

CAS N° 17-2025 UGEL SULLANA: ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

N°	Nombre y Apellido	HRC	a) Formación Académica			b) Capacitaciones		c) Experiencia Laboral		d) Entrevista personal			Puntaje	OBSERVACION
			a.2 Estudiante de Magister (en materia relacionada al cargo). Excluye con a.3	a.3 Título Profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el anexo 1°	a.4 Bachiller en educación (solo aplica para asistente).	b. 1 Estudios de especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post, títulos), mínimo 90 horas lectivas. (3 puntos por cada estudio acreditado)	b. 2 Capacitación en materias relacionadas con el cargo. Realizando en los últimos cinco (5) años, con una duración mínima de 12 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos.	c.1 Experiencia General Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 días. No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	c.2 Experiencia Especifica (se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el sector público y/o privado) Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado Un mes equivale a 30 días. No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.	d.1 Aplica conocimientos de su área en la solución de caso concreto	d.2 Describe tres funciones principales del cargo al que postula	d.3 Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar		
			Puntaje Max. 20			Puntaje Max. 10		Puntaje Max. 30		Puntaje Max. 40				
			3	15	2	6	4	15	15	10	10	20		
1	URBINA CASTILLO KAREN DIANA	33425	0	15	0	6	4	11.5	7.2				43.7	APTA
2	LOPEZ SILVA EDUARDO LUCIANO	33350	0	15	0	0	4	15	7.2				41.2	APTO
2	CAMACHO REYES DANIEL ALBERTO	33388	0	15	0	6	0	9.6	7.6				38.2	APTO
4	CRUZ BENITES JONATAHAY	33380	0	15	0	6	4	10.4					35.4	NO APTO: NO CUMPLE CON LA EXPERIENCIA ESPECIFICA AL CARGO QUE POSTULA