

**BASES PARA LA CONVOCATORIA PUBLICA DE MERITOS N° 01 BAJO EL REGIMEN DEL
 DECRETO LEGISLATIVO N° 276 POR SUPLENCIA TEMPORAL**

1. OBJETIVOS

- 1.1. Cubrir plazas vacantes de la Dirección Regional de Agricultura Piura, contratación que se realizará bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM.
- 1.2. Realizar el Concurso Público de Méritos para la CONTRATACION POR SUPLENCIA TEMPORAL en los cargos siguientes :

Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios

	DEPENDENCIA	N° PAP	CARGO
01	Oficina de Planeamiento y Presupuesto. Dirección Regional - Sede Central	010	Especialista en Finanzas
02	Oficina de Planeamiento y Presupuesto – Dirección Regional – Sede Central	009	Planificador
03	Oficina de Asesoría Jurídica Dirección Regional – Sede Central	015	Abogado
04	Oficina de Asesoría Jurídica Dirección Regional – Sede Central	017	Técnico en Abogacía
05	Dirección de Competitividad Agraria Dirección Regional – Sede Central	043	Especialista en competitividad Agraria
06	Dirección de Competitividad Agraria Dirección Regional –Sede Central	046	Técnico en Promoción Agraria
07	Oficina de Estadística Dirección Regional –Sede Central	040	Técnico Estadístico
08	Oficina de Estadística Dirección Regional –Sede Central	036	Especialista en Estadística e Información Agraria
09	Agencia Agraria Piura – Oficina Agraria Cura Mori	065	Ingeniero Ciencias Agrarias
10	Agencia Agraria Piura – Oficina Agraria Sechura – Bernal	061	Ingeniero Ciencias Agrarias
11	Agencia Agraria Piura – Sede la Unión	054	Técnico Agrario
12	Agencia Agraria Piura-Oficina Agraria Cura Mori.	067	Técnico Agrario
13	Agencia Agraria Piura- Sede la Unión	056	Técnico Administrativo
14	Oficina Agraria Piura-Sede la Unión	060	Técnico en Seguridad
15	Agencia Agraria Chira- Sede Sullana	070	Ingeniero en Ciencias Agrarias
16	Agencia Agraria Chira- Oficina Agraria Tamarindo	083	Ingeniero en Ciencias Agrarias
17	Agencia Agraria Chira – Oficina Agraria Tamarindo	086	Técnico Promoción Agraria
18	Agencia Agraria Chira -Sede Sullana.	074	Técnico Agrario
19	Agencia Agraria chira-Sede Sullana	077	Chofer
20	Agencia Agraria Chira- Sede Sullana	078	Técnico en Seguridad
21	Agencia Agraria San Lorenzo – Sede Cruzeta.	136	Ingeniero en Ciencias Agrarias

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

22	Agencia Agraria Chulucanas- Sede Chulucanas.	088	Ingeniero en Ciencias Agrarias
23	Agencia Agraria Chulucanas- Oficina Morropón	099	Técnico Agrario
24	Agencia Agraria Chulucanas -- Oficina Santo Domingo	114	Técnico Agrario
25	Agencia Agraria Chulucanas --Sede Chulucanas	095	Secretaria
26	Agencia Agraria Chulucanas-Sede Chulucanas.	096	Chofer
27	Agencia Agraria Chulucanas- Oficina Morropón	101	Técnico en Seguridad
28	Agencia Agraria Huancabamba- Sede Huancabamba.	122	Técnico en Promoción Agraria
29	Agencia Agraria Huancabamba-Sede Huancabamba.	121	Técnico Agrario
30	Agencia Agraria Ayabaca-Sede Ayabaca.	157	Técnico en Promoción Agraria.

- 1.3. Cubrir las plazas vacantes mencionadas en el numeral anterior, bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276 Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de -Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM.

2. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 24241, los cargos y plazas en la administración pública así como las promociones de categoría serán cubiertos por concurso de mérito.
- Ley N° 26771, Establece prohibición de ejercer la facultad y nombramiento y contratación de personal en el Sector Público en caso de parentesco. Reglamentos: Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y Decreto Supremo N° 017-2002-PCM.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, modificada por el Decreto legislativo N° 1452.
- Ley N° 27588, ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier forma o modalidad contractual. Reglamento: Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública, modificada por la Ley N° 28496, y su Reglamento el Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Decreto Legislativo 1440 que deroga la Ley N° 28411 Ley General de Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Ley 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019. Sub Capítulo III Artículo 8. Inciso C.
- Ley N.º 29248 Ley del Servicio Militar.
- Decreto Supremo N.º 003-2013-DE. Reglamento de la Ley 29248.
- Ley N.º 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Decreto Supremo N.º 002-2014-MIMP. Reglamento de la Ley 29973.

- 
- 
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-90-PCM.
 - Decreto Legislativo N.º 1025. Aprueba normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
 - Ordenanza Regional N° 214-2011/GRP-CR, que modifica los Reglamentos de Organización y Funciones del Gobierno Regional Piura y de la Dirección Regional de Agricultura Piura.
 - Manual de Organización y Funciones – MOF de la Dirección Regional de Agricultura, aprobado por Resolución Directoral Regional N° 0403-2014-GOBIERNO REGIONAL PIURA-DRA-DR de fecha 09 diciembre 2014.
 - Ordenanza Regional N.º 252-2012/GRP-CR, de fecha 12 diciembre 2012, que aprueba el Cuadro para Asignación de Personal de la Dirección Regional de Agricultura Piura.
 - Resolución Ejecutiva Regional N.º 223-2015/GOBIERNO REGIONAL PIURA-GR. de fecha 17 abril 2015, que define como Entidad de Tipo B, a la Dirección Regional de Agricultura Piura.
 - Directiva Regional N° 12-2018/GRP-480000, Medidas de Austeridad para eficiencia del Gasto en el Pliego Gobierno Regional Piura para el año 2018.
 - Resolución Directoral Regional N.º 212-2017/GOBIERNO REGIONAL PIURA-DRA-DR, de fecha 11 de octubre del 2018, que aprueba el Presupuesto Analítico de Personal de la Dirección Regional de Agricultura Piura, vigente a la fecha.
 - Resolución Directoral Regional N.º 036-2019/GOBIERNO REGIONAL PIURA-DRA-DR, de fecha 20 de febrero de 2019, que designa a la Comisión que tendrá a cargo el Concurso para la contratación de plazas por Suplencia temporal N° 01- 2019.

3. ALCANCE

Podrán participar todas las personas que reúnan los requisitos mínimos establecidos en el Perfil del Puesto al que se pretende postular.

4. RESPONSABLES DEL CONCURSO PUBLICO:

- 4.1. De conformidad con lo dispuesto en el Artículo Primero de la Resolución Directoral Regional N.º 036-2019/GOBIERNO REGIONAL PIURA-DRA-DR. de fecha 20 de febrero de 2019, la Comisión que tendrá a cargo el Concurso para la contratación de plazas por Suplencia Temporal 2019, está integrada por :

Miembros Titulares

Ing. Abner Hernán Acuña Alberca
Lic. Adm. Gladys Esther Suárez Lozada
Ing. Alfredo Flores Dioses

Presidente
Secretaria Técnica
Miembro

Miembros Suplentes

Ing. Juan José Morán Mendoza
Bach.Econ. Fernando Edmundo Pauta La Torre
Lic. Adm. Obdulio Peña Sanchez

- 4.2. Todas las etapas son de responsabilidad única y exclusiva de la Comisión, para conducir el presente concurso público

5. ATRIBUCIONES DE LA COMISION REGIONAL RESPONSABLE DEL CONCURSO PUBLICO.

- 
- 
- 5.1. Formular las bases y toda la documentación necesaria para el desarrollo del proceso.
- 5.2. Formular y publicar la convocatoria en el Portal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (www.empleosperu.gob.pe), en el Portal del Estado Peruano y Portal WEB institucional de la Dirección Regional de Agricultura Piura (www.agricultura.regionpiura.gob.pe) sin perjuicio de utilizarse a criterio de la entidad convocante, otros medios de información, en la fecha establecida en el cronograma, quedando válidamente notificados todas y todos los participantes.
- 5.3. Formular y publicar el cronograma del proceso
- 5.4. Dirigir el proceso de selección, reservándose la Comisión el derecho a modificar los plazos del Concurso Público por causas justificables.
- 5.5. Realizar la evaluación objetiva de los (as) postulantes relacionada con las necesidades del servicio.
- 5.6. Aplicar el principio de presunción de veracidad de todos y cada uno de los documentos presentados por los (las) postulantes sin perjuicio de aplicarse la realización obligatoria de las correspondientes acciones de fiscalización posterior.
- 5.7. Los aspectos no contemplados en el presente documento serán resueltos por la Comisión para lo cual deberá recurrir al marco legal vigente.
- 5.8. Difundir los resultados finales del Concurso Público conforme a lo precisado en el numeral 5.2. del presente documento.
- 5.9. Presentar el Informe Final que contenga los resultados del proceso a través de la presidencia de la Comisión al Director Regional de Agricultura Piura.
- 5.10. Todos los documentos generados por la precisada Comisión de Concurso, así como los documentos presentados por los postulantes, quedarán bajo la responsabilidad y custodia de la Presidencia de la Comisión para los efectos de iniciarse un control posterior.
- 5.11. Resolver cualquier tipo de reclamación en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles.

6. DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- 
- 6.1. Los concursantes se someterán a lo dispuesto en las presentes bases.
- El incumplimiento de cualquiera de los requisitos exigidos en las Bases, dará lugar a la eliminación automática de los (las) postulantes.
 - De comprobarse la falsedad de uno solo de los documentos presentados en virtud del Principio de veracidad y declarados bajo juramento, el (la) postulante quedará descalificado de manera automática en cualquier etapa del Concurso.

6.2. Las bases del proceso, no podrán ser materia de recurso administrativo alguno.

7. ETAPAS DEL PROCESO

7.1. Convocatoria

La Comisión del Concurso Público de Méritos para la contratación para la suplencia temporal del personal perteneciente a la Dirección Regional de Agricultura, realizará la convocatoria a través de la publicación en el Portal del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Portal del Estado Peruano, Portal Web Institucional del Gobierno Regional Piura (www.regionpiura.gob.pe) y en un lugar visible de acceso a la Entidad, según Cronograma del proceso de selección.

7.2. Inscripciones y recepción de documentos.

Las personas interesadas manifestarán su postulación al cargo requerido, llenando para tal efecto los formularios respectivos y acompañando los documentos que se indiquen. La presentación de la documentación deberá estar debidamente foliada y dentro de un sobre cerrado y lacrado con los documentos siguientes:

7.2.1. Solicitud :

Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión del Concurso, conforme a las especificaciones del Formato N° 01 que forma parte de las presentes Bases.

7.2.2. Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentado

Que implica la presentación de las copias pertinentes de los documentos que a continuación se precisan (Anexo N.º 01) :

- Certificado de estudios
- Constancias y certificados de cursos, talleres, etc.
- Constancias, certificados de trabajo.
- Documento Nacional de Identidad

7.2.3. Declaraciones Juradas

- | | |
|----------------|---|
| Anexo N.º 02 : | Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado y otras incompatibilidades. |
| Anexo N.º 03 : | Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo Ley N.º 26771. D.S.Nº 021-2000-PCM y D.S.017-2002-PCM. |
| Anexo N.º 04 : | Declaración Jurada Registro Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. Ley N.º 28970. |
| Anexo N.º 05 : | Declaración Jurada de Aceptación de disposiciones de las Bases Administrativas. |



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

Anexo N.º 06 : Declaración Jurada sobre Buena Salud Física y Mental.

7.3. De la Información:

La información consignada en la Hoja de Vida (Curriculum Vitae), tiene el carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

7.4. Presentación extemporanea:

No se recibirán de manera alguna, los expedientes presentados fuera de la fecha y hora establecida en el cronograma del Proceso de Selección.

7.5. Recepción de documentos:

Los documentos se recibirán única y exclusivamente en la Oficina de Trámite Documentario (Mesa de Partes) de la Dirección Regional de Agricultura Piura, ubicada en Av. Progreso N.º 2114 - Campo Polo - Castilla - Piura, en el horario de 8.00 am. a 4.00 pm.

Cada Curriculum Vitae, se presentará en un sobre manila cerrado (Lacrado), en cuya carátula deberá consignar el siguiente rótulo :

Señor

Presidente de la Comisión del Concurso para la contratación de Plazas por Suplencia Temporal
Nº 01-2019

NOMBRES Y APELLIDOS DEL (LA) POSTULANTE

DNI N.º.....

CARGO AL QUE POSTULA :

DEPENDENCIA:.....

Es necesario que el (la) postulante consigne la presente ficha, pegada en la parte exterior del sobre para la identificación adecuada al puesto que está postulando (Dicha ficha debe ser llenada con letra scrip), caso contrario el sobre será devuelto al postulante.

8. PROCESO DE EVALUACION

El proceso de evaluación comprenderá dos etapas:

8.1. Primera Etapa:

Evaluación Curricular: Se hará de acuerdo a los requisitos mínimos exigidos en el perfil del cargo requerido.

Tiene carácter ELIMINATORIO. El postulante que no sustente con documentos el cumplimiento de los requisitos mínimos señalados en el perfil del cargo, será declarado **NO APTO.**

8.2. Segunda Etapa

Entrevista Personal: Se efectuará en base a los conocimientos, capacidades y cualidades en función a las exigencias del perfil del cargo al que postula. Los criterios a evaluar están dirigidos a explorar y evaluar los conocimientos sobre administración pública, cultura general y otros aspectos de la especialidad, así como las habilidades del postulante garantizando el principio de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades. La entrevista será realizada por todos los integrantes de la Comisión del Concurso Público.

9. DE LA INFORMACION:

9.1. Si los (las) postulantes ocultaran información o consignaran información falsa, serán excluidos del proceso de selección de manera automática.

9.2. En caso se haya producido la contratación, se deberá cesar en forma automática por falta grave con arreglo a las normas vigentes, sin eximirse del perjuicio de la responsabilidad penal en la que se hubiera incurrido.

10. PERFILES DEL CARGO

Perfiles para los cargos de:

01. PLAZA: ESPECIALISTA EN FINANZAS

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en Programas de finanzas, inversión pública o presupuesto.
Competencias	-Trabajo en equipo - Capacidad de planificación

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

	- Capacidad de gestión
Formación Académica	-Título Profesional de Economista, Contador Público Administrador. Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario. Módulo Presupuestal.

DEPENDENCIA : Oficina de Planeamiento y Presupuesto – Oficina Central DRA
CATEGORIA REMUNERATIVA : SPA.
REMUNERACION : S/. 1,705.52

02. PLAZA : PLANIFICADOR

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores de la . Especialidad.
Competencias	-Trabajo en equipo - Capacidad de gestión
Formación Académica	-Título Profesional de Economista, Ingeniero Agrónomo u otro afín de un Programa Académico relacionado con la especialidad. Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) y módulo presupuestal.

DEPENDENCIA : Oficina de Planeamiento y Presupuesto – Sede Central DRA.
CATEGORIA REMUNERATIVA : SPA.
REMUNERACION : S/. 1,705.52

303. PLAZA : ABOGADO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en actividades técnico legales.
Competencias	-Trabajo en equipo - Capacidad de gestión
Formación Académica	-Título Profesional de abogado. Colegiado y habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel, Power Point) a nivel de usuario.
--	--

DEPENDENCIA : Oficina de Asesoría Jurídica – Sede Central DRA.
CATEGORIA REMUNERATIVA : SPA.
REMUNERACION : S/. 1,705.52

04. PLAZA : TECNICO EN ABOGACIA

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en el área.
Competencias	- Trabajo en equipo - Capacidad de gestión
Formación Académica	- Estudios universitarios no concluidos de Programa Académico de Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : Oficina de Asesoría Jurídica – Sede Central DRA.
CATEGORIA REMUNERATIVA : STA
REMUNERACION : S/. 1,430.66

05. PLAZA : ESPECIALISTA EN COMPETITIVIDAD AGRARIA

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en actividades de diseño, implementación y evaluación de planes de acción de las cadenas productivas. - Experiencia de dos (02) años en conducción de personal.
Competencias	- Trabajo en equipo - Capacidad de gestión en actividades referidas a organizaciones agrarias.
Formación Académica	- Título profesional de Ingeniero Agrónomo, Zootecnista o Médico Veterinario u otro afín de un Programa Académico que incluya estudios relacionados a la especialidad. Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	- Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : Dirección de Competitividad Agraria – Sede Central DRA.
CATEGORIA REMUNERATIVA : SPA

REMUNERACION : S/. 1,705.52

06. PLAZA : TECNICO EN PROMOCION AGRARIA

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores en, promoción y fortalecimiento de organizaciones agrarias en cadenas productivas
Competencias	- Trabajo en equipo.
Formación Académica	- Estudios no concluidos en Programa Académico de Ciencias Agropecuarias o Título emitido por Instituto Agropecuario.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : Dirección de Competitividad Agraria – Sede Central DRA.
CATEGORIA REMUNERATIVA : STA
REMUNERACION : S/. 1,430.66

07. PLAZA : TECNICO ESTADISTICO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en estadísticas agrarias. - Experiencia de un (01) año en conducción de equipos de trabajo
Competencias	-Trabajo en equipo - Capacidad de planificación en estadísticas agrarias.
Formación Académica	- Estudios no concluidos en un programa Académico de ciencias agropecuarias o título de un Instituto superior agropecuario que incluya estudios relacionados a la especialidad.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : OFICINA DE ESTADISTICA – SEDE CENTRAL
CATEGORIA REMUNERATIVA : STA
REMUNERACION : S/. 1,430.66

08. PLAZA : ESPECIALISTA EN ESTADISTICA E INFORMACION AGRARIA

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en estadísticas agrarias. - Experiencia de un año en conducción de equipos de trabajo
Competencias	-Trabajo en equipo - Capacidad de planificación - Capacidad de gestión
Formación Académica	- Título profesional de un Programa Académico que incluya estudios relacionados a la especialidad. Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : OFICINA DE ESTADISTICA – SEDE CENTRAL
CATEGORIA REMUNERATIVA : SPA
REMUNERACION : S/. 1,705.52

09. PLAZA : INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores agropecuarias.. - Experiencia de un (01) año en trabajo de equipo
Competencias	- Capacidad de planificación - Capacidad de negociación
Formación Académica	- Título profesional de un Programa Académico de Ciencias Agropecuarias. Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA PIURA – OFICINA AGRARIA CURA MORI
CATEGORIA REMUNERATIVA : SPA
REMUNERACION : S/. 1,705.52

10. PLAZA : INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores agropecuarias.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

	- Experiencia de un (01) año en trabajo de equipo.
Competencias	- Capacidad de planificación - Capacidad de negociación
Formación Académica	- Título profesional de un Programa Académico de Ciencias Agropecuarias. Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA PIURA – OFICINA AGRARIA SECHURA-BERNAL
CATEGORIA REMUNERATIVA : SPA
REMUNERACION : S/. 1,705.52

11. PLAZA : TECNICO AGRARIO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores de la especialización.
Competencias	-Trabajo en equipo - Capacidad de negociación
Formación Académica	- Estudios No concluidos de un programa académico de Ciencias Agropecuarias o Título emitido por un Instituto Tecnológico Agropecuario
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA PIURA – Sede la Unión.
CATEGORIA REMUNERATIVA : STA
REMUNERACION : S/. 1,430.66

12. PLAZA : TECNICO AGRARIO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores de la especialización.
Competencias	-Trabajo en equipo - Capacidad de negociación
Formación Académica	- Estudios No concluidos de un programa académico de Ciencias Agropecuarias o Título emitido por un Instituto Tecnológico Agropecuario

Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA PIURA – Sede Cura Mori
CATEGORIA REMUNERATIVA : STA
REMUNERACION : S/. 1,430.66

13. PLAZA : TECNICO ADMINISTRATIVO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en actividades administrativas - Experiencia de un (01) año en trabajo en equipo
Competencias	- un (01) año de experiencia de Trabajo en equipo - Capacidad de planificación - Capacidad de absolver consultas técnicas de su competencia.
Formación Académica	- Estudios universitarios no concluidos o título emitido por Instituto Superior Tecnológico
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA PIURA – Sede La Unión
CATEGORIA REMUNERATIVA : STB
REMUNERACION : S/. 1,422.86

14. PLAZA : TECNICO EN SEGURIDAD

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en actividades de seguridad integral. - Un año de experiencia en labores de seguridad y vigilancia - Experiencia de un (01) año en trabajos en equipo.
Competencias	- Capacidad de organizar la buena ejecución del Servicio de vigilancia. - Planificar acciones de prevención de riesgos.
Formación Académica	- secundaria completa o Estudios universitarios no concluidos.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en el área.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

Conocimientos para el puesto y/o cargo	- conocimiento de normatividad técnica en materia de seguridad y comunicación frente a situaciones de emergencia en el trabajo
--	--

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA PIURA – Sede La Unión
CATEGORIA REMUNERATIVA : STB
REMUNERACION : S/. 1,422.86

15. PLAZA : INGENIERO CIENCIAS AGRARIAS

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) año en labores agropecuarias.. - Experiencia de un (01) año en trabajo en equipo.
Competencias	- Capacidad de planificación - Capacidad de negociación
Formación Académica	- Título profesional de un Programa Académico de Ciencias Agropecuarias. Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA CHIRA – SEDE SULLANA.
CATEGORIA REMUNERATIVA : SPA
REMUNERACION : S/. 1,705.52

16. PLAZA : INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores agropecuarias.. - Experiencia de un (01) año en trabajo en equipo.
Competencias	- Capacidad de planificación - Capacidad de negociación
Formación Académica	- Título profesional de un Programa Académico que Ciencias Agropecuarias. Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA CHIRA – SEDE TAMARINDO.
CATEGORIA REMUNERATIVA : SPA

REMUNERACION : S/. 1,705.52

17. PLAZA : TECNICO EN PROMOCION AGRARIA

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores en, promoción y fortalecimiento de organizaciones agrarias en cadenas productivas
Competencias	- Trabajo en equipo.
Formación Académica	- Estudios no concluidos en Programa Académico de Ciencias Agropecuarias o Título emitido por Instituto Agropecuario.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA CHIRA – OFICINA TAMARINDO.
CATEGORIA REMUNERATIVA : STB
REMUNERACION : S/. 1,422.86

18. PLAZA : TECNICO AGRARIO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores de la especialización.
Competencias	-Trabajo en equipo - Capacidad de negociación
Formación Académica	- Estudios No concluidos de un programa académico de Ciencias Agropecuarias o Título emitido por un Instituto Tecnológico Agropecuario
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA CHIRA – SEDE SULLANA.
CATEGORIA REMUNERATIVA : STA
REMUNERACION : S/. 1,430.66

19. PLAZA : CHOFER

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Dos años (02) de experiencia en la conducción de vehículos motorizados.

Competencias	- Capacidad de conducción, mantenimiento y reparaciones mecánicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo.
Formación Académica	- Instrucción secundaria completa - Brevete profesional -
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en mecánica automotriz.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento de normatividad técnica en materia de seguridad y comunicación frente a situaciones de emergencia en el trabajo

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA CHIRA
CATEGORIA REMUNERATIVA : STA
REMUNERACION : S/. 1,430.86

20. PLAZA : TECNICO EN SEGURIDAD

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en actividades de seguridad integral. - Un año de experiencia en labores de seguridad. - Experiencia de un (01) año en trabajos en equipo.
Competencias	- Capacidad de organizar la buena ejecución del Servicio de vigilancia. - Planificar acciones de prevención de riesgos.
Formación Académica	- Secundaria completa o Estudios universitarios no concluidos.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- conocimiento de normatividad técnica en materia de seguridad y comunicación frente a situaciones de emergencia en el trabajo

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA CHIRA
CATEGORIA REMUNERATIVA : STB
REMUNERACION : S/. 1,422.86

21. PLAZA : INGENIERO CIENCIAS AGRARIAS

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores agropecuarias.. - Experiencia de un (01) año en trabajo en equipo.

Competencias	- Capacidad de planificación - Capacidad de negociación
Formación Académica	- Título profesional de un Programa Académico de Ciencias Agropecuarias. Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA SAN LORENZO.
CATEGORIA REMUNERATIVA : SPA
REMUNERACION : S/. 1,705.52

22. PLAZA : INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores agropecuarias. - Experiencia de un (01) año en trabajo en equipo.
Competencias	-Trabajo en equipo - Capacidad de planificación - Capacidad de negociación
Formación Académica	- Título profesional de un Programa Académico de Ciencias Agropecuarias. Colegiado y Habilitado.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word, Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA CHULUCANAS.
CATEGORIA REMUNERATIVA : SPA
REMUNERACION : S/. 1,705.52

23. PLAZA : TECNICO AGRARIO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores de la especialización.
Competencias	-Trabajo en equipo - Capacidad de negociación
Formación Académica	- Estudios No concluidos de un programa académico de Ciencias Agropecuarias o Título emitido por un Instituto Tecnológico Agropecuario

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA CHULUCANAS- OFICINA AGRARIA MORROPON.
CATEGORIA REMUNERATIVA : ST A
REMUNERACION : S/. 1,430.66

24. PLAZA : TECNICO AGRARIO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores de la especialización.
Competencias	-Trabajo en equipo - Capacidad de negociación
Formación Académica	- Estudios No concluidos de un programa académico de Ciencias Agropecuarias o Título emitido por un Instituto Tecnológico Agropecuario
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA CHULUCANAS- OFICINA AGRARIA SANTO DOMINGO.
CATEGORIA REMUNERATIVA : STA
REMUNERACION : S/. 1,430.66

25 PLAZA : SECRETARIA

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores secretariales.
Competencias	-Trabajo en equipo
Formación Académica	- Título de Secretariado otorgado por entidad educativa autorizada.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel avanzado.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA CHULUCANAS
CATEGORIA REMUNERATIVA : STA
REMUNERACION : S/. 1,430.66

26. PLAZA: CHOFER

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Dos (02) años de experiencia en la conducción de vehículos motorizados.
Competencias	- Capacidad de conducción, mantenimiento y reparaciones mecánicas de cierta complejidad del vehículo a su cargo.
Formación Académica	- Instrucción secundaria completa - Brevete profesional
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en mecánica automotriz.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- Conocimiento de normatividad técnica en materia de seguridad y comunicación frente a situaciones de emergencia en el trabajo

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA CHULUCANAS
CATEGORIA REMUNERATIVA : STA
REMUNERACION : S/. 1,430.66

27. PLAZA : TECNICO EN SEGURIDAD

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en actividades de seguridad integral. - Un año de experiencia en labores de seguridad - Experiencia de un año (01) en trabajos en equipo.
Competencias	- Capacidad de organizar la buena ejecución del Servicio de vigilancia. -Planificar acciones de prevención de riesgos.
Formación Académica	- Estudios académicos universitarios no concluidos
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	- conocimiento de normatividad técnica en materia de seguridad y comunicación frente a situaciones de emergencia en el trabajo

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA CHULUCANAS-OFICINA MORROPON.
CATEGORIA REMUNERATIVA : STB
REMUNERACION : S/. 1,422.86

28. PLAZA : TECNICO EN PROMOCION AGRARIA

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores en, promoción y fortalecimiento de organizaciones agrarias en cadenas productivas
Competencias	- Trabajo en equipo.
Formación Académica	- Estudios no concluidos en Programa Académico de Ciencias Agropecuarias o Título emitido por Instituto Agropecuario.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA HUANCABAMBA.
CATEGORIA REMUNERATIVA : STA
REMUNERACION : S/. 1,430.66

29. PLAZA : TECNICO AGRARIO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores de la especialización.
Competencias	-Trabajo en equipo - Capacidad de negociación
Formación Académica	- Estudios No concluidos de un programa académico de Ciencias Agropecuarias o Título emitido por un Instituto Tecnológico Agropecuario
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA HUANCABAMBA
CATEGORIA REMUNERATIVA : STA
REMUNERACION : S/. 1,430.66

30. PLAZA : TECNICO EN PROMOCION AGRARIA

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia Laboral	- Experiencia de dos (02) años en labores en, promoción y fortalecimiento de organizaciones agrarias en cadenas productivas

Competencias	- Trabajo en equipo.
Formación Académica	- Estudios no concluidos en Programa Académico de Ciencias Agropecuarias o Título emitido por Instituto Agropecuario.
Cursos y/o estudios de especialización	-Capacitación especializada en el área.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Conocimiento de Ofimática (Word,Excel, Power Point) a nivel de usuario.

DEPENDENCIA : AGENCIA AGRARIA AYABACA
CATEGORIA REMUNERATIVA : STA
REMUNERACION : S/. 1,430.66

11. EVALUACION:

El proceso de evaluación comprende los siguientes factores:

11.1. Factores de Evaluación:

Evaluaciones	Calificación	
Evaluación curricular (*)	APTO / NO APTO	
Entrevista Personal	12 Puntos (mínimo)	20 Puntos (máximo)
TOTAL	12 Puntos (mínimo)	20 Puntos (máximo)

(*) Esta etapa no tiene puntaje

11.1.1. Todas las etapas son eliminatorias

11.1.2. El puntaje mínimo de aprobación total es y Doce (12) puntos,

11.2. Bonificaciones:

11.2.1. Al personal licenciado de las Fuerzas Armadas, se les otorgará una bonificación del 10 por ciento (10 %) sobre el puntaje obtenido en el puntaje final, a los postulantes que hayan acreditado con documentos, ser licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad al Artículo 61 de la Ley N.º 29248 y su Reglamento.

11.2.2. Por discapacidad los postulantes que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una

bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según artículo 48 de la Ley N° 29973 Ley General de la Persona con discapacidad siempre que lo haya acreditado con el Certificado de Discapacidad y su reglamento.

11.3 Cronograma

Etapa 1	Fechas
Envío de información al Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del empleo y en el Portal del Estado Peruano	14 días anteriores a la convocatoria en el Portal institucional .viernes 22 de Marzo del año 2019
Publicación del proceso de selección en el Servicio Nacional del Empleo del MINTRA y PE y en el Portal del Estado Peruano	Del Martes 10 de abril al martes 16 de abril del 2019
Inscripción y recepción de los expedientes de los participantes (*)	Del miercoles 17 de abril al martes 23 de abril del 2019
- Evaluación curricular - Publicación de aptos en el portal Web y vitrinas de la Dirección Regional.	24 y 25 de abril del 2019 25 de abril del 2019 a partir de las 16.00 horas.
Entrevista Personal (**)	26 de abril del 2019. Auditorio de la Dirección Regional de Agricultura Piura Av Progreso 2114 castilla Piura
Publicación de resultados de entrevista Personal en el Portal Web y vitrinas de la Dirección Regional	26 de abril del 2019 a partir de las 16.00 horas
Resolución y publicación de los recursos administrativos que pudieran presentarse durante el proceso.	29 de abril del 2019.
Publicación de resultados del concurso en el portal Web y vitrinas de la Dirección Regional	30 de abril del 2019.
Inicio de funciones	02 de mayo del 2019.
Recojo de documentos por los (las) postulantes no seleccionados (as) con la presentación de DNI en la Unidad de Personal en el horario de 8.00 am a 4.00 pm	A partir del 03 de mayo del 2019.

Nota:

Las etapas son eliminatorias.

(*) Los documentos se recepcionarán en Mesa de Partes de la Oficina de Trámite Documentario de la Dirección Regional de Agricultura- Av. Progreso N° 2114. Campo Polo – Castilla- Piura

La entrega de documentación es sobre cerrado indicando el cargo al que postula, dirigido al Presidente de la Comisión Evaluadora.

(**) La entrada de los (las) postulantes al área donde se realizará la entrevista Personal será hasta las 08.30 am, portando su DNI, no se prorrogará ni se

permutará las fechas indicadas en las presentes bases, para la (Entrevista Personal), el postulante que no lleguen a tiempo serán automáticamente descalificados (as)

12. RESULTADO FINAL Y PUBLICACION

La Comisión de Concurso de Evaluación en cada una de las etapas, se encargará de publicar el resultado de la evaluación a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria en forma de lista que debe contener los nombres de los postulantes y los resultados.

Las personas seleccionadas están obligadas a acercarse a suscribir el respectivo contrato a la Unidad de Personal

13. SUSCRIPCION DEL CONTRATO

Nota : A los postulantes ganadores . El plazo para la suscripción del contrato es de tres (03) días hábiles siguientes a la publicación. En caso que la persona seleccionada, de manera injustificada no se presentara a suscribir el contrato en el plazo establecido, se notificará a la persona que ocupó el segundo orden de mérito en la evaluación, quien deberá acercarse en el término de dos (02) días hábiles. De no suscribirse el contrato por las mismas consideraciones anteriores, la Oficina de Administración puede declarar seleccionada a la persona que ocupó el orden de mérito inmediatamente siguiente o declarar desierto el proceso de selección.

LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	DETALLE
Sede Central Dirección Regional de Agricultura	Av. Progreso N° 2114 – Campo Polo –Castilla.
Agencia Agraria Piura	Av. Augusto B. Leguía S/N. Carretera Piura Sechura. - Oficina Agraria Cura Mori - Oficina Agraria Sechura – Bernal.
Agencia Agraria Chira	Panamericana Norte Km. 2 Sullana. . - Oficina Agraria Tamarindo
Agencia Agraria Chulucanas	Jirón Lima S/N. Chulucanas. - Oficina Agraria Morropón - Oficina Santo Domingo
Agencia Agraria Huancabamba	Granja Quispampa KM. 1 Carretera a Piura
Agencia Agraria San Lorenzo	Centro Poblado Partidor-Campamento
Agencia Agraria Ayabaca	Av. Tomás Elías Velásquez A.H. Santa Rosa.

DURACION DEL CONTRATO :

A partir de la suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre 2019.

14. DISPOSICIONES FINALES :

14.1. Las situaciones no reguladas ni previstas en estas Bases y que guarden relación con el proceso de selección, serán resueltas por el Comité de Evaluación aplicando las normas legales vigentes y los procedimientos que regulan la administración

pública. La Oficina de Administración proveerá los recursos físicos, logísticos y financieros necesarios para el funcionamiento del Comité de Evaluación y el desarrollo de las acciones del proceso de selección.

- 
- 
- 
- 14.2. El proceso puede ser declarado desierto en algunos de los siguientes supuestos :
- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
 - b) Cuando ningún postulante cumple con los requisitos mínimos.
 - c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- 14.3. El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
 - b) Por restricciones presupuestales.
 - c) Otros supuestos debidamente justificados.
- 14.4. Los postulantes sólo podrán presentarse a un solo cargo. En el caso que se presenten dos o más expedientes, sólo se evaluará el primer expediente que hubiera sido presentado en Mesa de Partes, quedando los otros como NO ADMITIDOS, los mismos que serán devueltos al postulante.
- 14.5. No se devolverá la documentación entregada por los postulantes ganadores, por formar parte del expediente del presente proceso de selección.
- 14.6. Cualquier controversia sobre los resultados finales será resuelta por el Comité Evaluador en primera instancia y en caso de persistir se agotará la vía administrativa con la resolución que expida la Dirección Regional de Agricultura.
- 14.7. Los (las) postulantes que como resultado del concurso público resultaran elegibles y fueran contratados como : reemplazo por suplencia y no suscriban contrato dentro del plazo de tres (03) días hábiles computados a partir de la fecha su elección como ganadores (as), perderán su condición de ganadores (as)
- 14.8. Los (as) postulantes deberán presentar a requerimiento de la Comisión, los documentos originales y/o legalizados que acrediten su formación, capacitación y experiencia, así como los certificados médicos, de antecedentes penales y judiciales y el certificado domiciliario respectivo; cuando a criterio de esta, se considere necesario, en virtud al principio de fiscalización posterior.
- 14.9. La contratación, se realiza de manera temporal y no conlleva estabilidad, motivo por el cual al término de la contratación, no genera derecho a continuar en dicho cargo o a una indemnización ni a beneficio alguno.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

FORMATO N° 01

SOLICITUD DIRIGIDA A LA COMISION

Señor

Presidente de la Comisión para el Concurso Público para la Contratación de Plazas por Suplencia Temporal N° 02 para la Dirección Regional de Agricultura Piura.

YO, _____

DNI N°-----CON RUC N°----- domiciliado (a) en _____

_____, Distrito _____ Provincia _____ Departamento _____

Me presento y digo:

Que , como postulante al presente concurso de méritos, cumplo con presentar la siguiente documentación

- Contenido del Currículum Vitae, debidamente firmado por el suscrito, precisando los datos personales, número telefónico, correo electrónico, así como la información relacionada con mi información profesional, experiencia laboral, referencias personales, etc, conforme al Anexo N° 1.
- Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado y otros, conforme al Anexo N° 2.
- Declaración Jurada sobre ausencia de nepotismo, conforme al Anexo N° 3.
- Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos -REDAM, conforme al Anexo N° 4.
- Declaración Jurada de Aceptación de Disposiciones de las Bases Administrativas. Anexo N° 5.
- Declaración Jurada sobre Buena Salud Física y Mental. Conforme Anexo N° 6.
- Fotocopia del documento Nacional de Identidad.
- Documentación sustentatoria del currículum vitae

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria recurro a usted para postular al cargo de:

Para lo cual acompaño los documentos requeridos en () _____ folios
(Números y letras)

Por lo expuesto, a usted pido se sirva disponer mi inscripción como postulante al cargo indicado.

Piura,

FIRMA _____



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

DNI N.º

ANEXO N° 01
CONTENIDO DEL CURRICULUM VITAE DOCUMENTADO

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno : _____

Apellido Materno : _____

Nombres : _____

Nacionalidad : _____

Fecha de nacimiento : _____

Lugar nacimiento:Dpto/Prov./Dist. _____

RUC : _____

Documento de Identidad : _____ (adjuntar copia)

Estado Civil : _____

Dirección(Av./Calle N° Dpto. _____

Ciudad : _____

Teléfono : _____

Correo Electrónico) : _____

Colegio Profesional : _____

II. FORMACION ACADEMICA

TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA EXPED.MES/AÑO	UNIVERSIDAD	CIUDAD/PAIS
DOCTORADO (1)				
MAESTRIA (1)				
TITULO PROFESIONAL.(1)				
GRADO DE BACHILLER (1)				
TITULO ESTUD. TECNICOS (1)				
COMPUTACION, IDIOMAS, OTROS (2).				

Nota: Dejar en blanco para aquello que no apliquen.

- (1) Nota: La formación académica referido a estudios se acreditará con copia simple del título profesional, copia simple de la colegiatura profesional y su habilitación vigente.
- (2) Nota : Los conocimientos ofimáticos y de idiomas no necesitan de documentación sustentatoria de acuerdo a la Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDRSH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto-MPP, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR –PE.

III. CAPACITACION:

Nº	ESPECIALIDAD	FECHA DE INICIO Y TERMINO	INSTITUCION	CIUDAD/PAIS

Nota: Se acreditará la capacitación con copia simple del diploma, certificado o constancia del curso, taller, seminario, conferencias, diplomados y programas de especialización, etc.

IV. EXPERIENCIA LABORAL

El postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS AREAS QUE SERAN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos:

- a) Experiencia laboral general tanto en el sector público como privado (comenzar por la más reciente)

Nº	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de culminación	Tiempo en el cargo

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

En el caso de haber realizado consultorías o trabajos en forma paralela se considerará el periodo cronológico de mayor duración de dichas consultorías.

- b) Experiencia laboral específica: Se refiere a aquella experiencia en un puesto similar y/o en puestos con funciones equivalentes. La experiencia en funciones equivalentes son aquellas que son equiparables en las funciones que se desarrollan en el puesto; sean por similitud de la función y/o materia del puesto.

Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia específica (pueden adicionar más bloques si así lo requieren)

Nº	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (mes/año)	Fecha de Culminación	Tiempo en el cargo
1					
Descripción del trabajo realizado					
2					

(Puede insertar más filas si así lo requiere)

Nota : La experiencia se acreditará con copia simple de Contratos, certificados o constancias de trabajo o de servicios. En ninguno de los casos se considerarán las prácticas pre profesionales u otras modalidades formativas.

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta y en caso necesario autorizo su investigación.

V. INFORMACION ADICIONAL

- a) Constancia de ser Licenciado de las Fuerzas Armadas ¹

- b) Constancia del Registro Nacional de Persona con Discapacidad²

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta y en caso necesario autorizo su investigación.

NOMBRES Y APELLIDOS :

DNI :

FECHA:

FIRMA_____

¹ Numeral 8 del Artículo 60° de la Ley 29248 "Ley del Servicio Militar"

² Decreto Supremo N.° 002-2014-MIMP Reglamento de la Ley N.° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

ANEXO N.º 02

**DECLARACION JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL
ESTADO Y OTRAS INCOMPATIBILIDADES**



Señor

Presidente de la Comisión para el Concurso Público para la Contratación de Plazas por Suplencia Temporal para Agencias Agrarias de la Dirección Regional de Agricultura Piura.

De mi consideración :

El (la) que suscribe-----identificado (a) con DNI N.º _____



domiciliado (a) en _____, que se presenta como postulante a la contratación de plazas por suplencia temporal 2017-2018, DECLARO BAJO JURAMENTO que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para ejercer cargo público.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección
- c) No estar inmerso en ningún proceso administrativo disciplinario y/o judicial penal con otras dependencias del Estado.
- d) No tengo antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- e) No tener incapacidad para el ejercicio de sus derechos civiles.
- f) No haber sido destituido de la Administración Pública.
- g) No haber sido objeto de despido en la actividad privada por infracción grave.
- h) Conozco, acepto me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- i) Conozco las sanciones contenidas en la Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General..
- j) No me encuentro inmerso en las prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual y su Reglamento en el D.S. N.º 019-2002-PCM.



De ser designado y de verificarse que la información sea falsa, acepto expresamente que la Entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Piura,

FIRMA :



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N.º :

ANEXO N.º 03

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO LEY N.º 26771, D.S. N.º 021-2000-PCM Y D.S. N.º 017-2002-PCM.

El (la) que suscribe _____ identificado con DNI N.º _____ y
RUC N.º _____ persona natural, con domicilio en _____ postulante,
declaro Bajo Juramento que :

- a) No me encuentro inhabilitado (a) para desempeñarme en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y a la ética.
- b) No tengo relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o por vínculo matrimonial con los funcionarios de Dirección y/o personal de confianza o personal contratado bajo cualquier modalidad contractual de la Dirección Regional de Agricultura Piura, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el Proceso de Selección.

Por lo expuesto, ratifico la veracidad de lo declarado y me someto así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Piura,

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N.º

NOTA IMPORTANTE : En caso el declarante, se encuentre inmerso en los literales a) o b) de la presente Declaración Jurada, deberá abstenerse de firmarla y procederá a detallar a continuación el tipo de sanción para su inhabilitación y/o el nombre, apellidos, cargo y grado de parentesco de consanguinidad o de afinidad de las personas con quien mantiene vinculación.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

ANEXO N.º 04

DECLARACION JURADA

REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

Señores
MIEMBROS DE LA COMISION DE EVALUACION

Presente.-

Por medio del presente documento, YO; _____

Identificado (a) con DNI N.º _____ con domicilio en _____

En virtud a lo dispuesto en el artículo 8º de la Ley N.º 28970, que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, concordante con el Artículo 11º de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º 002-2007-JUS y al amparo de los artículos 41 º y 42º de la Ley N.º 27444 del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos DECLARO BAJO JURAMENTO (marcar con una X)

SI

☐

NO

☐

Estar registrado en el Registro de Deudores Alimentario Morosos – REDAM

Piura, de de

Firma

Nota: Mediante el Artículo 1º de la Ley N.º 28970, se crea en el Órgano de Gobierno del Poder Judicial, el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, donde serán inscritas de conformidad con el procedimiento establecido en el Artículo 4º de la presente ley, aquellas personas que adeuden tres (03) cuotas, sucesivas o no de sus obligaciones alimentarias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o de acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada. También serán inscritas aquellas personas que no cumplan con pagar pensiones devengadas durante el proceso judicial de alimentos si no las cancelan en un periodo de tres (03) meses desde que son exigibles.



GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

ANEXO N.º 05

DECLARACION JURADA DE ACEPTACION DE DISPOSICIONES DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS

 El (la) que suscribe, _____ identificado con DNI N.º
_____ y RUC N.º _____, persona natural, con domicilio en _____
_____, postulante, declaro Bajo Juramento que :

He tomado pleno conocimiento de las condiciones establecidas en las bases administrativas para el presente proceso de selección, por lo cual declaro la aceptación de las disposiciones en las mismas.

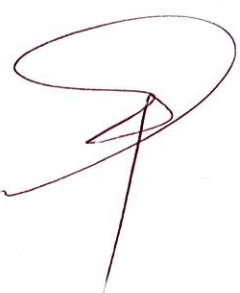
 Por lo expuesto, ratifico la veracidad de lo declarado y me someto así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Piura,

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N.º





GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA

ANEXO N.º 06

DECLARACION JURADA SOBRE BUENA SALUD FISICA Y MENTAL

El (la) que suscribe, _____ identificado con DNI N.º

_____ y RUC N.º _____, persona natural, con domicilio en _____

_____, postulante, declaro Bajo Juramento que :

Gozo de buena salud física y mental.

Por lo expuesto, ratifico la veracidad de lo declarado y me someto así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

Piura,

FIRMA

NOMBRES Y APELLIDOS

DNI N.º