

Absolución de reclamos

TECNICO ADMINISTRATIVO I ABASTECIMIENTO

N°	APELLIDOS Y NOMBRE	HRC	FORMACION ACADEMICA					CAPACITACION	EXPERIENCIA LABORAL		BONIFICACION	PUNTAJE FINAL	OBSERVACION
			a.1 Título profesional universitario (En materia relacionada al cargo)	a.2 Grado de Bachiller (En materia relacionada al cargo)	a.3 Egresado Universitario (En materia relacionada al cargo)	a.4 Título profesional técnico de acuerdo a la formación requerida para el cargo detallada en el anexo 1.	a.5 Educación Secundaria Completa (Aplicable para el cargo técnico Administrativo I y chofer (C.O.U))	b.1 Capacitaciones en materias relacionadas con el cargo realizada en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas	c.1 Experiencia General Corresponde 0.15 puntos por cada mes acreditado. Un mes equivale a 30 días. No corresponde puntaje por	c.2 Experiencia específica (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector público)	DISCAPACIDAD 15%		
			PUNTAJE MAX. 30					PUNTAJE MAX. 30	PUNTAJE MAX. 40				
			16	15	12	14	14	30	15	25			
1	CAMACHO VIDAL LIZBETH ROCIO	37978	16				14	30	7.8	10		77.80	
2	OLAYA LIZANO ABIGAIL DEL MILAGRO	37933, 37935, 37913										0.00	NO ACREDITA EXPERIENCIA EN EL CARGO AL QUE POSTULA
3	RIVERA VILLACORTA EVELIN ROSA	38067										0.00	NO ACREDITA EXPERIENCIA EN EL CARGO AL QUE POSTULA, ASI MISMO NO PRESENTA CERTIFICADOS DE ESTUDIOS
4	SALDARRIAGA NOE JENNY IVONNE	38070, 38069										0.00	NO ACREDITA EXPERIENCIA EN EL CARGO AL QUE POSTULA, ASI MISMO NO PRESENTA CERTIFICADOS DE ESTUDIOS
5	VEGA SARANGO CLAUDIA GIANELLA	37967										0.00	NO ACREDITA EXPERIENCIA EN EL CARGO AL QUE POSTULA
6	VILLEGAS SAUSADO NOE	38007										0.00	NO ACREDITA EXPERIENCIA EN EL CARGO AL QUE POSTULA

TECNICO ADMINISTRATIVO I TRAMITE DOCUMENTARIO

N°	APELLIDOS Y NOMBRE	HRC	FORMACION ACADEMICA					CAPACITACION	EXPERIENCIA LABORAL		BONIFICACION	PUNTAJE FINAL	OBSERVACION
			a.1 Título profesional universitario (En materia relacionada al cargo)	a.2 Grado de Bachiller (En materia relacionada al cargo)	a.3 Egresado Universitario (En materia relacionada al cargo)	a.4 Título profesional técnico de acuerdo a la formación requerida para el cargo detallada en el anexo 1.	a.5 Educación Secundaria Completa (Aplicable para el cargo técnico Administrativo I y chofer (C.O.U))	b.1 Capacitaciones en materias relacionadas con el cargo realizada en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas	c.1 Experiencia General Corresponde 0.15 puntos por cada mes acreditado. Un mes equivale a 30 días. No corresponde puntaje por	c.2 Experiencia específica (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector público)	DISCAPACIDAD 15%		
			PUNTAJE MAX. 30					PUNTAJE MAX. 30	PUNTAJE MAX. 40				
			16	15	12	14	14	30	15	25			
1	REYES CASTRO OMAYRA DEL FATIMA	37931				14	14	30	15	23.5		96.50	
2	DIOSES TORRES MIGUEL ANGEL	37916	16				14	30	15	19		94.00	
3	GALLARDO PINEDO JULLY YESSICA	37940				14	14	30	15	6	11.85	90.85	RECLAMO IMPROCEDENTE CON HRC 38630 DADO QUE LA RVM N° 287-2019 MINEDU ANEXO 6B INDICA QUE PARA OTORGARLE LA BONIFICACION 10%, DEBE SER LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS. LA CONSTANCIA Y LIBRETA MILITAR NO INDICA SER LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS NI ESPECIFICA MOTIVO DE ALTA Y BAJA, ASÍ COMO LA UNIDAD QUE PRESTO SERVICIO MILITAR.

4	JUAREZ QUEREVALU LUIS ALBERTO	38012				14	14	30	15	12		85.00	
5	RUMICHE RUMICHE ANGELICA MARIA	37918	16				14	30	8.5	7		75.50	
6	VIERA NIZAMA YAQUELINE	37950											RECLAMO IMPROCEDENTE CON H.R.C N° 38612-2025. DADO QUE PRESENTA CERTIFICADOS POR PRESTACION DE SERVICION FOLIOS N° 9, 10 13 SIN SUSTENTO (BOLETAS DE PAGO) EMPLEADOR MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA.
7	FERNANDEZ PALACIOS LUCERITO	37926											RECLAMO IMPROCEDENTE SIN HRC, PRESENTO EL RECLAMO ANTES DE LA FECHA INDICADA EN EL CRONOGRAMA, ASI MISMO LA EXPERIENCIA ESPECIFICA NO ES A FIN AL PUESTO QUE POSTULA Y NO ADJUNTA SUSTENTO DE BOLETAS DE PAGO.
8	BENITES FREYRE DANIEL WILLIAM	38059										0.00	NO ACREDITA EXPERIENCIA EN EL CARGO AL QUE POSTULA
9	CHANGANAQUÍ CEVALLOS ERWIN FRANCISCO	38017										0.00	NO ACREDITA EXPERIENCIA EN EL CARGO AL QUE POSTULA, ASI MISMO NO PRESENTA CERTIFICADOS DE ESTUDIOS

SECRETARIA

	APELLIDOS Y NOMBRE	HRC	FORMACION ACADEMICA					CAPACITACION	EXPERIENCIA LABORAL		BONIFICACION	PUNTAJE FINAL	OBSERVACION
			a.1 Titulo profesional al universitario (En materia relacionada al cargo)	a.2 Grado de Bachiller (En materia relacionada al cargo) Excluyente con a.1 v.a.3.	a.3 Egresado Universitario (En materia relacionada al cargo) Excluyente con a.1 v.a.2.	a.4 Titulo profesional tecnico de acuerdo a la formacion requerida para el cargo detallada en el anexo 1.	a.5 Educacion Secundaria Completa (Aplicable para el cargo tecnico Administrativo I y chofer I O II) Excluyente	b.1 Capacitaciones en materias relacionadas con el cargo realizadas en los ultimos cinco (05) años, con una duracion minima de 24 horas cinco (05)	c.1 Experiencia General Corresponde 0.15 puntos por cada mes acreditado. Un mes equivale a 30 dias. No corresponde puntaje por periodos	c.2 Experiencia especifica (Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector publico y/o privado.	DISCAPACIDAD 15%		
			PUNTAJE MAX. 30					PUNTAJE MAX. 30	PUNTAJE MAX. 40				
			16	15	12	14	14	30	15	25			
1	FONSECA PANTA KARINA YSABEL	38029				14		30	15	20	11.85	90.85	RECLAMO IMPROCEDENTE CON N° H.R.C N° 38650-2025. LA EXPERIENCIA ESPECIFICA NO ES A FIN AL CARGO DE SECRETARIA.
2	REYES PALACIOS DE ORDINOLA GIOVANNA INES	37965				14		20	8	25		67.00	RECLAMO IMPROCEDENTE CON H.R.C N° 38623-2025. NO SE LE CONSIDERO PUNTAJE DE ACUERDO A LA R.M N° 287-2019 MINEDU; a) Formacion Academica; ITEM a.1) Titulo profesional Universitario debe ser a fin en materia relacionada al cargo que postula, asimismo no adjunta boletas de pago que sustente las Resoluciones Directorales de Contrato como secretaria.

3	CRUZ RUIZ RUTH SOLEDAD	38641												RECLAMO IMPROCEDENTE CON H.R.C N° 38641-2025. ADJUNTA RESOLUCIONES POR TIEMPO DE SERVICIO SIN ADJUNTAR BOLETAS DE PAGO, ASI MISMO CAPACITACIONES NO SON PROCEDENTES DADO QUE LOS DIPLOMADOS EXPEDIDOS PARA SER VALIDOS DEBEN SER PROFESIONAL CON GRADO DE BACHILLER Y CUENTA CON TITULO TECNICO DE SECRETARIA EJECUTIVA.
---	------------------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III

ITEM	Nombre y Apellido	HRC	a) Formacion Academica						b) Capacitaciones		c) Experiencia Laboral		d) Entrevista personal			Puntaje Final	OBSERVACION
			a.1 Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo)	a.2 Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo). Excluye con a.1	a.3Grado de Magister (en materia relacionada al cargo). Excluye con a.3	a.4 Titulo Profesional de acuerdo a la formacion requerida para el cargo, detallada en el anexo 1°	a.5 Bachiller en educacio n (solo aplica para asistente en servicios de educacio n y cultura).	b. 1 Estudios de especializacion relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post, titulos), minimo 100 horas lectivas. (5 puntos por cada estudio acreditado)	b. 2 Capacitacion en materias relacionadas con el cargo. Realizando en los ultimos cinco (5) años, con una duracion minima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos.	c.1 Experiencia General Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 dias. No corresponde puntaje por periodos menores a 30 dias.	c.2 Experiencia Especifica (se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector publico y/o privado) Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 dias. No corresponde puntaje por periodos menores a 30 dias.	d.1 Aplica conocimientos de su area en la solucion de caso concreto	d.2 Describirlas tres funciones principales del cargo al que postula	d.3 Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del area a desempeñar			
Adicional siempre que cumpla con a.5 o a.6				Minimo		Puntaje Max. 25		Puntaje Max. 30		Puntaje Max. 20							
12	9	6	3	13	13	15	10	10	20	5	5	10					
1	MARCELO CHINCHAY MAROSLY MARILIA	37943				3	13		15	8	9.2	20	4	4	7.5	83.70	
2	CRUZ CRUZ JANET DOLORES	37929				3	13			10	10	12	-----	-----	-----	48.00	NO SE PRESENTO A LA ENTREVISTA
4	SAAVEDRA VILLEGAS ISAAC MATEO	38043					13		5	10	6	7	3	3	5	52.00	
3	HERRERA MORAN MAXNELYHERRERA MORAN MAXVELY	37909															Reclamo Improcedente Con H.R.C N° 38622-2025.El Comité de Contratacion de Administrativos del D.L N° 276 de la SEDE de UGEL Sullana se Pronuncio de Oficio dado que la Postulante no reúne la experiencia especifica Como especialista Administrativo III en Recursos Humanos.

ESPECIALISTA DE FINANZAS I

RA	Nombre y Apellido	HRC	a) Formacion Academica					b) Capacitaciones		c) Experiencia Laboral		d) Entrevista personal			Puntaje Final	OBSERVACION
			a.1 Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo)	a.2 Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo). Excluye con a.1	a.3 Grado de Magister (en materia relacionada al cargo). Excluye con a.3	a.4 Titulo Profesional de acuerdo a la formacion requerida para el cargo, detallada en el anexo 1*	a.5 Bachiller en educacion (solo aplica para asistente en servicios de educacion y cultura).	b. 1 Estudios de especializacion relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post, titulos), minimo 100 horas lectivas. (5 puntos por cada estudio acreditado)	b. 2 Capacitacion en materias relacionadas con el cargo. Realizando en los ultimos cinco (5) años, con una duracion minima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos.	c.1 Experiencia General Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 dias. No corresponde puntaje por periodos menores a 30 dias.	c.2 Experiencia Especifica (se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector publico y/o privado) Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 dias. No corresponde puntaje por periodos menores a 30 dias.	d.1 Aplica conocimientos de su area en la solucion de caso concreto	d.2 Describirlas tres funciones principales del cargo al que postula	d.3 Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del area a desempeñar		
Adicional siempre que cumpla con a.5 o a.6				Minimo		Puntaje Max. 25		Puntaje Max. 30		Puntaje Max. 20						
12	9	6	3	13	13	15	10	10	20	5	5	10				

1	JARAMILLO PAULINI ROXANA DE LOS MILAGROS	38000				3	13		15	10	10	12	4	4	7.50	78.50	
---	---	-------	--	--	--	---	----	--	----	----	----	----	---	---	------	-------	--