

PROCESO DE RENOVACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL D.L N° 276- AÑO 2026
RVM N° 287-20219-MINEDU / OFICIO MÚLTIPLE N°0048-2025-MINEDU/VMGI-DIGC

27 de noviembre de 2025

Presentación de expedientes: presencial.

Para la renovación de personal administrativo bajo el Régimen Laboral del D.L N° 276, para el año fiscal 2026 debe presentar lo siguiente:

- ✓ FUT, en el cual presenta su solicitud para renovación de contrato ante UGEL, precisando en la sumilla: modalidad, nivel, cargo, nombres y apellidos, DNI, correo electrónico y numero de celular.
- ✓ Copia de Documento Nacional de Identidad (DNI)
- ✓ ANEXO 4 (de la RVM N° 287-2019-MINEDU)
- ✓ ANEXO 5 (de la RVM N° 287-2019-MINEDU)
- ✓ Documentos que acrediten más de un año ininterrumpidos de servicios.
- ✓ Presentar el horario de atención de 8:00 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm, de manera presencial en mesa de partes de UGEL-MORROPÓN.
- ✓ Cronograma como se detalla a continuación:

CRONOGRAMA DE RENOVACIÓN DE CONTRATO D.L.276 - PERIODO 2026

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
Revisión de plazas sujetas a la Ley 24041 de los II.EE y Sede UGEL y verificación de cumplimiento de requisitos.	Recursos Humanos de la UGEL	17/11/2025	21/11/2025
Publicación de plazas de los servidores enmarcados a la Ley N° 24041.	Recursos Humanos de la UGEL	24/11/2025	28/11/2025
Presentación expediente (Ficha de contrato y declaración jurada) de los servidores enmarcados a la Ley N° 24041 (Impreso, firmado y presentado por mesa de partes).	Servidores administrativos	01/12/2025	03/12/2025
Evaluación de expedientes y proyectos de informes y resolución.	Recursos Humanos de la UGEL	04/12/2025	29/12/2025


DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local Morropón
Mg. María Jiménez Jimenez
Especialista Administrativa