

ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS CAS N°22-2025

N°	Nombre y Apellido	HRC	a) Formación Académica				b) Capacitaciones		c) Experiencia Laboral		d) Entrevista personal			Puntaje Final	
			a.1 Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo)	a.2 Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo) Excluye con a.1	a.1Grado de Magister (en materia relacionada al cargo).	a.3 Título Profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el anexo 1°	b. 1 Estudios de especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post, títulos), mínimo 100 horas lectivas. (3 puntos por cada estudio acreditado)	b. 2 Capacitación en materias relacionadas con el cargo. Realizando en los últimos cinco (5) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos.	c.1 Experiencia General Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 días. No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	c.2 Experiencia Especifica (se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector publico y/o privado) Corresponde 1 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 días. No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	d.1 Aplica conocimientos de su area en la solución de caso concreto	d.2 Describe tres funciones principales del cargo al que postula	d.3 Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del area a desempeñar		
			Puntaje Max. 20			Puntaje Max. 10		Puntaje Max. 30		Puntaje Max. 40					
4	3	3	10	10		10	20	10	10	20					
	Garavito Castillo Piere Ulises	16866			3	10	10		3.8	14				40.8	Apto para entrevista
	Carrillo Vasquez Edson Gleizer	39368	No apto: no cumple con el perfil no tiene experiencia especifica en el cargo que postula												
	Garcia Santos Jose Luis Martín	39181	No apto: no cumple con el perfil en formación academica												

* No Apto para entrevista, por no alcanzar puntaje mínimo (40 puntos)

Entrevista día lunes 12 de enero a horas 9:00 a.m en la Oficina de la Unidad de Administración.