

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

## FE DE ERRATAS:

## DICE:

### RELACIÓN DE PERSONAL REQUERIDO-PERFIL

#### ANEXO 01

| ÁREA           | CARGO                                  | FORMACIÓN PROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                           | DURACIÓN DEL CONTRATO                                                                             | N° HORAS  |
|----------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ABASTECIMIENTO | ASISTENTE ADMINISTRATIVO               | - PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.<br>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET<br>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑOS. | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| ABASTECIMIENTO | PERSONAL DE LIMPIEZA                   | -CERTIFICADO DE ESTUDIOS (EDUCACIÓN SECUNDARIA COMPLETA).<br>-PERSONA RESPONSABLE, GOZAR DE BUENA SALUD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL.<br>-EXPERIENCIA NO MENOR A UN (01) AÑO EN CARGOS SIMILARES.                                                                    | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| ABASTECIMIENTO | JARDINERO                              | - CERTIFICADO DE ESTUDIOS (EDUCACIÓN SECUNDARIA COMPLETA).<br>-PERSONA RESPONSABLE, GOZAR DE BUENA SALUD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL.<br>-EXPERIENCIA NO MENOR A UN (01) AÑO EN CARGOS SIMILARES.                                                                   | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| ABASTECIMIENTO | ASISTENTE ADMINISTRATIVO ADQUISICIONES | - BACHILLER O EGRESADO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y AFINES.<br>- EXPERIENCIA DE TRES (03) AÑOS EN LABORES ADMINISTRATIVAS O SIMILARES EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.                                                                    | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

|                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |           |
|------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| INFRAESTRUCTURA  | ARQUITECTO                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- TITULADO Y/O EGRESADO DE LAS CARRERAS DE ARQUITECTURA</li> <li>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE OFFICE.</li> <li>-EXPERIENCIA DE DOS (02) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> </ul>                                                                                 | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| RECURSOS HUMANOS | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                | <ul style="list-style-type: none"> <li>---PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.</li> <li>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET</li> <li>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑO.</li> </ul> | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| RECURSOS HUMANOS | ASISTENTE ADMINISTRATIVO – COMISIÓN CAS | <ul style="list-style-type: none"> <li>--PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.</li> <li>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET</li> <li>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑO.</li> </ul>  | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| TRAMITE DOC.     | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                | <ul style="list-style-type: none"> <li>--PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.</li> <li>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET</li> <li>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑO.</li> </ul>  | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| BIENESTAR SOCIAL | MEDICO                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEDICO TITULADO Y COLEGIADO</li> <li>-CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT OFFICE A NIVEL USUARIO.</li> <li>-CONTAR CON CAPACITACIONES</li> <li>-EXPERIENCIA MINIMA DE SEIS (06) MESES EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO</li> </ul>                                              | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

|                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |           |
|----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| COPROA               | ASISTENTE LEGAL          | TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE ABOGADO.<br>- EXPERIENCIA GENERAL NO MENOR A DOS (02) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.                                                                                                                                | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| COPROA               | ABOGADO                  | - TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE ABOGADO.<br>- EXPERIENCIA GENERAL NO MENOR A DOS (02) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.                                                                                                                              | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| ADMINISTRACION       | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | -PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.<br>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET<br>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑO.   | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| CONSTANCIAS DE PAGO  | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | -PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.<br>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET<br>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑO.   | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| ACTAS Y CERTIFICADOS | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | - PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.<br>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET<br>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑOS. | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| COMISIÓN 30%         | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | - PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.<br>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET<br>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑOS. | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

|  |  |  |                        |  |
|--|--|--|------------------------|--|
|  |  |  | <b>DICIEMBRE 2019.</b> |  |
|--|--|--|------------------------|--|

## DEBE DECIR:

| ÁREA           | CARGO                                  | FORMACIÓN PROFESIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DURACIÓN DEL CONTRATO                                                                             | N° HORAS  |
|----------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ABASTECIMIENTO | ASISTENTE ADMINISTRATIVO               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.</li> <li>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET</li> <li>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑOS.</li> </ul> | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| ABASTECIMIENTO | PERSONAL DE LIMPIEZA                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-CERTIFICADO DE ESTUDIOS (EDUCACIÓN SECUNDARIA COMPLETA).</li> <li>-PERSONA RESPONSABLE, GOZAR DE BUENA SALUD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL.</li> <li>-EXPERIENCIA NO MENOR A UN (01) AÑO EN CARGOS SIMILARES.</li> </ul>                                                                    | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| ABASTECIMIENTO | JARDINERO                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CERTIFICADO DE ESTUDIOS (EDUCACIÓN SECUNDARIA COMPLETA).</li> <li>-PERSONA RESPONSABLE, GOZAR DE BUENA SALUD Y ESTABILIDAD EMOCIONAL.</li> <li>-EXPERIENCIA NO MENOR A UN (01) AÑO EN CARGOS SIMILARES.</li> </ul>                                                                   | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| ABASTECIMIENTO | ASISTENTE ADMINISTRATIVO ADQUISICIONES | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BACHILLER O EGRESADO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y AFINES.</li> <li>- EXPERIENCIA DE TRES (03) AÑOS EN LABORES ADMINISTRATIVAS O SIMILARES EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> </ul>                                                                          | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

|                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                   |    |
|------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| INFRAESTRUCTURA  | ARQUITECTO                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- TITULADO Y/O EGRESADO DE LAS CARRERAS DE ARQUITECTURA</li> <li>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE OFFICE.</li> <li>-EXPERIENCIA DE DOS (02) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li> </ul>                                                                                 | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | 40 |
| RECURSOS HUMANOS | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                | <ul style="list-style-type: none"> <li>---PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.</li> <li>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET</li> <li>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑO.</li> </ul> | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | 40 |
| RECURSOS HUMANOS | ASISTENTE ADMINISTRATIVO – COMISIÓN CAS | <ul style="list-style-type: none"> <li>--PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.</li> <li>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET</li> <li>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑO.</li> </ul>  | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | 40 |
| TRAMITE DOC.     | ASISTENTE ADMINISTRATIVO                | <ul style="list-style-type: none"> <li>--PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.</li> <li>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET</li> <li>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑO.</li> </ul>  | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | 40 |
| BIENESTAR SOCIAL | MEDICO                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- MEDICO TITULADO Y COLEGIADO</li> <li>-CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT OFFICE A NIVEL USUARIO.</li> <li>-CONTAR CON CAPACITACIONES</li> <li>-EXPERIENCIA MINIMA DE SEIS (06) MESES EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO</li> </ul>                                              | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | 40 |

**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

|                      |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |           |
|----------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| COPROA               | ASISTENTE LEGAL          | TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE ABOGADO.<br>- EXPERIENCIA GENERAL NO MENOR A DOS (02) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.                                                                                                                                | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| COPROA               | ABOGADO                  | - TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE ABOGADO.<br>- EXPERIENCIA GENERAL NO MENOR A DOS (02) AÑOS EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.                                                                                                                              | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| ADMINISTRACION       | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | -PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.<br>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET<br>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑO.   | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| CONSTANCIAS DE PAGO  | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | -PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.<br>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET<br>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑO.   | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| ACTAS Y CERTIFICADOS | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | - PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.<br>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET<br>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑOS. | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |
| COMISIÓN 30%         | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | - PROFESIONAL TECNICO CON TITULO Y/O EGRESADOS DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, COMPUTACION E INFORMATICA.<br>-CONOCIMIENTO AVANZADO DE HERRAMIENTAS DE MICROSOFT WORD, INTERNET<br>-EXPERIENCIA EN EL SECTOR EDUCACION MINIMA DE UN (01) AÑOS. | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |



**“AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD”**  
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”



**GOBIERNO REGIONAL DE PIURA**  
**GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

|                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                   |           |
|----------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                |                          |                                                                                                                                                                                                                                                   | 2019.                                                                                             |           |
| REMUNERACIONES | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | <ul style="list-style-type: none"><li>- BACHILLER O EGRESADO EN LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD Y AFINES.</li><li>- EXPERIENCIA DE TRES (03) AÑOS EN LABORES ADMINISTRATIVAS O SIMILARES EN EL SECTOR PÚBLICO Y/O PRIVADO.</li></ul> | <b>INICIO:</b><br><b>13 DE NOVIEMBRE 2019.</b><br><b>TERMINO:</b><br><b>31 DE DICIEMBRE 2019.</b> | <b>40</b> |

**Piura, 12 de Noviembre de 2019**

**COMITÉ DE EVALUACIÓN**