

FE DE ERRATAS

PROCESO DE EVALUACION DEL CONCURSO DE ASCENSO INTERNO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL D.L. N° 276 - DRE PIURA R.S.G. N° 530-2005- ED

Se comunica al público en general la presente FE DE ERRATAS, mediante la cual **se procede a modificar el cronograma correspondiente a la convocatoria y modificar el perfil del puesto correspondiente al grupo ocupacional Profesional**, con la finalidad de garantizar el adecuado desarrollo del procedimiento y brindar a los postulantes información clara, oportuna y precisa respecto de las etapas y plazos establecidos.

La presente modificación se efectúa en observancia de los principios que rigen el procedimiento administrativo, establecidos en el artículo IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 006-2026-JUS, particularmente los principios de legalidad, debido procedimiento, imparcialidad, buena fe procedimental.

1. En ese sentido, la modificación del cronograma se realiza procurando garantizar la igualdad de condiciones y el respeto de los derechos e intereses de los postulantes, así como la transparencia y regularidad del procedimiento.

Asimismo, **se deja expresa constancia de que la presente modificación del cronograma se efectúa sin perjuicio de los postulantes que hayan presentado su expediente de postulación el día 10 de agosto de 2026, cuyos expedientes se mantienen válidamente presentados y serán considerados dentro del presente proceso de convocatoria, de corresponder, conforme a las bases y requisitos establecidos.**

Importante: la presentación de los expedientes de postulación se realizará únicamente dentro del siguiente horario de atención: de 8:00 a. m. a 1:00 p. m. y de 2:00 p. m. a 5:15 p. m. En tal sentido, los postulantes deberán presentar sus respectivos expedientes dentro del horario señalado, a efectos de garantizar la adecuada recepción y registro de la documentación correspondiente.

DICE:

N°	ETAPAS	Fecha Inicio	Fecha fin	Responsable
1	Convocatoria	03/08/2026	04/08/2026	Comité DREP
2	Publicación y Difusión de las plazas vacantes	05/08/2026	06/08/2026	Comité DREP
3	Inscripción de postulantes	07/08/2026	10/08/2026	Comité DREP/Postulantes
4	Evaluación de expedientes	11/08/2026	12/08/2026	Comité DREP
5	Publicación de postulantes aptos	13/08/2026	13/08/2026	Comité DREP

6	Presentación de reclamos	14/08/2026	14/08/2026	Comité DREP/Postulantes
7	Absolución de reclamos	17/08/2026	17/08/2026	Comité DREP
8	Aplicación de la prueba de conocimiento y aptitudes	18/08/2026	18/08/2026	Comité DREP/Postulantes
9	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos y aptitudes	19/08/2026	19/08/2026	Comité DREP
10	Entrevista personal	20/08/2026	20/08/2026	Comité DREP/Postulantes
11	Publicación del cuadro de méritos preliminar	21/08/2026	21/08/2026	Comité DREP
12	Presentación de reclamos	24/08/2026	24/08/2026	Comité DREP/Postulantes
13	Absolución de reclamos	25/08/2026	25/08/26	Comité DREP
14	Publicación de cuadro de méritos final	26/08/2026	26/08/2026	Comité DREP
15	Emisión de resolución de encargatura	27/08/2026	28/08/2026	DREP (Responsable Nexus)

DEBE DECIR:

N°	ETAPAS	Fecha Inicio	Fecha fin	Responsable
1	Convocatoria	03/08/2026	04/08/2026	Comité DREP
2	Publicación y Difusión de las plazas vacantes	05/08/2026	06/08/2026	Comité DREP
3	Inscripción de postulantes	12/08/2026	12/08/2026	Comité DREP/Postulantes
4	Evaluación de expedientes	13/08/2026	14/08/2026	Comité DREP
5	Publicación de postulantes aptos	17/08/2026	17/08/2026	Comité DREP
6	Presentación de reclamos	18/08/2026	18/08/2026	Comité DREP/Postulantes
7	Absolución de reclamos	19/08/2026	19/08/2026	Comité DREP
8	Aplicación de la prueba de conocimiento y aptitudes	20/08/2026	20/08/2026	Comité DREP/Postulantes
9	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos y aptitudes	21/08/2026	21/08/2026	Comité DREP
10	Entrevista personal	24/08/2026	24/08/2026	Comité DREP/Postulantes
11	Publicación del cuadro de méritos preliminar	25/08/2026	25/08/2026	Comité DREP

12	Presentación de reclamos	26/08/2026	26/08/2026	Comité DREP/Po stulantes
13	Absolución de reclamos	27/08/2026	27/08/26	Comité DREP
14	Publicación de cuadro de méritos final	28/08/2026	28/08/2026	Comité DREP
15	Emisión de resolución de encargatura	31/08/2026	31/08/2026	DREP (Responsable Nexus)

2. Respecto de la **modificación del perfil del puesto correspondiente al Grupo Ocupacional Profesional**, se precisa que la modificación efectuada está referida específicamente al requisito de formación académica establecido para los cargos comprendidos en dicho grupo ocupacional.

Con la finalidad de precisar y ampliar las alternativas de acreditación de la formación requerida para el desempeño de las funciones del puesto, se incorpora como requisito mínimo acreditar **Título Profesional Técnico**, expedido por un Instituto Superior Tecnológico, relacionado con las funciones y/o especialidad del puesto, conforme a los alcances del artículo 1 de la Ley N° 25333, debidamente registrado y verificable en la Plataforma de Consulta Pública de Grados y Títulos de Educación Superior del MINEDU

En consecuencia, corresponde modificar el extremo referido a la **formación académica** del perfil del puesto para el **Grupo Ocupacional: Profesional**.

DICE:**GRUPO OCUPACIONAL PROFESIONAL**

CARGO :	ESTADÍSTICO II	CODIGO AIRHSP :	008186	DIRECCIÓN Y/O UNIDAD Y/O EQUIPO:	DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO- DREP
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL :					
1. Supervisar la preparación de cuestionarios, para realizar encuestas y cálculos de tendencias y proyecciones. 2. Efectuar proyecciones de cuadros estadísticos en forma variada en base a la información estadística reconocida. 3. Interpretar cálculos estadísticos para su diagramación, análisis, diagnóstico y/o tratamiento del estudio. 4. Proponer y/o participar en el intercambio de información estadística. 5. Integrar equipos multisectoriales de trabajo en estadística especializada. 6. Elaborar y proponer metodologías para la captación de datos estadísticos. 7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área					
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL					
FORMACIÓN ACADEMICA		a) Título profesional de Licenciado en estadística o título profesional universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad. b) Capacitación especializada en el área.			
EXPERIENCIA LABORAL		Experiencia en labores variadas de estadística.			
REQUISITOS ADICIONALES:		Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.			

CARGO :	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	CODIGO AIRHSP :	008131	DIRECCIÓN Y/O UNIDAD Y/O EQUIPO:	EQUIPO DE REMUNERACIONES- DREP
		CODIGO AIRHSP :	008665	DIRECCIÓN Y/O UNIDAD Y/O EQUIPO:	EQUIPO DE REMUNERACIONES- DREP
		CODIGO AIRHSP :	008149	DIRECCIÓN Y/O UNIDAD Y/O EQUIPO:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA-DREP
		CODIGO AIRHSP :	008152	DIRECCIÓN Y/O UNIDAD Y/O EQUIPO:	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO- DREP
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL :					
1. Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar los procesos técnicos del respectivo sistema administrativo. 2. Coordinar la programación y ejecución de actividades del área de su competencia. 3. Proponer normas y procedimientos técnicos. 4. Asesorar en aspectos de su especialidad. 5. Efectuar estudios e investigaciones referentes a la aplicación de la normatividad y emitir informes técnicos. 6. Efectuar charlas y exposiciones relacionadas con su especialidad. 7. Participar en comisiones y reuniones de trabajo de su especialidad. 8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.					
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL					
FORMACIÓN ACADEMICA		a)Título profesional universitario en Administración de Empresas o equivalente u otro título profesional universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad.			
EXPERIENCIA LABORAL		a) Experiencia en labores de la especialidad. b) Experiencia en conducción de personal.			
REQUISITOS ADICIONALES:		Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.			

CARGO :	ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN I	CODIGO AIRHSP :	008168	DIRECCIÓN Y/O UNIDAD Y/O EQUIPO:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA- DREP
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL :					
1. Realizar estudios de investigación sobre formación y capacitación de personal. 2. Colaborar en la formulación y desarrollo de planes y programas para el desarrollo de eventos de capacitación y cursos. 3. Preparar material didáctico y audio - visual necesario para el desarrollo de fases					

3. Preparar material didáctico y asesorar a los docentes en el desarrollo de clases.

4. Dictar charlas, conferencias y realizar ponencias en el campo de su especialidad.

5. Integrar el jurado de selección de participantes o postulantes a cursos en los casos que corresponda.

6. Evaluar el rendimiento de los participantes.

7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL

FORMACIÓN ACADEMICA:	a) Título profesional en Educación o título profesional universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad.
EXPERIENCIA LABORAL:	a) Experiencia como docente.
REQUISITOS ADICIONALES:	Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.

DEBE DECIR:**GRUPO OCUPACIONAL PROFESIONAL**

CARGO :	ESTADÍSTICO II	CODIGO AIRHSP :	008186	DIRECCIÓN Y/O UNIDAD Y/O EQUIPO:	DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO- DREP
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL :					
1. Supervisar la preparación de cuestionarios, para realizar encuestas y cálculos de tendencias y proyecciones. 2. Efectuar proyecciones de cuadros estadísticos en forma variada en base a la información estadística reconocida. 3. Interpretar cálculos estadísticos para su diagramación, análisis, diagnóstico y/o tratamiento del estudio. 4. Proponer y/o participar en el intercambio de información estadística. 5. Integrar equipos multisectoriales de trabajo en estadística especializada. 6. Elaborar y proponer metodologías para la captación de datos estadísticos. 7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área					
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL					
FORMACIÓN ACADEMICA		a) Título profesional de Licenciado en estadística o título profesional universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad. b) Título Profesional Técnico, expedido por un Instituto Superior Tecnológico, debidamente registrado y verificable en la Plataforma de Consulta Pública de Grados y Títulos de Educación Superior del MINEDU. c) Capacitación especializada en el área.			
EXPERIENCIA LABORAL		Experiencia en labores variadas de estadística.			
REQUISITOS ADICIONALES:		Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.			

CARGO :	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	CODIGO AIRHSP :	008131	DIRECCIÓN Y/O UNIDAD Y/O EQUIPO:	EQUIPO DE REMUNERACIONES- DREP
		CODIGO AIRHSP :	008665	DIRECCIÓN Y/O UNIDAD Y/O EQUIPO:	EQUIPO DE REMUNERACIONES- DREP
		CODIGO AIRHSP :	008149	DIRECCIÓN Y/O UNIDAD Y/O EQUIPO:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA-DREP
		CODIGO AIRHSP :	008152	DIRECCIÓN Y/O UNIDAD Y/O EQUIPO:	SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO- DREP
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL :					
1. Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar los procesos técnicos del respectivo sistema administrativo. 2. Coordinar la programación y ejecución de actividades del área de su competencia. 3. Proponer normas y procedimientos técnicos. 4. Asesorar en aspectos de su especialidad. 5. Efectuar estudios e investigaciones referentes a la aplicación de la normatividad y emitir informes técnicos. 6. Efectuar charlas y exposiciones relacionadas con su especialidad. 7. Participar en comisiones y reuniones de trabajo de su especialidad. 8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.					
REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL					
FORMACIÓN ACADEMICA		a)Título profesional universitario en Administración de Empresas o equivalente u otro título profesional universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad. b)Título Profesional Técnico, expedido por un Instituto Superior Tecnológico, debidamente registrado y verificable en la Plataforma de Consulta Pública de Grados y Títulos de Educación Superior del MINEDU.			
EXPERIENCIA LABORAL		a) Experiencia en labores de la especialidad. b) Experiencia en conducción de personal.			
REQUISITOS ADICIONALES:		Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.			

CARGO :	ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN I	CODIGO AIRHSP :	008168	DIRECCIÓN Y/O UNIDAD Y/O EQUIPO:	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN BÁSICA- DREP
FUNCIONES DEL CARGO ESTRUCTURAL :					
1. Realizar estudios de investigación sobre formación y capacitación de personal. 2. Colaborar en la formulación y desarrollo de planes y programas para el desarrollo de eventos de capacitación y cursos. 3. Preparar material didáctico y audio - visual necesario para el desarrollo de fases					

3. Preparar material didáctico y apoyo visual necesario para el desarrollo de clases.

4. Dictar charlas, conferencias y realizar ponencias en el campo de su especialidad.

5. Integrar el jurado de selección de participantes o postulantes a cursos en los casos que corresponda.

6. Evaluar el rendimiento de los participantes.

7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

REQUISITOS DEL CARGO ESTRUCTURAL

FORMACIÓN ACADEMICA:	a) Título profesional en Educación o título profesional universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad. b) Título Profesional Técnico, expedido por un Instituto Superior Tecnológico, debidamente registrado y verificable en la Plataforma de Consulta Pública de Grados y Títulos de Educación Superior del MINEDU.
EXPERIENCIA LABORAL:	a) Experiencia como docente.
REQUISITOS ADICIONALES:	Manejo de computadora a nivel de usuario y de aplicativos informáticos relacionados con la actividad.

ATT. LA COMISIÓN.