

CAS N° 17-2025 UGEL SULLANA:ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

N°	Nombre y Apellido	HRC	a) Formación Académica			b) Capacitaciones		c) Experiencia Laboral		d) Entrevista personal			Puntaje	OBSERVACION
			a.2 Estudiante de Magister (en materia relacionada al cargo). Excluye con a.3	a.3 Titulo Profesional de acuerdo a la formacion requerida para el cargo, detallada en el anexo 1°	a.4 Bachiller en educacion (solo aplica para asistente).	b. 1 Estudios de especializacion relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post, titulos), minimo 90 horas lectivas. (3 puntos por cada estudio acreditado)	b. 2 Capacitacion en materias relacionadas con el cargo. Realizando en los ultimos cinco (5) años, con una duracion minima de 12 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos.	c.1 Experiencia General Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 dias. No corresponde puntaje por periodos menores a 30 dias.	c.2 Experiencia Expecifica (se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector publico y/o privado) Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 dias. No corresponde puntaje por periodos menores a 30 dias.	d.1 Aplica conocimientos de su area en la solucion de caso concreto	d.2 Describe tres funciones principales del cargo al que postula	d.3 Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del area a desempeñar		
	Puntaje Max. 20		Puntaje Max. 10		Puntaje Max. 30		Puntaje Max. 40							
3	15	2	6	4	15	15	10	10	20					
1	URBINA CASTILLO KAREN DIANA	33425	0	15	0	6	4	11.5	7.2	10	10	18	81.7	GANADOR
2	CAMACHO REYES DANIEL ALBERTO	33388	0	15	0	6	0	9.6	7.6	10	10	17	75.2	
3	LOPEZ SILVA EDUARDO LUCIANO	33350	0	15	0	0	4	15	7.2	8	8	16	73.2	
4	CRUZ BENITES JONATAHAY	33380	0	15	0	6	4	10.4					35.4	