la especialidad a la que postula.*
- ✓ *Haber realizado SERUMS, el cual debe ser acreditada mediante la copia respectiva de la resolución debidamente autenticada.*
- ✓ *Calidad de Aire, Manejo de Residuos Sólidos, Inocuidad Alimentaria, Así como Epidemióloga Ambiental (acreditar como mínimo 40 horas a partir del año 2014 a la fecha).*
- ✓ *Habilidades y destreza en el trabajo, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio comunitario y a sus turnos de trabajo; esta competencia será explorada en la fase de entrevista personal.*

EXPERIENCIA LABORAL

- ✓ *Experiencia mínima de tres (01) año en el sector salud, de preferencia en áreas de Salud Ambiental (o DERFS), Salud Pública ó Epidemiología.*
- ✓ *La experiencia requerida deberá ser debidamente sustentada con copia simple de constancias, certificados o documentación fehaciente que lo acredite.*

5.- COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- ✓ *Capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades Rurales de extrema pobreza.*
- ✓ *Experiencia en actividades de Salud Pública y Salud Ambiental*
- ✓ *Capacidad para planificar y ejecutar acciones de control riesgos sanitarios, interactuando con Gobiernos Locales, Regionales, ONG, entre otros.*
- ✓ *Disposición para Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente, según su competencia, al personal de salud que forma parte de su equipo, y a la comunidad.*
- ✓ *Liderazgo, pro actividad, dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.*

- ✓ Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales que promuevan un buen clima laboral.
- ✓ Dominio en la redacción de informes técnicos.
- ✓ Dominio en herramientas Microsoft office Word XP, Excel y Power Point.

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN ABOGADO PARA CUMPLIR LAS FUNCIONES DE ASESOR LEGAL, PARA DESEMPEÑAR LA LABOR INHERENTE A SU ESPECIALIDAD, SEGÚN ANEXO 01.

1. **DENOMINACION DEL SERVICIO:** Se requiere los servicios de un profesional para desempeñar funciones como Asesor Legal.

2. **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** DIRECCION EJECUTIVA

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El contratado Prestara sus servicios en el Establecimiento de Salud I-4 Huancabamba de la Sub Regional de Salud Morropón-Huancabamba, y realizara las siguientes actividades:

- ✓ Proponer políticas, normas, que correspondan al ámbito de su competencia.
- ✓ Interpretar y emitir opinión legal en los Procesos Administrativos a los Trabajadores de la entidad.
- ✓ Efectuar el seguimiento de las causas administrativas en materia laboral.
- ✓ Estudiar y emitir informes sobre recursos impugnativos presentados.
- ✓ Absolver consultas legales en aspectos propios de la institución.
- ✓ Realizar seguimiento de los procesos judiciales en coordinación con las instancias o instituciones correspondientes.
- ✓ Participar en la formulación de políticas de carácter jurídico.
- ✓ Supervisar las actividades de procesamiento de expedientes de carácter técnico legal.
- ✓ Coordinar la recopilación, sistematización y actualización de los dispositivos legales que conciernen a la entidad.
- ✓ Brindar asistencia técnica y absolver consultas relacionadas al ámbito de su competencia.
- ✓ Emitir informes técnicos sobre asuntos de su competencia.
- ✓ Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

4. REQUISITOS MINIMOS

- ✓ Título Universitario de Abogado a nombre de la nación.
- ✓ Colegiado
- ✓ Habilidad vigente
- ✓ RUC activo
- ✓ Acreditar como mínimo 40 horas de capacitación en actividades afines a la profesión y/o al cargo al que postula desde el año 2014 a la fecha.

Experiencia Laboral:

- ✓ 01 año en el ejercicio de la profesión en el Sector Público.

5 COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- ✓ Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección, coordinación técnica y de organización.
- ✓ Predisposición para el trabajo en equipo.
- ✓ De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales.
- ✓ Gran nivel de compromiso y responsabilidad.
- ✓ Buen nivel de interrelación.
- ✓ Manejo adecuado del tiempo.
- ✓ Manejo de Sistemas informáticos a nivel de usuario.



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ADMINISTRATIVO PARA DESEMPEÑARSE EN LA JEFATURA DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DE LA MICRO RED HUANCABAMBA:

1. **DENOMINACION DEL SERVICIO:** Contratar los servicios de un (01) profesional Lic. en Administración para Planificar, organizar, ejecutar, evaluar el desarrollo de las actividades de administración y conducción de los recursos humanos activos de la Micro Red Huancabamba. Así como dirigir, coordinar y supervisar y evaluar la ejecución y cumplimiento de los procesos y subprocesos de remuneraciones, desarrollo y bienestar de personal, registro y control, aplicando las disposiciones legales vigentes.
2. **DEPENDENCIA SOLICITANTE :** OFICINA DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
3. **DESCRIPCION DEL SERVICIO :**

El contratado Prestara sus servicios en el establecimiento de salud del Primer nivel de atención para el cual postulo, los mismos que se encuentran detalladas en el anexo N° 01, desarrollando las siguientes actividades:

 - ✓ Planificar, organizar, programar, ejecutar, supervisar, evaluar y controlar las actividades administrativas del sistema de personal y la administración de Recursos Humanos, de acuerdo a las políticas establecidas por el nivel central y las normas legales y administrativas.
 - ✓ Asesorar a la Gerencia sobre el sistema de personal en su conjunto.
 - ✓ Participar en la elaboración y formulación de los documentos de Gestión (Plan Operativo Institucional, Texto Único Ordenado de Procedimiento Administrativos, Presupuesto Analítico de Personal, Cuadro e Asignación de Personal y en informes de Gestión de interés institucional.
 - ✓ Emitir informes y opiniones técnicas sobre el sistema de personal para la toma de decisiones.
 - ✓ Difundir, supervisar y evaluar las normas y procedimientos que emite los niveles superiores sobre el sistema de personal y la administración de Recursos HUMANOS.
 - ✓ Participar con su equipo de remuneraciones y presupuesto en la elaboración y formulación del presupuesto institucional por la Genérica de Personal y Obligaciones Sociales.
 - ✓ Participar en la supervisión y monitoreo de las actividades de recursos humanos que realizan los órganos desconcentrados

- ✓ Realizar conjuntamente con su equipo de trabajo la evaluación, control y análisis de la ejecución del presupuesto asignado para remuneraciones, planillas complementarias de beneficios sociales, obligaciones sociales, incentivos laborales y otros conceptos relacionados a personal y obligaciones sociales dispuestas por norma legal expresa o sentencia judicial.
- ✓ Clasificar, derivar y monitorear los requerimientos y documentación relacionado a la unidad de recursos humanos.
- ✓ Formular el plan de trabajo anual de la Unidad de Recursos Humanos a su cargo en concordancia con el plan operativo institucional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
- ✓ Formular, proponer, implantar y mantener las especificaciones descritas en los procedimientos, instructivos y documentos normativos del sistema de personal en el marco de los lineamientos de política institucional y mejora continua de los procesos.
- ✓ Dirigir y coordinar el desarrollo de las actividades y ejecución de los documentos técnicos de la Unidad de Recursos Humanos, como el Presupuesto Analítico de Personal.
- ✓ Dirigir y supervisar la formulación, procesamiento, revisión y firmar las planillas únicas de pago del personal activo, calendario de compromisos, resumen de planillas y otros documentos inherentes a remuneraciones y beneficios establecidos por norma legal expresa.
- ✓ Participar e integrar comisiones o comités técnicos por delegación superior en asuntos específicos inherentes a los objetivos institucionales.
- ✓ Desarrollar las actividades de Reclutamiento, selección, evaluación, contratación, registro y asignación de personal.
- ✓ Informar permanentemente a la Dirección de RED acerca de los movimientos de personal, por toda fuente de financiamiento.
- ✓ Aplicar y supervisar el control previo, simultáneo y posterior en las funciones que realice y las de su equipo de trabajo que integra la unidad de recursos humanos.
- ✓ Recomendar y aplicar sanciones administrativas de acuerdo a las atribuciones establecidas por norma legal expresa.
- ✓ Participar en la conformación de comisiones y/o comités de trabajo que le designe la jefatura inmediata o norma legal.
- ✓ Proponer normas y procedimientos relacionado a la administración eficiente y oportuna de los recursos humanos y el sistema de personal para la aprobación de la jefatura inmediata.
- ✓ Proponer la modificación o actualización de las funciones establecidas en el Manual de Organización y Funciones, para el cargo que se le ha sido asignado.
- ✓ Expedir y visar resoluciones administrativas y directorales relacionadas al sistema de personal y administración de recursos humanos y de aquellas relacionadas al interés institucional.
- ✓ Otras funciones que le asigne el Jefe de Administración.

4. REQUISITOS MINIMOS

- ✓ Título Universitario de Licenciado en Administración o carreras a fines.
- ✓ Estar colegiado
- ✓ Encontrarse habilitado para el ejercicio de la profesión.
- ✓ Presentar ficha de RUC activo, de acuerdo a la especialidad a la que postula.
- ✓ 02 años en el ejercicio de la profesión.
- ✓ Acreditar como mínimo 40 horas de capacitación en actividades afines a la profesión desde el año 2014 a la fecha.

5. COMPETENCIAS QUE DEBE REUNIR EL POSTULANTE

- ✓ Capacidad de análisis, expresión, redacción, síntesis de dirección, coordinación técnica y de organización.

- ✓ Predisposición para el trabajo en equipo.
- ✓ De liderazgo para el logro de los objetivos funcionales.
- ✓ Gran nivel de compromiso y responsabilidad.
- ✓ Buen nivel de interrelación.
- ✓ Manejo adecuado del tiempo.
- ✓ Manejo de Sistemas informáticos a nivel de usuario.
- ✓ Actitudes mínimas y deseables:
- ✓ De atención y servicio. Empatía y servicio al cliente interno y externo.
- ✓ De vocación y entrega al servicio y bienestar de los demás.
- ✓ De solución a problemas del usuario



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SERVICIOS DE AUXILIARES SANITARIOS PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD MORROPÓN CHULUCANAS: SEGÚN ANEXO 01

1. DENOMINACION DEL SERVICIO: Se requiere la contratación de Cinco (05) Auxiliares Sanitarios afines para desarrollar actividades de vigilancia y control de enfermedades Metaxénicas y zoonóticas, desarrollando un conjunto de intervenciones articuladas entre el establecimiento de salud.

2. DEPENDENCIA SOLICITANTE : DIRECCION DE INTERVENCION SANITARIA INTEGRAL

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El contratado Prestará sus servicios en el establecimiento de salud del Primer nivel de atención para el cual postuló y en la sede administrativa de la Red de Salud Morropón- Chulucanas, los mismos que se encuentran detalladas en el anexo N° 01, desarrollando las siguientes actividades:

- ✓ Formar parte activa del equipo itinerante del establecimiento de salud.
- ✓ Cumplir con las obligaciones de su profesión derivadas del presente proceso, así como las normas y directivas vigentes de la entidad, que resultasen aplicables a esta modalidad contractual.
- ✓ Realizar actividades de Salud Preventivo Promocional y Recuperativas según su competencia, a través de la intervención local, monitoreo y evaluación de las estrategias Sanitarias Nacionales y en concordancia con las normas vigentes del Ministerio de Salud.
- ✓ Desarrollo de Estrategias que fomenten el control de las enfermedades Metaxénicas y zoonóticas, así como el adecuado seguimiento de los casos.
- ✓ Manejo en actividades de vigilancia de la calidad del agua, higiene alimentaria y zoonosis y, salud ocupacional, ecología - medio ambiente.
- ✓ Participar en las diferentes campañas de atención integral de salud programadas.
- ✓ Participar en acciones de coordinación intra institucional, comunitaria e inter institucional.
- ✓ Brindar información adecuada para la medición y análisis del avance de las actividades programadas e informadas mensualmente.
- ✓ Realizar otras actividades dentro del marco del Modelo de Atención Integral de Salud.
- ✓ No delegar, ni subcontratar total ni parcialmente la realización del servicio contratado, teniendo responsabilidad por su ejecución y cumplimiento.

- ✓ Realizar otras actividades que el jefe inmediato les asigne dentro de su competencia, área y oficina.

4. REQUISITOS MINIMOS

Formación profesional

- ✓ Auxiliar y/o Técnico de Enfermería, secundaria completa y/o carrera a fines
- ✓ Experiencia en actividades de prevención en enfermedades transmisibles por vectores, vigilancia y control vectorial (determinación de especies: anopheles, Aedes aegypti, culex, en fase larvaria y adultos).
- ✓ Copia del DNI.
- ✓ Capacidad de trabajar en equipo y bajo presión.
- ✓ Manejo en funcionamiento y operación de máquinas de fumigación.
- ✓ Acreditar como mínimo 40 horas de capacitación en actividades afines desde el año 2014 a la fecha.

Experiencia Laboral

Acreditar como mínimo 01 Año en el sector Salud en el desempeño de actividades relacionadas a las áreas de Salud Pública, Control Vectorial, Saneamiento Ambiental y Salud Ocupacional.

De preferencia la experiencia deberá ser en establecimientos de salud que brindan Atención Primaria de Salud. Se considerará la experiencia profesional los servicios brindados con copias de contratos y/o constancias solamente de la entidad contratante. Se puede considerar los Servicios No Personales, siempre que se sustente por constancias y recibos por honorarios.

5. Competencias que debe reunir el postulante

- ✓ Capacidad para interactuar con poblaciones de comunidades Rurales de extrema pobreza.
- ✓ Experiencia en actividades de Salud en el marco de la Atención Integral de salud.
- ✓ Capacidad para planificar y ejecutar actividades de salud preventivo promocional y recuperativas enmarcadas en el Listado priorizado de actividades Sanitarias para disminuir la prevalencia de enfermedades metaxénicas y zoonóticas.
- ✓ Disposición para Orientar, Capacitar y/o Asesorar técnicamente, según su competencia, al personal de salud que forma parte de su equipo, y a la comunidad.
- ✓ Liderazgo, pro actividad, dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
- ✓ Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales que promuevan un buen clima laboral

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE PERSONAL PARA LAS FUNCIONES DE VIGILANCIA PARA DESEMPEÑAR LA LABOR, SEGÚN ANEXO 01.

1. **DENOMINACION DEL SERVICIO:** Se requiere la contratación de UN (01) vigilante, a fin de desarrollar sus actividades de guardianía y control del ingreso y salida del personal y bienes del establecimiento al cuál postuló.
2. **DEPENDENCIA SOLICITANTE :** OFICINA DE ADMINISTRACION

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO:

El contratado Prestara sus servicios en la Sede Administrativa y establecimientos de la DSRSMH, desarrollando las siguientes actividades:

- ✓ Realizar la guardianía de la sede administrativa y establecimientos de la DSRSMH.
- ✓ Controlar el ingreso y salida de vehículos que se estacionan en la parte interna y externa del local.
- ✓ Controlar el ingreso y salida de bienes patrimoniales de la institución, previa orden de salida firmada por los funcionarios responsables.
- ✓ Solicitar al jefe inmediato los materiales e insumos necesarios para el cumplimiento en forma eficiente de sus funciones.
- ✓ Realizar el control del ingreso y salida del personal que trabaja en la sede de acuerdo al horario laboral establecido, así como personas particulares.
- ✓ Registrar en el libro, toda ocurrencia sucedida durante el día.
- ✓ Preparar y presentar informes y reportes de las ocurrencias que se manifiesten en el servicio en forma diaria.
- ✓ Relevase con el debido orden y registro de los bienes al cuidado.
- ✓ Efectuar rondas internas diarias.
- ✓ Otras actividades que le encomiende el jefe inmediato.

4. REQUISITOS MINIMOS.

Formación profesional:

- ✓ Estudios de secundaria completa.
- ✓ Haber realizado el Servicio Militar.
- ✓ Presentar ficha de RUC activo, de acuerdo a la especialidad a la que postula.
- ✓ Acreditar como mínimo 40 horas de capacitación en actividades afines a su cargo, a partir del 2014.
- ✓ Acreditar como mínimo (01) año de experiencia en el cargo al cuál postula

5. Competencias que debe reunir el postulante

- ✓ Pro actividad, dinamismo, con capacidad de trabajo en equipo y bajo presión.
- ✓ Comunicación efectiva y adecuadas relaciones interpersonales que promuevan un buen clima laboral.



ANEXO N° 02
FORMATO N° 01: SOLICITUD DIRIGIDA COMITÉ DE EVALUACION

Señores:

MIEMBROS DEL COMITÉ DE EVALUACION, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA CAS VIII-2019/GRP-DIRESA.PIURA.DSRSMH

Yo, _____ con DNI N° _____, con RUC N° _____, domiciliado en _____, del distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____; me presento, como postulante al proceso de Selección para la Contratación Administrativa de Servicios, regulado por el D. Leg. N°1057 y su Reglamento aprobado por el D.S N° 075-2008-PCM.

Para tal efecto cumplo con presentar la siguiente documentación:

- Contenido del Curriculum Vitae, debidamente firmado por el suscrito, detallado, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi información escolar, superior, técnica, experiencia laboral, referencias personales etc. conforme a lo determinado en las bases respectivas.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al anexo N°3.
- Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al anexo N° 3
- Fotocopia del documento Nacional de Identidad.

Que, teniendo de la convocatoria CAS N° 08-2019/GRP-DIRESA.PIURA.DSRMH, para contratación Administrativa de Servicios (CAS) en la U.E 403 Salud Morropón Chulucanas, recorro a Ud. Para postular al servicio de _____ en el establecimiento de Salud de _____ -

Para lo cual acompaño los documentos requeridos en () folios
POR LO EXPUESTO, A Ud. pido se sirva disponer mi inscripción como postulante al servicio indicado.

Chulucanas..... de..... Del 2019

Firma
DNI:

ANEXO N° 03

Proceso de Selección de Persona Natural para Contrato Administrativo de Servicios, dispuesto por el Decreto Legislativo 1057 y el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, realizado por la Dirección Sub Regional de Salud de Red de Salud Morropón Huancabamba.

DECLARACION JURADA

Yo Identificado (a) con DNI N°..... con domicilio legal en..... Perteneciente al Distrito de.....Departamento.....

DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

INHABILITACION:

NO tener inhabilitación administrativa o judicial para celebrar contrato administrativo de servicios con el estado. Artículo 4° del D.S. N° 075-2008-PCM.

INCOMPATIBILIDAD:

NO tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de servicios, ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades establecidas en el D.S. N° 019-PCM

NEPOTISMO:

NO tener parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de Dirección, personal de confianza y con la comisión que lleva a cabo el proceso de elección de personal para contrato administrativo de servicios de la Dirección de Red de Salud Morropón Chulucanas; los cuales gozan de la facultad de nombrar y contratar personal o tengan injerencia directa e indirecta en dicho proceso. Esta declaración la realizo en cumplimiento de la Ley N° 26771 y su reglamento aprobado con DS N° 021-2001-PCM, modificado con DS N° 034-2005-PCM, para prevenir casos de Nepotismo.

ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES:

No tener registrado antecedentes penales y policiales.

REGIMEN PENSIONARIO:

En cumplimiento al Artículo 6ª, inciso 6.5 del Decreto Legislativo 1057 y el Artículo 10ª del reglamento del mencionado Decreto Legislativo, elijo lo siguiente: (marca con una X)

Sistema Nacional de Pensiones:

Sistema Privado de Pensiones:

De estar inscrito marcar el tipo de AFP y registrar su número de inscripción:

Integra

Pro futuro

Prima

N° CUSSP:

OPCIONAL:

¿Desea afiliarse a un REGIMEN PENSIONARIO?:

Esta declaración la suscribo al amparo de la Ley del Procedimiento Administrativo General y en señal de conformidad, sometiéndome posteriormente a las acciones legales y administrativas que inicie la Dirección sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, por su falta de veracidad contra dicha institución y el Estado.

Chulucanas.....de.....del 2019

Firma

DNI:

ANEXO N° 04

CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES:

Apellido paterno
Apellido materno
Nombres
Nacionalidad
Fecha de nacimiento
Lugar de nacimiento Dpto./Prov./Dist.
RUC
Documento de identidad
Estado Civil
Dirección (Avenida/calle N° Dpto.)
Ciudad
Teléfono(s)
Correo electrónico
Colegio profesional (N° si aplica)



II. ESTUDIOS REALIZADOS:

TÍTULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXPEDICION DEL TÍTULO MES - AÑO	UNIVERSIDAD	CIUDAD / PAÍS
DOCTORADO				
MAESTRÍA				
POST GRADO Ó DIPLOMADO				
TÍTULO PROFESIONAL				
GRADO DE BACHILLER				
ESTUDIOS TÉCNICOS (Computación, Idiomas, Otros)				

Nota: dejar en blanco para aquellos que no aplique.

III. CAPACITACIÓN:

Nº	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAÍS
1º				
2º				
3º				
4º				
5º				

Nota: dejar en blanco para aquellos que no aplique.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

EL POSTULANTE deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos:

a).Experiencia laboral general tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente)

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes / año)	Fecha de Culminación (mes / año)	Tiempo en el Cargo
1					
2					
3					
4					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela se considerara el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

b).Experiencia laboral específica: es la experiencia que el postulante posee en el tema específico de la convocatoria.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica, con una duración mayor a un mes. (Puede adicionar más bloques si así lo requiere).

Nº	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes / año)	Fecha de Culminación (mes / año)	Tiempo en el Cargo
1					
2					
3					

(Puede insertar más filas si así lo requiere).

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta, y, en caso necesario, autorizo su investigación.

NOMBRES Y APELLIDOS:.....

DNI:.....

FECHA:

.....
FIRMA