

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia

CONVOCATORIA CAS TRANSITORIO N° 03-2026-UGEL.H-RR.HH/ADM

ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS

Coordinador (a) de Innovación y Soporte Tecnológico

000787 - EBRS - 14578 SANTA TERESA										
APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	Formación Académica y Profesional	Formación Continúa			Experiencia laboral		TOTAL	CONDICION	Observación
			Diplomado, Programas de Formación, Actualización o especialización a fin al puesto que requerido	Cursos de especialización o módulos de formación afín al puesto requerido	Talleres de capacitación, seminarios y congresos.	Experiencia General Requerida	Experiencia Especifica Mínima requerida			
PRADO GONZALES JUAN CARLOS	72513825	17				12		35	APTO	RECLAMO PROCEDENTE EN PARTE se asigna puntaje correspondiente, en formación académica y experiencia general. CON RESPECTO A CAPACITACION •Diplomados en Gestión Pública, Gestión Documental y Asistente Administrativo: Corresponden a materias de carácter normativo y administrativo-organizacional, las cuales no acreditan conocimientos en herramientas de Ofimática ni en metodologías de enseñanza-aprendizaje. •Diplomado en Gestión de Riesgos y Desastres: Corresponde al área de seguridad civil, materia ajena a los requisitos técnicos solicitados. •Cursos de Programación (PHP, Python, Algoritmos, Bases de Datos, Composer): Si bien acreditan una formación técnica de alto nivel en el área de Desarrollo de Software e Ingeniería, no son equivalentes a la Ofimática (nivel usuario de oficina) ni a la Integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje (uso didáctico de la tecnología en el aula). El perfil requiere capacidades para el soporte pedagógico y administrativo; por tanto, los conocimientos en programación o gestión estatal general no sustituyen la formación específica en tecnología educativa y herramientas de oficina exigidas en el perfil. EXPERIENCIA ESPECIFICA evaluado según inciso A) de experiencia del perfil requerido Para el puesto La experiencia en producción se orienta a procesos de manufactura, logística y control de planta. Estas funciones son sustancialmente distintas a las labores de soporte administrativo o pedagógico en el sector público o privado.