



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION PIURA

CONVOCATORIA CAS N° 005-2017-DREP- APER.



“CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES COMUNES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068: REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES- PREVAED (U.E 300)”



PIURA – PERÚ





“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los Servicios de:

- **12** **COORDINADORES LOCAL DEL PP 0068: PREVAED.**
- **01** **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO.**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección de Gestión Pedagógica-DRE PIURA (U.E 300).

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de Contratación

Área de Personal-DRE PIURA (U.E 300).

4. Base legal

- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30518, Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017.
- Decreto Legislativo N° 1057- Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 y su modificatoria.
- Ley N° 29849, Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga Derechos Laborales.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba entre otros, los modelos de contratos CAS.
- ORDENANZA REGIONAL N° 273-2013-GRP/CR, “Ordenanza que establece como requisito obligatorio para el ejercicio profesional en el ámbito de la Región Piura, la acreditación de la inscripción en el respectivo colegio profesional, y establece otras disposiciones”.*
- ORDENANZA REGIONAL N° 373-2016-GRP/CR, “Ordenanza que establece el requisito del certificado psicológico en los concursos públicos para la Contratación de personal en el Sector Educación de la Región Piura”.*



II. PERFIL DEL PUESTO:

- **COORDINADOR LOCAL PP 0068:PREVAED**

REQUISITOS	
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título pedagógico o licenciado en educación.
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general: En el sector educación no menor de 05 años. Experiencia específica: Experiencia no menor de 02 años en formación docente o programas de capacitación de Gestión del Riesgos de Desastres.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	Estudios de post grado y/o diplomados en educación de Gestión del Riesgos de Desastres.
	Cursos o capacitaciones acreditados en Gestión del Riesgo y/o educación ambiental.
	Curso de Gestión del Riesgo de Desastres.
	Declaración jurada simple de no haber sido sancionado administrativamente en los 05 años anteriores a su postulación, ni estar comprendido en procesos judiciales por delitos dolosos al momento de la postulación y no registrar antecedentes penales.
	Acreditar buen estado de salud.

CAPACIDADES A SER CONSIDERADAS	
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimiento en Gestión de planes, programas o proyectos del sector educación.
	Conocimiento de la normatividad y de los sistemas administrativos del sector educación.
	Capacidad de concertación, resolución de conflictos, pro actividad en la solución de situaciones inesperadas.
	Conocimiento de gestión pedagógica y del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
	Conocimiento de la realidad ambiental y de los riesgos en el ámbito local y regional.
	Capacidad en el manejo de programas de computación e informática a nivel de usuario.
Habilidades	Trabajo en equipo y cooperación
	Mejora continua- búsqueda de la información
	Conocimiento organizacional- orientación al logro
	Pensamiento analítico-impacto e influencia
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	
Principales funciones a desarrollar	
a) Asegurar que el diseño y ejecución del plan operativo del PREVAED a su cargo esté articulado con los instrumentos de gestión y orientaciones	
b) Garantizar el cumplimiento de los resultados y productos del PREVAED en el ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Piura.	



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

- c) Coordinar y articular el trabajo del equipo de especialistas del PREVAED de la UGEL Piura, con los directivos y especialistas de educación ambiental y gestión del riesgo de la UGEL.
- d) Planifica, organiza, participa y facilita la capacitación en gestión del riesgo para especialistas, directivos y docentes en el ámbito de la UGEL coordinando estrechamente UGEL, DRE y ODENAGED-MINEDU.
- e) Capacitar a los especialistas, directivos y docentes según las actividades del PREVAED en el ámbito de la UGEL Piura.
- f) Coordinar con experiencias locales de capacitación en gestión del riesgo de desastres realizadas por instancias públicas, de la cooperación y de la sociedad civil para fortalecer el PREVAED en el ámbito de la UGEL, en coordinación con la DRE y ODENAGED –MINEDU.
- g) Conducir el equipo de especialistas en gestión del riesgo a su cargo para la ejecución de las actividades de cada uno de los productos del PREVAED para el cumplimiento de los resultados y metas previstas a nivel de la UGEL.
- h) Conducir, implementar y evaluar las actividades del PREVAED asegurando su calidad en su convocatoria, disposición de condiciones y calidad técnica en el ámbito de la UGEL Piura.
- j) Realizar acciones de acompañamiento, monitoreo y evaluación de las actividades del PREVAED a nivel de la UGEL, coordinando y reportando al Director de Gestión Pedagógica de la UGEL, al Director de la UGEL, DRE y ODENAGED.
- k) Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne la UGEL, la DRE, MINEDU.

Principales obligaciones del contratado:

- a) Registrar asistencia diaria (hora de ingreso y salida) en el marcador electrónico de la UGEL, si no lo hubiera en el cuaderno de asistencia de la UGEL.
- b) **El pago de movilidad local, pasajes y viáticos para monitoreo y traslado a la Sede Regional, será asumido por el propio coordinador local.**
- c) Presentar oportunamente el informe mensual del avance de los productos del PPR 0068 (planes de Gestión del Riesgo de Desastres, planes de contingencia de UGEL, de IIEE.
- d) Presentar oportunamente el informe de avance de la actividad de monitoreo, asistencia técnica y acompañamiento de las IIEE focalizadas.
- e) Presentar informe de ejecución de los talleres de Gestión del Riesgo de Desastres dirigido a docentes, directores de las IIEE focalizadas.
- f) Presentar informe de ejecución de los talleres de Gestión del Riesgo de Desastres dirigido a especialistas de DRE y UGEL.
- g) Planifica, organiza y ejecuta los simulacros nacionales escolares programados por el MINEDU y la Región.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	UGEL DEL AMBITO DE LA REGIÓN PIURA (ver anexo 03)
Duración del contrato	Inicio : 13 de Febrero de 2017. Término: 31 de Diciembre de 2017.
Contraprestación Mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Gastos (pasajes, movilidad local, hospedaje, viáticos) por desplazamiento	A la sede Regional, realizar la actividad de monitoreo será asumido por el (la) coordinador(a) local de UGEL.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 48 horas

• **PROFESIONAL ADMINISTRATIVO**

• REQUISITOS	
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Título Profesional en administración, contabilidad o economía Colegiado .
Experiencia:	Experiencia General: Experiencia laboral mínima cinco (05) años. Experiencia Específica: Experiencia Laboral mínima de dos (02) años en Gestión Administrativa o de Presupuesto y/o Logística en el Sector Público.
Cursos, diplomados y/o estudios de especialización	Programación, Formulación de presupuestos y/o contrataciones del estado.
	Ofimática
CAPACIDADES A SER CONSIDERADAS	
Conocimiento para el puesto y/o cargo:	Conocimiento sobre programas presupuestales.
	Conocimiento de la normatividad y de los sistemas administrativos y presupuesto del sector educación (SIAF, SIGA y SEACE).
	Capacidad de concertación, resolución de conflictos, pro actividad en la solución de situaciones inesperadas.
	Capacidad en el manejo de programas de computación e informática a nivel de usuario.
Habilidades	Trabajo en equipo y cooperación
	Mejora continua- búsqueda de la información
	Conocimiento organizacional- orientación al logro
	Pensamiento analítico- impacto e influencia
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO	
Principales funciones a desarrollar	
a) Coordinar, organizar y ejecutar en coordinación con el Coordinador PREVAED de la Región, las actividades programadas.	
b) Solicitar a la Unidad de presupuesto o la que haga sus veces la asignación de recursos presupuestales para el programa designado y consolidar los requerimientos de su área usuaria.	
c) Informar al responsable de meta el avance de los términos de referencia de parte de las áreas usuarias respetando los plazos previstos en el Plan Operativo, en el Plan de Adquisiciones y Contrataciones y tomando en consideración los plazos pautados en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones vigentes.	
d) Realizar el requerimiento y seguimiento a los expedientes de procesos en trámite y coordinar con la Unidad de Abastecimiento, procurando uniformidad de criterios entre su área y las dependencias que tramitan el expediente (abastecimiento, presupuesto) incluyendo las compras directas, menores cuantías, consultorías, encargos, viáticos)	
e) Evaluar semanalmente el Reporte de avance de ejecución presupuestal mensual, a fin de hacer el seguimiento de los documentos tramitados.	
f) Informar el avance de la ejecución de las acciones programadas a ODENAGED.	
g) Ejecutar y coordinar los talleres y viáticos programados en la Región. Registrar asistencia diaria (hora de ingreso y salida) en el marcador electrónico de la sede.	

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	DRE-PIURA
Duración del contrato	Inicio : 13 de Febrero de 2017. Término: 31 de Agosto de 2017. Puede ser renovado hasta el 31 de Diciembre de 2017.
Contraprestación Mensual	S/. 3,000.00 (Tres mil y 00/100 Soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 48 horas

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	06.01.2017	Administración DREP
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Área de Personal
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en www.drep.gob.pe	23-ENERO-2017.	Área de Personal / Informática de DREP
2	Presentación de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes de la DREP, con atención a APER.	Del 25-01-17. Al 27-01-17.	Secretaría General DREP
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida.	Del 30-01-2017 Al 31-01-2017	Comisión evaluadora
4	Publicación de aptos (cumplimiento de requisitos mínimos sobre formación académica y experiencia) en la página web www.drep.gob.pe	01-FEBRERO-2017	Área de Personal / Informática de DREP
5	Presentación de reclamos en Mesa de Partes de la DREP	02-FEBRERO-2017	Secretaría General DREP
6	Absolución de reclamos y publicación en www.drep.gob.pe	06-FEBRERO-2017	Comisión evaluadora/ Informática de DREP
9	Entrevista en DREP	07 Y 08 de Febrero del 2017.	Comisión evaluadora
10	Publicación de resultado final en www.drep.gob.pe	09-FEBRERO-2017	Área de Personal / Informática de DREP
12	Informe Final	10-FEBRERO-2017	Presidente C.E.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
13	Suscripción del Contrato	13-FEBRERO-2017	Área de Personal DREP
14	Registro del Contrato	13-FEBRERO-2017	

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

Los Factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIÓN CURRICULAR	PUNTAJES PARCIALES	PUNTAJE MAXMO
ESTUDIOS DE POST GRADO		10
Grado de doctor	10	
Estudios concluidos de doctorado	8	
Grado de maestro/magister	6	
Estudios concluidos de maestría	4	
DIPLOMADOS/ESPECIALIZACION		20
10 puntos por diplomado/especialización (hasta un máximo de 10 puntos)	20	
CAPACITACIONES		15
1. En Gestión de Riesgos del Desastres en el sector educación (2.5 puntos por C/U)	5	
2. Manejo en planificación, presupuesto, manejo de recursos y afines. (2.5 puntos por C/U)	10	
EXPERIENCIA LABORAL		15
Acreditar experiencia laboral (5 puntos por cada año máximo 3 años)	15	
ENTREVISTA PERSONAL:		
Experiencia, conocimiento de la Función o cargo a desempeñar. Actitudes, características de la personalidad del candidato y aspectos generales de desenvolvimiento y conocimientos de cultura general.		40 Puntos
TOTAL		100 PUNTOS

De la Evaluación Curricular:

Tendrá un puntaje máximo de Sesenta (60) puntos y **un puntaje mínimo de treinta (30) puntos para la continuidad a la siguiente etapa (Entrevista Personal)**, se aplicará de acuerdo a Cuatro criterios:

- Formación académica.
- Diplomados/Especialización.
- Capacitaciones.
- Experiencia Profesional.

Nota: Todos los rubros serán evaluados con documentación expedida hasta el 31 de Diciembre de 2016.

De la Entrevista Personal:

Tendrá puntaje máximo de cuarenta (40) puntos y **un puntaje mínimo de treinta (30) puntos.**



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

De los Resultados Finales:

Los resultados finales de los postulantes se obtendrán de la suma de los puntajes obtenidos en la evaluación curricular y entrevista personal. En caso de producirse empate en puntaje al final del proceso de evaluación, el orden de mérito se realizará de acuerdo a los siguientes criterios en orden de prelación:

1. Mayor tiempo de experiencia laboral específica.
2. Mayor puntaje en entrevista personal.
3. Mayor puntaje en formación académica.

EL PUNTAJE FINAL APROBATORIO DE LA CONVOCATORIA ES DE 60 PUNTOS.

NOTA: SE OTORGARA BONIFICACIÓN ADICIONAL A LOS PARTICIPANTES QUE ACREDITEN SU CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD MEDIANTE CERTIFICACIÓN EMITIDA POR EL CONADIS.

V. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

1. De la Presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Es obligatorio el uso del **Anexo N° 01**.

2. Documentación Adicional Obligatoria:

Copia fedateada de la documentación que sustente obligatoriamente lo detallado en la Hoja de Vida, foliada, en el orden establecido en **Anexo N° 01**.

Copia de DNI, Declaración Jurada según **Anexo N° 02**, así mismo la **suspensión de renta de cuarta categoría y la Declaración Jurada del el Anexo N° 04**.

EN CUMPLIMIENTO DE LA ORDENANZA REGIONAL N° 373-2016-GRP/CR, “ORDENANZA QUE ESTABLECE EL REQUISITO DEL CERTIFICADO PSICOLÓGICO EN LOS CONCURSOS PÚBLICOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN EL SECTOR EDUCACIÓN DE LA REGIÓN PIURA”. **SE LE SOLICITA A LOS POSTULANTES DE LA CONVOCATORIA ADJUNTAR COMO REQUISITO OBLIGATORIO EL CERTIFICADO PSICOLÓGICO EXPEDIDO POR EL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DEL PERÚ Y AQUELLAS INSTITUCIONES QUE DE ACUERDO A NORMA, ESTAN FACULTADAS A EMITIRLO.**

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. **Declaratoria del proceso como desierto:** El proceso puede ser declarado como desierto en alguno de los siguientes supuestos;
 - a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
 - b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
En este caso, la Comisión de Evaluación queda facultada a invitar profesionales que cumplan el perfil para garantizar el servicio detallado.



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

2. **Cancelación del Proceso de selección:** El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos sin que sea responsabilidad de la entidad:
- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
 - b) Por restricciones presupuestales.
 - c) Otras debidamente justificadas.

NOTA: EL POSTULANTE GANADOR QUE RENUNCIE A SU PLAZA, LA CUAL ESTARÁ REGISTRADA EN LA BASE DE DATOS, QUEDARÁ IMPEDIDO DE VOLVER A POSTULAR A CONVOCATORIAS POSTERIORES.

Piura, Enero de 2017.



Dr. EUGENIO FLORES MOGOLLON
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN

CPC. FRANCISCO R. ARCE TAPIA
SECRETARIO TÉCNICO

EDWARD E. GOMEZ PAREDES
MIEMBRO DE LA COMISIÓN

EFM/DGP
FRAT/JAPER
EEGP/DGI
Jcvc.-



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

ANEXO N° 01

FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES:

(*) Nombres

Apellido Paterno

Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

Día

Mes

Año

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

DIRECCIÓN: _____

Distrito _____ Provincia _____ Departamento _____

TELÉFONO _____ Celular _____ RPM _____

Correo Electrónico: _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD (*): **SÍ ()** **NO ()**

En caso que la opción marcada sea **SÍ**, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – **CONADIS**.

II. CARGO AL QUE POSTULA: _____

III. DRE/UGEL AL QUE POSTULA: _____



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

IV. FORMACIÓN PROFESIONAL:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia fedateada).

Descripción	Centro de Estudios	Especialidad	Inicio	Término	Fecha de Expedición del Título	Ciudad/ País
Título						
Segunda Especialidad						
Título Técnico						
Estudios de Postgrado						

V. CAPACITACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN:

Institución Formadora	Denominación del curso u otro	Documento	Número de Horas	Fecha de expedición





“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

VI. EXPERIENCIA LABORAL:

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **solo las funciones / tareas cumplidas en cada una de las áreas que serán calificadas, de acuerdo al servicio requerido**. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con la respectiva documentación en copia simple.

a. Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica ____ años ____ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al perfil del cargo al que se postula.

Entidad	Cargo desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Tiempo en el cargo

VII. REFERENCIAS PROFESIONALES.

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias profesionales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

Nombre del Referente	Nombre de la Entidad	Cargo	Celular	Email



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

VIII.MÉRITOS:

Nombre de la Entidad	Cargo Desempeñado	Mérito	Fecha

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Piura, ____ de Enero de 2017.

Firma de Postulante

Huella digital



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

ANEXO N° 02 DECLARACIÓN JURADA

Señores
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Presente.-

De mi consideración:

Quien suscribe, _____, con Documento Nacional de
Identidad N° _____, con RUC N° _____, con domicilio
en _____, se presenta para postular en la convocatoria
para la contratación administrativa de servicios, al CARGO de
_____, y declara bajo juramento que:

1. No tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
2. No tiene antecedentes policiales, judiciales ni penales.
3. No incurre en nepotismo.
4. No tiene sanción vigente en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.
5. Contar con buen estado de salud.
6. Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección establecidos en la presente Convocatoria CAS.
7. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.
8. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
9. Acepto las condiciones de trabajo y la dinámica del programa.

Piura, ____ de Enero de 2017.

Firma de Postulante

Huella digital

ANEXO N° 03

• **PERSONAL A CONTRATAR PP 0068: PREVAED:**

CARGO	PEA	DRE/UGEL
COORDINADOR LOCAL PP 0068:PREVAED	01	UGEL PIURA
COORDINADOR LOCAL PP 0068:PREVAED	01	UGEL TAMBOGRANDE
COORDINADOR LOCAL PP 0068:PREVAED	01	UGEL SECHURA
COORDINADOR LOCAL PP 0068:PREVAED	01	UGEL LA UNION
COORDINADOR LOCAL PP 0068:PREVAED	01	UGEL AYABACA
COORDINADOR LOCAL PP 0068:PREVAED	01	UGEL CHULUCANAS
COORDINADOR LOCAL PP 0068:PREVAED	01	UGEL HUARMACA
COORDINADOR LOCAL PP 0068:PREVAED	01	UGEL HUANCABAMBA
COORDINADOR LOCAL PP 0068:PREVAED	01	UGEL MORROPON
COORDINADOR LOCAL PP 0068:PREVAED	01	UGEL PAITA
COORDINADOR LOCAL PP 0068:PREVAED	01	UGEL SULLANA
COORDINADOR LOCAL PP 0068:PREVAED	01	UGEL TALARA
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO	01	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN PIURA



“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO”

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL

Señores
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Presente.-

Yo, _____ con D.N.I N° _____, con domicilio legal en: _____ R.U.C N° _____, con relación a la convocatoria de la referencia DECLARO BAJO JURAMENTO:

Me encuentro afiliado a algún régimen de Pensiones: SI ☐ NO ☐

Elija el siguiente régimen de Pensiones:

Sistema Nacional de Pensiones:

Sistema Privado de Pensiones:

INTEGRA
PRO FUTURO
HABITAT
HORIZONTE
PRIMA

CUSP N° _____

OTRO _____

Para quienes se encuentren prestando servicios a favor del estado y sus contratos son sustituidos por un Contrato Administrativo de Servicios:

AFILIACIÓN AL REGIMEN PENSIONARIO

SI ☐

NO ☐

En un plazo de 5 días de suscrito el Contrato Administrativo de Servicios me comprometo a presentar ante la oficina de remuneraciones de los documentos que acreditan mi afiliación a algún régimen provisional y la solicitud de continuar aportando a dicho régimen, debiendo indicar si suspendió los pagos o si se encontraba aportando un monto voluntario, y en ese caso optar por aportar como afiliado regular a fin que la Institución efectúe la retención correspondiente.

Piura, de _____, del 2017.

FIRMA

D.N.I N° _____